



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Cod fiscal 4541068



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro

Nr. 16440/22-01-2026

Răspuns clarificări

Referitor la anunțul de publicitate nr. ADV1513441, respectiv la documentația de atribuire a contractului, având ca obiect "Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale "Ion Creangă", oraș Tg. Frumos, județul Iași, acordat în baza conform Ordin 3352/70/2025 și H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” în anul 2026”, vă clarificăm următoarele:

Întrebare nr. 1

Vă rugăm să precizați data și ora când se vor deschide ofertele și dacă deschiderea lor este sau nu cu participarea reprezentanților firmelor care depun oferte.

Răspuns nr. 1

Procedura de atribuire, aferentă contractului de servicii pentru care a fost inițiată această achiziție, este cea reglementată de art. 68, alin. 1, lit h din Legea 98/2016. Astfel, având în vedere procedura operațională – PO 10.03.05 Atrib contr pentru serv cu coduri CPV în Anexa 2, de la nivelul autorității contractante, **”deschiderea ofertelor se face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în solicitarea de oferte**, respectiv 26.01.2026, ora 11. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare la sediul Primăriei Orașului Târgu Frumos.

La ședința de deschidere pot participa reprezentanți ai ofertanților. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților, respectiv candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.”

Întrebare nr. 2

La Fișa de date, punctul III.21.b., Cerința 1 ~ paragraful 4: "Autorizați sanitară de funcționare pentru realizarea activității contractului, în condițiile legii, în copie certificată pentru conformitate cu originalul"

În conformitate cu Ordin nr. 1030/2009 al Ministerului Sănătății, actualizat în 2012 activitatea de catering, cod caen 5621, se autorizează unei declarații pe propria răspundere și NU este obligatorie autorizația sanitară de funcționare.

Autorizația sanitară de funcționare emisă de DSP pe care dvs o solicitați se eliberează la cerere sau pentru unități de alimentație care lucrează cu publicul și /sau care au o suprafață mai mare de 200 mp.

Conform HG 23/ 28.01.2025 pentru programul național Masa sănătoasă 2025 singura autorizație obligatorie este cea eliberată de ANSVSA pentru servicii de catering. În acest sens atașăm și adresa transmisă de ANSVSA Iași în data de 27.03.2025 către toate UAT-urile din județul Iași.

Considerăm că cerința dvs formulată astfel este restrictivă și vă rugăm să completați documentația cu această mențiune sau să o eliminați din documentație.

Răspuns nr. 2

La nivelul Fișei de date, privind punctul III.2.1.b., Cerința 1 ~ paragraful 4: "Autorizația sanitară de funcționare pentru realizarea activității contractului, **în condițiile legii**, în copie certificată pentru conformitate cu originalul", autoritatea contractantă a solicitat această autorizație, pentru realizarea activității contractului, cu mențiunea **în condițiile legii**. Astfel, operatorii economici interesați pot prezenta și Nota de control sau de certificare a conformității emisă de DSP, în condițiile prevăzute de Ordinul 1030/2009, actualizat conform Ordinului nr. 251 din 16 martie 2012.

Inițierea achiziției pentru atribuirea contractului de servicii pentru implementarea PNMS în anul 2026 a avut la baza H.G 1171/2025, nu H.G. 23/2025 așa cum menționați în solicitarea de clarificări.

Întrebare nr. 3

În Caietul de sarcini ați prezentat niște meniuri orientative. Se pot prezenta și alte variante de meniuri sau doar cele menționate de dvs?

Răspuns nr. 3

Meniurile prezentate în caietul de sarcini sunt orientative, așa cum sunt menționate și în H.G. 1171/2025. Operatorii economici pot prezenta la nivelul ofertei prezentate și alte propuneri de meniuri, dar care trebuie să respecte prevederile H.G 1171/2025, precum și alte prevederi legislative din domeniu.

Întrebare nr. 4

4. Vă rugăm respectuos să ne transmiteți pe email varianta în word a Formulelor care se regăsesc la Documentația de atribuire.

Răspuns nr. 4

Atașat prezentului răspuns la clarificări, vă înaintăm formularele în format WORD. Menționăm faptul că, formularele pot fi solicitate în format Word, de către cei interesați, la adresa de e-mail achizitiipublice@primariatgfrumos.ro.

Administrator public
Drobotă Tudorel Mihaiță

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI
SECRETARIAT

INTRARE / IEȘIRE NR. 15815
Ziua 16. Luna 01. Anul 2026

Denumire oficiala: ORASUL TARGU FRUMOS		
Adresa: Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași		
Localitate: TARGU FRUMOS	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentia : Potroghir Cristina Mihaela	Telefon:+40 232710906	
E-mail: achizitiipublice@primariatgfrumos.ro	Fax:+40 232710330	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de mai sus.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala	☒ X Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu
--	---

☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana X Altele (precizati): UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA	☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie Altele (precizati):
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale “Ion Creangă”, oraș Tg,Frumos, județul Iași. acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” (PNMS)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de ☐ cumparare O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Orasul Targu Frumos Cod NUTS 213

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice ☒ X

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐

Incheierea unui acord-cadru ☐

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

Acord-cadru cu mai multi operatori economici	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Numarul ☐ ☐ ☐ sau, dupa caz, numarul maxim ☐ ☐ ☐ de participanti la acordul-cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA,	
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐	

Durata contractului: Durata in ani: ☐☐ sau in luni: 11 luni

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: **1.582.676,55 lei fara TVA**

Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: lei

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale “Ion Creangă”, oraș Tg. Frumos, județul Iași. acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” (PNMS)

PERIOADA DE LIVRARE - Anul 2026

Nr. crt	Perioada	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari an școlar 2024-2025, 2025-2026	Număr estimat de Porții
			Total porții	
1	Anul școlar 2025-2026 Martie-iunie	102	630	64.260

2	Anul școlar 2026-2027 Septembrie- decembrie	67	630	42.210
TOTAL GENERAL PORȚII				106.470

Valoare estimată totală achiziție – 106.470 x 16,5 lei = 1.756.755 cu TVA (11%).

Valoare estimată fără TVA : 106.470 x 14,865 lei = 1.582.676,55 lei fără TVA

Plata maxima lunara pana la aprobarea bugetului local este de 111.416 lei (1/12 din bugetul anului trecut aferent acestei achizitii) . Diferenta intre valoarea livrarilor dintr-o luna si plata maxima lunara de 111.416 lei va fi achitata dupa aprobarea bugetului local.

Contractul va fi semnat pe valoarea totala licitata pentru anul 2026, plata lunara neputand depasi suma de 111.416 lei pana la aprobarea bugetului local. Dupa aprobarea bugetului vor fi achitate diferentele (daca acestea exista) intre valoarea produselor livrate intr-o luna si plata maxima de 111.416 lei/luna.

Locațiile de livrare:

Nr. crt	Unitate învățământ	Locația	Porții/ zi	Condiții de livrare
1.	Școala Gimnazială "Ion Creangă " Tg. Frumos	Str. Bogdan Vodă nr. 5	630	între orele 10-10.30 se vor livra porțiile din ziua respectivă

Numarul de zile pana la care pot fi solicitate clarificari: 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in clar la toate solicitarile de clarificari cu minim 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	55524009- Servicii de catering pentru școli	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)

nu ☐

da ☐

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da ☐ nu ☒		
☐ un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale “Ion Creangă”, oraș Tg,Frumos, județul Iași. acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” (PNMS) Valoare estimată fără TVA : 106.470 x 14,865 lei = 1.582.676,55 lei fără TVA <i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>sau intervalul: intre</i> _____ <i>si</i> _____ <i>Moneda:</i> _____
II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da ☐ nu ☐ Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: ☐ ☐ <i>sau</i> in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): ☐ ☐ ☐ <i>sau</i> interval: intre ☐ ☐ ☐ si ☐ ☐ ☐
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 11 luni

sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

Pretul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare este de **15.826,76 lei**;

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin :

Garanția de participare se constituie în contul de trezorerie RO66 TREZ 4085 006X XX00 0055 deschis la Trezoreria Orașului Târgu Frumos, pentru ORAS TARGU FRUMOS, CUI: 4541068 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Aceasta se va constitui astfel încât la data limită de depunere a dosarului de participare la procedura, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al Primăriei orașului Târgu Frumos, jud Iasi. Notă: Neprezentarea garanției de participare la procedură, la data limită, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine respingerea dreptului de participare la procedură

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată

Pentru constituirea garanției de de buna executie se vor respecta prevederile HG nr.1/2018 coroborate cu cele ale Legii 98/2016 actualizate.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Programul național „Masă sănătoasă”

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie

contractul (dupa caz) Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu ☒ Daca da, descrierea acestor conditii _____
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor</i> ✓ <i>Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice</i> ✓ <i>O.U.G. nr. 9 din 4 februarie 2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;</i> ✓ <i>O.U.G. nr. 77/2023,</i> ✓ <i>H.G. nr.1171/2025</i> ✓ <i>Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;www.anap.gov.ro</i>

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Pentru demonstrarea neîncadrării în motivele de excludere conf prev legale respectiv art. 164, art. 165 și 167 din Legea 98/2016 actualizată: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Pers ce dețin funcții de decizie, precum și pers din cadrul AC, ce pot influența conținutul doc de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt: Zugravu Neculai - Primar, Florea Costel

- viceprimar, Iacob Marta – Director Economic, Crișmăriuc Costel – Secretar General, , Lozoveau Adina Florentina-consilier achiziții publice; Mursa Elena, consilier; Pînzaru Murariu Elena Adriana, inspector; Potroghir Cristina Mihaela, consilier achiziții publice; Enea Gabriel, consilier juridic; Consilieri locali: Amariei Marioara, Condurache Mihai, Câmpanu Radu Gheorghică, Ciurea Andrei Alexandru, Ciohoranu Gabriela, Drobota Tudorel-Mihăița, Doleanu Ana-Maria, Feodot Neculai, Hîndrescu Gabriel, Jalbă Armin-Constantin, Maței Gabriel, Pintilie Dumitru, Păduraru Dragoș-Marian, Știrbu Lucian Gheorghică, Toarbă Daniel.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1:

OBLIGATORIU, se vor depune, până la deschiderea ofertelor și:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;
- certificatul constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- autorizația sanitară de funcționare pentru realizarea activității contractului, în condițiile legii în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- autorizație DSV catering pentru realizarea activității contractului, în condițiile legii - în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Se va prezenta declaratia de neincadrare in prevederile art.59 si art. 60 odata cu oferta de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) respectiv declarațiile de neincadrare in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice

Cerința nr.2

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea **certificatului constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui document care dovedească o formă de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace autospeciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: nu este cazul

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 – Prezentarea Listei cuprinzând serviciile prestate în ultimii 3 ani:

Ofertanții trebuie să demonstreze că au prestat în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) servicii similare în valoare de minim 1.500.000 lei fără TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Modalitate de îndeplinire:

-Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare finale, care dovedesc finalizarea contractului și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea totală, valoarea totală, perioada de prestare a serviciilor (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor; sau un document constatator final emis de beneficiar, la finalizarea îndeplinirii/prestării serviciilor (care să demonstreze finalizarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale).

În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere, precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

Cerința nr.2

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta și susținerea tertului (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Cerința nr.3:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de cunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul unei asocieri, se va depune: Acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1.

Cerința nr.4:

Ofertanții participanți la procedura trebuie să dispună de resurse umane

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să dovedească, că deține personal de specialitate calificat necesar executării prestației.

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului.

Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de

ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare. Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unui specialist în industria alimentară – nutriționist, cerință necesară în cazul persoanelor cu diferite regimuri alimentare pentru care se va adapta pachetul alimentar zilnic, în funcție de starea de sănătate a acestuia și de recomandările medicilor
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Ofertantul va prezenta documentul prin care acesta certifică că are documentat un sistem de management al calității și siguranței alimentelor, valabil la data prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☐ Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____ _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da ☐ nu ☐ profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: <i>Procedura simplificată proprie</i>
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☐ Online ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura simplificată proprie
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, <i>bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire</i>)	
CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ	
1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 20% Invers proporțional Punctaj maxim total: 20 % Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte; Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. $P(n) = \text{punctajul ofertei } n / \text{Preț } n = \text{prețul ofertei } n$ 2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta materie prima: 40% Direct proporțional Punctaj maxim total: 40 % Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar	

se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul $Pmp(n)$ se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times punctajul\ maxim\ alocat$.

Unde:

$Pmp\ (n)$ = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ n$ = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ maxim$ = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

3. Timpul de acoperire a punctelor de livrare – maxim 20 de puncte

Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp oferat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritmul de calcul astfel:

Timp de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute. Punctajul se va acorda astfel: a) pentru timpul minim oferat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte termene oferate, punctajul $t(n)$ se calculeaza proportional , astfel : $T(n) = (timpul\ minim\ oferat / Timp\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$

Timpul oferat va fi justificat cu print screen de pe google maps cu urmatorul traseu: punctul de plecare (va fi punctul de lucru/sediu de unde vor fi produse si livrate pachetele de hrana zilnice si pentru care se vor prezenta toate autorizatiile solicitate in documentatie) si pana Scoala Ion Creangă Târgu Frumos, în intervalul orar 08.00-10.00.

4. Experienta si relevanta activitatilor similare raportate la principalele servicii prestate in ultimii 3 ani:

Ofertantul va prezenta dovezi ale faptului ca in ultimii 3 ani au fost prestate servicii

similare de natura celor care fac obiectul achizitiei la nivelul unuia sau mai multe contracte (contracte, PV de receptie sau orice document relevant care sa confirme prestarea de servicii) Punctajul de acorda astfel: a)Intre 1 – 3 contracte similare – 10 puncte b)Intre 4 – 7 contracte similare – 15 puncte c)Peste 7 contracte – 20 puncte Punctaj maxim total: 100 puncte. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare f actor de evaluare după formula: $P_{total} = P + P_{mp} + T(n) + P_{nct. Exp.}$, exprimat cu două zecimale. În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____ _____	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) 1/2025
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☐ Daca da, Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (<i>dupa caz</i>) ☐ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 3 luni sau in zile: ☐☐☐ (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime
da ☐ nu ☐
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului
da ☐ nu ☐
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta
da ☐ nu ☐
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Declarația ofertantului că și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și că prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare, valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului.

- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul către unitățile școlare.

Ofertantul trebuie să asigure personal de specialitate calificat: necesar executării prestației.

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului.

- Se va ține cont de Anexa nr. 2 din HG.1171/2025 NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătire mesei pentru preșcolari și elevi :

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

- Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

- Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

- Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

- Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.

- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

- Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare. În unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranță alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante, la Școala Gimnazială, Ion Creangă, Tg. Frumos, 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi beneficiarilor autorității contractante. Proba alimentară va fi păstrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport.

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, între orele 08.00 - 08.30 și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă. Același fel nu se va furniza timp de două zile consecutiv. La porție, se poate adauga un fruct (portocală/pară/banană, alternativ) sau o salată de sezon. Fructele/legumele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

La întocmirea „meniului” săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide)

- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană; - anotimpul în care se aplică meniurile;

- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de

beneficiari – în calitate de consumatori;

- mănecarea să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;

b) Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

c) manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

d) Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:
PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT

în cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT44; în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului, de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;

b) lista ingredientelor;

c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;

d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;

e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de”, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine

Declarația nutrițională se prezintă în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul: în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care Autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor oferite.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei cu două zecimale cu toate taxele plătite și plătibile, indicând prețul tară TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru

îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare, semnate și ștampilate vor fi depuse separat, în plicuri închise, într-un singur exemplar, la sediul Primăriei oraș Tg. Frumos str. Cuza Vodă , nr.67 – Compartiment secretariat și informarea cetățeanului., și vor fi însoțite de scrisoarea de înaintare a ofertei + împuternicire (după caz) + dovada achitării garanției de participare, în vederea înregistrării acestora. Pe plicuri se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (documente de calificare, propunere financiară, propunere tehnică) și denumirea procedurii.

Plicurile se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau

program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila) O.U.G. nr. 77/2023

Alte fonduri ■ **O.U.G. nr. 77/2023**

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac – fără cale de atac conform art 12 din Legea nr.101/2016 , având în vedere ca este procedură proprie, organizată conform prevederilor art. 68 alin.1 lit. h) raportat la art. 111 și urm. din legea nr. 98/2016.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Cod fiscal 4541068



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro

Nr. 15709 / 15.01.2026

APROB
PRIMAR
ZUGRAVU NECUAI

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale "Ion Creangă", oraș Tg.Frumos, județul Iași. acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” (PNMS)

1. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (proponere tehnică și proponere financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică de servicii catering pentru școli - Cod CPV 55524000-9.

Având în vedere faptul că ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ" TG. FRUMOS , nu dispune în prezent de cantină și este în reabilitare, s-a optat ca suportul alimentar sa fie **masa calda în regim catering**, hrana putând fi servită în sala de clasă, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare, conform art. 3 alin. (1) punctul b) din HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Organizarea și desfășurarea achiziției se realizează conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea de Guvern nr. 1171/2025 - privind instituirea Programului național "Masa sănătoasă"
- Ordinul nr.3352/70/2025 privind aprobarea listei unitatilor/subdiviziunilor administrative teritoriale ale municipiilor și a unităților de învățământ în care se implementează Programul național „Masă sănătoasă” și numărul de beneficiari în 2026, cu modificările și completările aduse prin ordin nr. 7111/422/2025

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale „ Ion Creangă,, Tg. Frumos, județul Iași , în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025-2026, respectiv lunile ianuarie-iunie și pentru anul școlar 2026-2027 septembrie – decembrie , în fiecare zi în care se desfășoară activități didactice.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale „ Ion Creangă,, Tg. Frumos , sub formă de masă caldă în regim de catering, cu data începerii prevăzută în contract, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă"

CERINȚE GENERALE

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut, îl au numai elevii prezenți în mod fizic la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acestea din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspector școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectarea și interpretarea datelor, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean.

Consiliul de administrație a unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere.

Distribuirea mesei calde se face de către persoane care dețin certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările și completările ulterioare, și fișa de aptitudinea specifică activității desfășurate, conform Hotărârii de Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectare legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul județean, coordonarea programului-pilot este asigurată de către inspectoratul școlar, care elaborează și transmite rapoarte semestriale, respectiv raportul final privind implementarea programului-pilot, către Ministerul Educației .

La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educației, prin direcția desemnată în acest sens.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

CERINȚE PRIVIND PROVENIENȚA, AMBALAREA, DEPOZITAREA, LIVRAREA, TRANSPORTUL PRODUSELOR ȘI AUTORIZAȚII OBLIGATORII

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub forma ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/ sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru siguranța condițiilor igienico-sanitare produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensilele sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. CANTITĂȚI ESTIMATE:

Ofertantul se obligă sa presteze serviciile de catering pentru asigurarea suportului alimentar acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”.

Livrarea hranei, se va face în perioada și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială “Ion Creangă”, Tg.Frumos, județul Iași, o dată pe zi, după cum urmează:

PERIOADA DE LIVRARE - Anul 2026

Nr. crt	Perioada	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari an școlar 2025-2026, 2026-2027	Număr estimat de Porții
			Total porții	
1	Anul școlar 2025-2026 Martie-iunie	102	630	64.260
2	Anul școlar 2026-2027 Septembrie- decembrie	67	630	42.210
TOTAL GENERAL PORȚII				106.470

Valoare estimată totală achiziție – 106.470 x 16,5 lei = 1.756.755 cu TVA (11%).
Valoare estimată fără TVA : 106.470 x 14,865 lei = 1.582.676,55 lei fără TVA

Plata maxima lunara pana la aprobarea bugetului local este de 111.416 lei (1/12 din bugetul anului trecut aferent acestei achizitii) . Diferenta intre valoarea livrarilor dintr-o luna si plata maxima lunara de 111.416 lei va fi achitata dupa aprobarea bugetului local.

Contractul va fi semnat pe valoarea totala licitata pentru anul 2026, plata lunara neputand depasi suma de 111.416 lei pana la aprobarea bugetului local. Dupa aprobarea bugetului vor fi achitate diferentele (daca acestea exista) intre valoarea produselor livrate intr-o luna si plata maximala de 111.416 lei/luna.

Locațiile de livrare:

Nr. crt	Unitate învățământ	Locația	Porții/ zi	Condiții de livrare
1.	Școala Gimnazială "Ion Creangă " Tg. Frumos	Str. Bogdan Vodă nr. 5	630	între orele 10-10.30 se vor livra porțiile din ziua respectivă

Valoarea estimata a unui suport alimentar zilnic va fi de maxim 16,50 lei inclusiv TVA, pentru un beneficiar, care cuprinde: prețul produselor inclusiv prepararea acestuia, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

4.1. Caracteristici generale

Se va furniza:

- > porție de mâncare gătită conform prevederilor metodologice, un fel 2, după cum urmează:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate

Publică¹:

- legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
- mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
- pilaf cu legume și ficăței de pui;
- piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
- piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
- mâncare de varză dulce cu friptură la cuptorhiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
- orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
- sufleu de broccoli cu brânză;
- cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
- tocană de legume cu orez brun;
- piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
- omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
- sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
- dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
- ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
- macaroane cu brânză;
- cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
- quinoa cu legume;

Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar, conform unei proceduri interne.

În Anexa nr. 2 din HG.1171/2025 NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie

¹ ANEXA Nr. 2 NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi din HG 23/2025

respectate în pregătire mesei pentru preșcolari și elevi se precizează:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare. În unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranță alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante, la Școala Gimnazială,, Ion Creangă,, Tg. Frumos , 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi beneficiarilor autorității contractante. Proba alimentară va fi păstrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi

verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport.

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului **zilnic, între orele 08.00 - 08.30** și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă. Același fel nu se va furniza timp de două zile consecutiv. La porție, se poate adăuga un fruct (portocală/pară/banană, alternativ) sau o salată de sezon. Fructele/legumele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

La întocmirea „meniului” săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide)
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană; - anotimpul în care se aplică meniurile;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de beneficiari – în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;

4.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

4.2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

4.2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

4.2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs. În funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate, vor păstra documentele

justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

4.3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4.4. Siguranța și perisabilitate microbiologică

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător. În conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4.5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

4.6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

4.7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății

lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

4.8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”⁴⁴;

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului, de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- d) cantitatea netă;
- e) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de”, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- f) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- g) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	

Grăsimi g. din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g. din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

h) mențiune privind lotul: în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an. nu este necesară înscrierea lotului;

i) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

j) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care Autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor oferite.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Declarația ofertantului că și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și că prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare, valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului.
- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul către unitățile școlare.

Ofertantul trebuie să asigure personal de specialitate calificat: necesar executării prestației.

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului.

Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante

Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unui specialist în industria alimentară – nutriționist, cerință necesară în cazul persoanelor cu diferite regimuri alimentare pentru care se va adapta pachetul alimentar zilnic, în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor

Ofertantul va prezenta documentul prin care acesta certifică că are documentat un sistem de management al calității și siguranței alimentelor, valabil la data prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta. Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering și defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli.

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei cu două zecimale cu toate taxele plătite și plătibile, indicând prețul tară TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar;

MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din preț total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

3. Timpul de acoperire a punctelor de livrare – maxim 20 de puncte

Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritmul de calcul astfel:

- Timp de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute. Punctajul se va acorda astfel: a) pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte termene ofertate, punctajul $t(n)$ se calculeaza proportional , astfel : $T(n) - (\text{timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Timpul ofertat va fi justificat cu print screen de pe google maps cu urmatorul traseu:

punctul de plecare (va fi punctul de lucru/sediu de unde vor fi produse si livrate pachetele de hrana zilnice si pentru care se vor prezenta toate autorizatiile solicitate in documentatie) si pana Scoala Ion Creangă Târgu Frumos, în intervalul orar 08,00-10,00.

4. Experienta si relevanta activitatilor similare raportate la principalele servicii prestate in ultimii 3 ani:

Ofertantul va prezenta dovezi ale faptului ca in ultimii 3 ani au fost prestate servicii similare de natura celor care fac obiectul achizitiei la nivelul unuia sau mai multe contracte , in valoare cumulata de minim 1.500.000 lei fără TVA. Dovada consta in prezentarea pentru fiecare contract a procesului verbal de receptie finala a contractului sau a unui document constatator emis de autoritatea contractanta din SEAP.

Punctajul de acorda astfel:

a)Intre 1 – 3 contracte similare – 10 puncte

b)Intre 4 – 7 contracte similare – 15 puncte

c)Peste 7 contracte – 20 puncte

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: $P_{total} = P + P_{mp} + T(n) + P_{nct. Exp.}$, exprimat cu două zecimale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile art. 111, alin. 6 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț:

Denumire factor evaluare/descriere/pondere

1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 20% Invers proporțional

Punctaj maxim total: 20 % Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

$P(n) = \text{punctajul ofertei } n$ $\text{Preț } n = \text{prețul ofertei } n$

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta materie prima: 40%

Direct proporțional Punctaj maxim total: 40 % Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul $Pmp(n)$ se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

Unde:

$Pmp(n) = \text{punctajul acordat nivelului } n \text{ al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar}$;

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Întocmit,
Administrator public
Drobotă Tudorel Mihăiță

Director,
Prof. Ana Maria Doleanu



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Cod fiscal 4541068



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro, secretariat@primariatgfrumos.ro

Contract de prestări servicii
nr. _____ din data de _____

1. Autoritate contractantă - ORAȘUL TÂRGU FRUMOS, cu sediul în localitatea Târgu Frumos, strada Cuza Vodă nr. 67, județul Iași, cod poștal 705300, telefon 0232 710906, fax 0232 710330, e-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro, cod fiscal 4541068, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria Târgu Frumos, reprezentat legal prin Primar Zugravu Neculai, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și
2. Societatea _____, **persoană juridică de drept privat**, cu sediul în loc. _____, jud. _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. _____, având cod de înregistrare fiscală _____, cont bancar _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin administrator _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții.

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **servicii de catering** – activități încadrate în codul 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și/sau în codul 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., conform CAEN Rev. 2, constând în prepararea hranei, pe baza comenzilor zilnice furnizate de către persoana desemnată de către beneficiar, livrarea hranei preparate și servirea zilnică a acesteia la sediul Școlii Gimnaziale "Ion Creangă" oraș Târgu Frumos;
- f. **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.

3. Interpretare.

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului.

4.1 Prestatorul se obligă să asigure,,Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale "Ion Creangă", oraș Târgu Frumos, județul Iași acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” (PNMS).

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform procedurii de achiziție proprie.

5. Prețul contractului.

5.1 Prețul unitar, per porție hrană zilnică necesară/destinată unui copil, este de _____ lei, sumă la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, **prețul total, inclusiv TVA fiind de _____ lei.** Prețul unitar menționat este ferm și nu poate fi modificat pe parcursul derulării contractului decât în cazul măririi alocației pentru hrană. Prețul unitar include toate cheltuielile generate de și/sau necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului.

5.2. Plata se va efectua prin virament bancar-ordin de plată- în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 de zile, cu respectarea prevederilor art.36 din OUG nr.34/2009, respectiv maxim 30 de zile de la data intrării sumelor în contul Autorității contractante de la bugetul de stat conform HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”. Proiectul este finanțat prin Programul Programul național „Masa sanătoasa”, drept pentru care decontarea serviciilor prestate se va face în limitele bugetare alocate, în maxim 30 de zile zile de la data receptiei suportului alimentar , dar nu mai târziu de 60 de zile de la recepționarea serviciilor de livrare asuportului alimentar. Plata se va face pe baza meniurilor efectiv livrate, pe baza procesului verbal de receptie semnat de comisia de receptie de la nivelul unității școlare - avizat de conducătorul unității școlare, a centralizatoarelor zilnice întocmite de unitatea școlară cu numărul de elevi beneficiari, la care se atașează copii după documentele de livrare (avize, certificate de conformitate, alte documente).

5.3. Plata maxima lunara pana la aprobarea bugetului local este de 111.416 lei (1/12 din bugetul anului trecut aferent acestei achizitii). Diferenta între valoarea livrarilor dintr-o luna si plata maxima lunara de 111.416 lei va fi achitata dupa aprobarea bugetului local.

Contractul va fi semnat pe valoarea totala licitata pentru anul 2026, plata lunara neputand depasi suma de 111.416 lei pana la aprobarea bugetului local. Dupa aprobarea bugetului vor fi achitate diferentele (daca acestea exista) intre valoarea produselor livrate intr-o luna si plata maximala de 111.416 lei/luna.

6. Durata contractului.

6.1 Durata prezentului contract este pentru perioada Anului școlar 2025-2026, lunile Martie-iunie și respectiv, Anul școlar 2026-2027, lunile Septembrie-decembrie.

7. Executarea contractului.

7.1 Executarea contractului începe la data indicată la art. 6.1 din prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- referatul de necesitate nr. _____;
- caietul de sarcini nr. _____;
- alte documente în legătură cu contractul încheiate ulterior semnării acestuia.

9. Obligațiile principale ale prestatorului.

9.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copiii care frecventează Școala Gimnazială "Ion Creangă" oraș Târgu Frumos, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare - Legea 123/2008, Ordinul 1563/2008.

9.2 Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractantă.

9.3 Prestatorul se obligă să asigure zilnic prepararea și servirea a 1 (una) masă pe zi, pentru copiii care frecventează Școala Gimnazială "Ion Creangă" oraș Târgu Frumos, respectând principiile unei alimentații raționale, respectiv Legea nr. 123/2008, O.M.S. nr. 1563/2008 și O.M.S 1955/1995 (actualizat). Porțiile vor fi pregătite și preparate de prestatorul serviciului cu respectarea necesarului zilnic de calorii și substanțe nutritive pentru copii, prevăzute de legislația în vigoare, respectiv de O.M.S. nr. 1955/1995 și O.M.S. nr. 1563/2008.

9.4 Prestatorul se obligă să asigure prepararea și distribuirea hranei pentru un număr de 630 de copii, numărul acestora variind în funcție de prezența zilnică. Totodată prestatorul se obligă să asigure prepararea și distribuirea hranei pentru copiii cu cerințe alimentare speciale, în funcție de solicitarea scrisă a personalului specializat din cadrul școlii și în baza meniului special alcătuit de către aceasta.

9.5 Porția de hrană zilnică pentru un copil, va fi conform Anexei nr. 2 NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi din HG 23/2025.

9.6 Sunt interzise alimentele cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii (a se vedea Legea nr. 123/2008), precum și alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate (a se vedea H.G. nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor).

9.7 Prepararea și distribuirea hranei se va face conform cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor, conform anexei nr. 1 (meniu ofertat), la prezentul contract.

9.8 Programul de servire al mesei va fi anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări.

9.9 Prepararea și distribuirea hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale în vigoare și a perioadelor de vacanță, care vor fi comunicate prestatorului în prealabil cu 5 zile.

9.10 Prestatorul își asumă responsabilitatea ca masa servită să fie adecvată vârstei copiilor conținând necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste.

9.11 Prestatorul își asumă obligația ca, în orice situație, hrana să se încadreze în pretul total al alocatiei de hrană, respectiv _____ lei, cu TVA inclus.

9.12 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente nerecomandate copiilor școlari și preșcolari din Anexa nr.1 a Ordinului nr. 1563/2008).

9.13 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

9.14 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

9.15 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.16 Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

9.17 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la sediul școlii. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor/aviz de însoțire a mărfii (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către asistentul medical/administratorul școlii.

9.18 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.19 Prestatorul se obligă să execute serviciile de catering cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei va avea în mod constant analizele medicale la zi și va respecta regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice. Fiecare persoană care lucrează în zona

de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

9.20 Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu Ordinul 914/2006 al Ministerului Sănătății și Familiei privind aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să la îndeplinească o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

9.21 Prestatorul trebuie să dețină, de la instituțiile avizate autorizații privind activitățile de: protecția muncii, P.S.I, și protecția copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de servicii și actualizarea acestora pe toată durata contractului.

9.22 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

9.23 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

9.24 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

9.25 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.26 Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:

a) Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust;

b) Se evită mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile;

c) Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9.27 Prestatorul se obligă să pună la dispoziția personalului de specialitate din cadrul școlii rețetarul pentru fiecare meniu. Acesta trebuie să cuprindă și cantitățile de alimente folosite pentru prepararea hranei.

9.28 Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar veterinar de pe teritoriul țării va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

9.29 Prestatorul se obligă să informeze achizitorul în cazul apariției oricărei probleme care ar putea împiedica executarea prezentului contract și să identifice soluții de remediere a acestora.

9.30 Prestatorul se obligă să factureze lunar serviciile prestate, pe baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate.

9.31 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli, de orice natură, corespunzătoare încălcării.

10. Obligațiile principale ale achizitorului.

10.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract.

10.2 Achizitorul se obligă să răspundă cu promptitudine cerințelor prestatorului formulate în legătură cu și pentru îndeplinirea prezentului contract.

10.3 Achizitorul se obligă să informeze prestatorul în cazul apariției oricărei probleme care ar putea împiedica executarea prezentului contract și, după caz, să identifice soluții de deblocare a acestora.

10.4 Achizitorul se obligă să desemneze persoana responsabilă/persoanele responsabile cu recepționarea serviciilor prestate, conform graficului de livrare.

10.5 Achizitorul se obligă să asigure păstrarea avizelor de expediție și a tuturor documentelor puse la dispoziție de către prestator pentru fiecare distribuție, precum și a rețetarului pentru fiecare meniu distribuit..

10.6 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul contractului la termenele și în condițiile stabilite prin prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul, (autoritatea contractantă) are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități de întârziere 0,2% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate prin contract.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 5.2, atunci prestatorul are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități de întârziere 0,2% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate prin contract.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată, și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului.

12.1 Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului va fi constituită în termen de 5 zile și va reprezenta 10 % din prețul contractului exclusiv TVA, respectiv suma de _____ lei și oricum înainte de începerea execuției contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări – în original, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

12.2 (1) În situația reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(2) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut de art. 154² alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Astfel garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant, a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului.

13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în termenul contractual convenit.

13.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru/de respectarea legislației în vigoare aplicabile în domeniu, inclusiv a actelor normative enumerate cu titlu exemplificativ din prezentul contract.

14. Recepție și verificări.

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu solicitările sale.

14.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi imputerniciți în acest scop.

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare.

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord durata cu care se prelungește prezentul contract, respectiv durata de prestare a serviciului.

15.2 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta termenele și graficul de livrare întocmite și comunicate de către autoritatea contractantă.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul este în imposibilitate de a respecta durata contractuală, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea graficului de livrare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu modificarea graficului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului în cuantumul și condițiile stipulate în mod expres la art. 11.1.

16. Ajustarea pretului contractului.

16.1 Pretul contractului este ferm și nu se actualizează decât dacă se mărește alocația pentru hrană.

17. Amendamente.

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea.

18.1 Prestatorului îi este interzis să transfere total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin prezentul contract.

19. Forța majoră.

19.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen ori de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

19.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

19.3 Dacă în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune interese.

20. Soluționarea litigiilor.

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

20.2 Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

21. *Limba și legea care guverneaza contractul.*

21.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21.2 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. *Comunicari.*

22.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

22.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. *Clauze finale.*

23.1 Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

23.2 Existența vreunei clauze contrare legii, ordinii publice sau bunelor morale și/sau a vreunei clauze considerate nescrisă sau nule ori anulabile se sancționează cu înlocuirea de drept cu dispozițiile legale aplicabile, fără a atrage nulitatea întregului contract.

23.3 Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților, liber exprimat, drept pentru care părțile au înțeles să-l încheie astăzi,, în două exemplare originale, cu putere egală, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
Orașul Târgu Frumos**

Prestator,

Denumire operator economic

.....

Declarație privind neincadrarea în situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016

Către, (denumirea și adresa

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție, având ca obiect **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale „ Ion Creangă,, Tg. Frumos, județul Iași** cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de U.A.T. Oraș Târgu Frumos, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Totodată, declarăm că nu ne încadram în situațiile de excludere definite de art. 165 – 167 din Legea 98/2016, respectiv:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de expirare a perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

1.Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție, având ca obiect **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale „ Ion Creangă,, Tg. Frumos, județul Iași** cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de U.A.T. Oraș Târgu Frumos, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Orașul Târgu Frmos, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie, sunt:

Zugravu Neculai - Primar, Florea Costel - viceprimar, Iacob Marta – Director Economic, Tucan Mihai – Secretar General, , Lozoveau Adina Florentina-consilier achiziții publice; Mursa Elena, consilier; Pînzaru Murariu Elena Adriana, inspector; Potroghir Cristina Mihaela, consilier achiziții publice; Enea Gabriel, consilier; Consilieri locali: Amariei Marioara, Condurache Mihai, Câmpanu Radu Gheorghică, Ciurea Andrei Alexandru, Ciohoranu Gabriela, Droboata Tudorel-Mihăița, Doleanu Ana-Maria, Feodot Neculai, Hîndrescu Gabriel, Jalbă Armin-Constantin, Maței Gabriel, Pintilie Dumitru, Păduraru Dragoș-Marian, Știrbu Lucian Gheorghică, Toarbă Daniel.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea si adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea furnizorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Nr. și data documentului de recepție
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Formularul nr.4

Denumire operator economic

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE DIRECT IMPLICATE ÎN ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau
echivalent

Persoane direct implicate în îndeplinirea contractului (<i>Nume, Prenume</i>)	Funcție, atribuții	Serie/număr certificat absolvire curs igienă

Data completării:

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: **Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale “Ion Creangă”, oraș Tg.Frumos, județul Iași. acordat în baza HG 21171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” (PNMS)**

declar pe propria răspundere, ca mi-am însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării:

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

.....

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU
PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ

Subsemnatul(a) (denumirea, numele

operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de achiziție –având ca obiect **Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale “Ion Creangă”, oraș Tg.Frumos, județul Iași. acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” (PNMS)**, declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării

Ofertant (Semnătura autorizată)

Denumire operator economic

.....

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Ofertantii trebuie sa prezinte in cadrul propunerii tehnice cel puțin urmatoarele informatii:

1. Prezentarea contextului în care se realizeaza prestarea serviciilor:

În cadrul acestei secțiuni, se vor prezenta cel puțin următoarele:

Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante .

Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului – beneficiarii către care se va realiza prestarea serviciilor de catering (pregătirea, prepararea, livrarea) hranei la locația prestării serviciilor, etc.;

Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant – probleme de aprovizionare, intarzieri, probleme legate de distribuirea produselor, etc., precum si modul propus de remediere.

Model tabel identificare riscuri si masuri de remediere:

Nr. crt.	Risc identificat (adaugati si alte riscuri considerate identificate ca fiind probabile)	Modalitate de atenuare/Limitare impact/Remediere
1.	Riscuri de aprovizionare (stocuri insuficiente, furnizori multipli, etc.), productie și livrare număr zilnic de meniuri	
2.	Riscuri privind resursele umane (personal insuficient pentru prestarea serviciilor – productie, prelucrare, livrare hrană)	
3.	Riscuri privind incadrarea in termenele de livrare (intarzieri in efectuarea livrarilor conform termenelor de livrare/prestare a serviciilor de catering.)	
4.	Riscuri privind inlocuirea alimentelor , hranei necorespunzătoare / perioada de gratie pentru înlocuirea acesteia	
5.	Alte riscuri identificate de ofertant	

2. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului

În această secțiune, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o **prezentare privind metodele organizaționale generale și specifice** ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, vizând cel puțin următoarele aspecte:

Modul în care intenționează să procedeze la planificarea și realizarea activităților contractului;

a.

Prezentarea contractelor similare/activitatea de prestare servicii de preparare, livrare de meniuri - derulate anterior, din care să reiasă capacitatea tehnică și profesională conform cerințelor din documentația de atribuire;

Prezentarea unui pachet alimentar pentru fiecare zi din saptamana care să probeze capacitatea ofertantului de a prepara și livra un meniu diversificat pe parcursul unei săptămâni, pentru beneficiarii serviciilor de catering (preșcolari, școlari);

Resursele materiale puse la dispoziție pentru realizarea contractului (resurse tehnice și logistice – depozite, utilaje, etc.).

-Ofertantul va detalia modul de alocare a resurselor prin raportare la fiecare activitate ce urmează a fi realizată în cadrul contractului, având în vedere inclusiv cantitățile ce urmează a fi livrate.

-Prezentarea, conform cerințelor menționate în documentația de atribuire, de informații legate de **deținerea/disponerea de mijloace de transport – dotările, autorizarea, capacitatea acestora** – care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu asigurarea integrității hranei/alimentelor și respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

Modalitatea de ambalare a hranei/alimentelor aferente pachetelor alimentare care vor fi livrate, în vederea transportului la locația de implementare a proiectului și a distribuției către persoanele din grupul țintă, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de realizare a distribuției hranei aferente serviciilor de catering și înlocuirea alimentelor sau a hranei necorespunzătoare.

Resursele umane puse la dispoziție pentru derularea contractului, conform modelului de tabel prezentat mai jos:

Nr. crt.	Funcție	Nr. persoane	Sarcini
1			
2			
3			

3. Metodologia de îndeplinire a contractului și planul de lucru aferent:

Ofertantul va surprinde realizarea fiecărei activități aferente contractului, urmând ca **planul de lucru să fie întocmit pe categorii de activități** (pregătire, preparare, livrare), în succesiunea logică de realizare a acestora, cu indicarea duratelor de realizare.

După caz, se va prezenta și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte.

Se va preciza modul de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea eventualelor neconformități.

4. Descrierea serviciilor furnizate:

Se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

Detalierea conținutului „suportului alimentar” ce urmează a fi livrat în cadrul contractului;

Informații oferite de producători sau de reprezentanții autorizați ai acestora sau alte documente similare pentru produsele oferite, care să conțină detalii cu privire la descrierea produselor alimentare”, caracteristici, compoziție/ingrediente, ambalare, condiții de transport la livrare, etc.), care să probeze îndeplinirea specificațiilor tehnice stabilite de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini;

De asemenea, se va prezenta o secțiune descriptivă privind recepția serviciilor și modul în care ofertantul își asumă înlocuirea serviciilor neconforme – termen de înlocuire a produselor neconforme, precum și resursele implicate de aceasta.

5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 și următoarele. Se va prezenta angajamentul sub formă de document semnat autentic.

6. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii și, că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta declarația solicitată.

7. Alte aspecte care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu criteriile de calificare aferente propunerii tehnice.

Data ____/____/____ (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

.....

Anexa La Formularul de Oferta

DEFALCAREA VALORII ȘI PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE

Din costul total a suportului alimentar, per porție, oferat în cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intra în formarea pretului al suportului alimentar, se defalca după cum urmează:

Nr. crt	Categorii de costuri ce sunt considerate ca intra în formarea pretului total al suportului alimentar (mesei calde)	Valoare în Ron	Ponderea fiecărei categorii din costul total a suportului alimentar (mesei calde)
1	Pretul ofertei		
2	Materia primă din costul total a suportului alimentar, per porție		 %
3	Prepararea din costul total a suportului alimentar, per porție		 %
4	Timpul de acoperire a punctelor de livrare		 %
TOTAL			100%

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (mesei calde).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim două zecimale.

Nota 4: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră ca ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare).

Data ____/____/____ , (nume, prenume
și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

.....

Nr. înregistrare / Data

Denumire operator economic

.....

Anexa La Formularul de Oferta

Componenta timp: timpul de livrare

Timpul de livrare este indicat în minute prin raportare la distanța dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentar și locul livrării.

Localitate punct lucru autorizat sanitar veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentar	Distanța de la punctul de lucru până la locul livrării: Scoala Ion Creanga (km)	Timpul de livrare (minute)

Nota 1: În evaluarea timpului de livrare se vor respecta limitele legale de viteză pe drumurile publice.

Nota 2: In perioada de evaluare, comisia de evaluare, in situatia in care considera ca timpul de livrare nu ar reflecta realitatea si nu ar putea fi justificat, se vor solicita clarificari pentru justificarea acestuia.

Data ____/____/____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 8

Denumire operator economic

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii Școlii Gimnaziale “Ion Creangă”, oraș Tg.Frumos, județul Iași. acordat în baza HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” (PNMS)**, (denumire servicii oferate), pentru suma de.....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție..... în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Ofertantul

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Denumire operator economic

.....

Anexă la formularul de ofertă

DETALIEREA COSTURILOR

Nr. crt.	Denumire serviciu	Nr. maxim de pachete alimentare	Pret unitar pe pachet*	Total fara TVA (lei)	T.V.A (lei)	Total cu TVA (lei)
1	Servicii de catering	106.470				

Notă

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta de preț pentru fiecare tip de operațiune.

*Pentru operațiunea lunară ofertantul are obligația de a prezenta un tarif lei/ lună/ operațiune.

Data ____/____/____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat, continand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

MODEL ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Părțile acordului:

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____ (denumire operator economic, sediu, telefon)

Și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____ (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
 _____(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului acordului cadru _____(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a acordului-cadru/contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC_____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC_____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord; alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului-cadru/contractului/contractelor.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, U.A.T. Târgu Frumos are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de U.A.T. Târgu Frumos, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data ____/____/____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

.....

MODEL DE ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal....., în calitate de (funcția), reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoana de mai jos să semneze documentele ofertei la procedura de atribuire a Contractului de achiziție servicii de catering pentru școli, , organizata de U.A.T. Târgu Frumos in calitate de autoritate/entitate contractantă

1) Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal; Specimen semnătură

2)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării

Ofertant / Lider asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate semnătura și ștampila)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri asociere, asociați, aflați în situația de împuternicire pentru semnarea documentelor oferte aferente procedurii de atribuire.

Denumire operator economic

.....

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in

..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP

....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic**

..... (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

a. _____

b. _____

c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al

oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:
