

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificări și completări ulterioare*, Orașul Târgu Frumos, județul Iași organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul Compartimentului Beneficii de Asistență Socială, în data de 27 martie 2026, ora 11,00, proba scrisă la sediul instituției din str. Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași.

Funcția publică pentru care se organizează examenul:

- ✓ funcția publică **actuală** de inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- ✓ funcția publică de execuție **după transformare** de inspector, clasa I, grad profesional principal;

Condiții de participare la examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut, conform art. 479, alin. (1), cu excepția literei b) din *OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ, sunt următoarele:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradită în condițiile Codului Administrativ.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut, se depune în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț, pe pagina de internet a Orașului Târgu Frumos, respectiv de la data de *25 februarie 2026 până la 16 martie 2026*, la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Orașului Târgu Frumos, județul Iași, ce funcționează în sediul Orașului Târgu Frumos, str. Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- ✓ adeverință care să ateste vechimea în gradul profesional din care promovează;
- ✓ formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din *OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare* prin raportare la art. VII din *OUG nr. 121/2023*, respectiv pe pagina de internet a instituției www.primariatgfrumos.ro , la *Despre instituția / Organizare / Carieră, secțiunea Formulare*;
- ✓ adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public în

care se menționează expres dacă acestuia -a fost aplicată o sancțiune disciplinară-, care să nu fi fost radiată;

- ✓ copii de pe Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

Adeverințele solicitate se prezintă în original.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Orașului Târgu Frumos, str. Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, le secretarul comisiei de concurs la adresa de e-mail resurseumane@primariatgfrumos.ro .

Probele stabilite pentru examen:

Examenul de promovare în grad profesional superior, constă în trei probe succesive, după cum urmează:

1. Verificarea eligibilității candidatului, în urma depunerii dosarelor de examen;
2. Proba scrisă, în data de 27 martie 2026, ora 11,00 care constă în redactarea unei lucrări și /sau în rezolvarea unor teste grile;
3. Proba interviu în cadrul căreia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, se va susține conform prevederilor art. 103 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIA DE SPECIALITATE

pentru concursul de promovare în grad profesional superior în cadrul Compartimentului Beneficii de Asistență Socială

1. **Constituția României**, republicată;
2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, **Partea a VI-a, Titlul I și II (art. 365 - 537)**;
3. **O.G. nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
6. LEGEA nr. 248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
7. LEGEA nr. 292/20.12.2011 asistenței sociale

TEMATICA DE SPECIALITATE

pentru concursul de promovare în grad profesional superior în cadrul Compartimentului Beneficii de Asistență Socială

1. Constituția României, republicată;

Tematica:

- Principii generale (art. 1- 14);
- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (art. 15 – 57);
- Administrația publică locală (art. 120 -123).

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Partea a VI-a, Titlul I și II (art. 365 - 537);**

Tematica:

- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică (art. 368);
- Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici (412 - 463);
- Sanțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici (art. 490 - 501);
- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu (art. 502 - 527).

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

- Principii și definiții (art. 1 – 5);
- Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie (art.6 – 9);
- Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități (art. 10);
- Accesul la educație (art. 11);
- Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice (art. 12 -14);
- Dreptul la demnitatea personală (art. 15);
- Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării (art. 16 -25);

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

- Dispoziții generale (art. 1 -6);
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii (art. 7 – 13);
- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare (art. 14 – 20);
- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (art. 21 -24);
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex; (art. 30 -35)
- Control, constatare și sancționare (art. 36 - 38).

5. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

6. LEGEA nr. 248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

7. LEGEA nr. 292/20.12.2011 asistenței sociale, respectiv

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Sistemul de beneficii de asistență socială

Secțiunea 1 –Definirea și clasificarea beneficiilor de asistență socială

Capitolul III Sistemul de servicii sociale

Secțiunea a 2-a Beneficiarii și furnizării de servicii sociale

Secțiunea a 4-a Procesul de acordare a serviciilor sociale

Capitolul IV Măsuri integrate de asistență socială

Secțiunea a 3-a Asistența socială a persoanelor cu dizabilități

Secțiunea a 4-a Asistența socială a persoanelor vârstnice

Capitolul V Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială

Secțiunea a 2-a Nivelul Local

Capitolul VI Personalul din sistemul de asistență socială

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normativ din bibliografia stabilită, în vederea susținerii examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE

- completarea fișă post -

Fișa postului funcționarului public care va promova în grad profesional se va completa cu noi atribuții sau responsabilități sau prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.

**PRIMAR,
ZUGRAVU NECULAI**

**Compartimentul Resurse Umane și Salarizare,
Consilier Ivanov Adriana**