



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Str. Cuza Vodă, nr. 67, cod 705300,
Telefon: 0232-710906; Fax 0232-710330
Internet: www.primariatgfrumos.ro
E-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI
SECRETARIAT

INTRARE / IEȘIRE NR. 52193
Zilă 13 Luna 12 Anul 2021

Aprob,
Primar,
Zugrău Neculai

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2025
a Primăriei Orașului Târgu Frumos

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Orașului Târgu Frumos, prin Compartimentul Achiziții Publice, a procedat la elaborarea strategiei anuale de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2025.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Târgu Frumos se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Orașului Târgu Frumos, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de primărie și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Orașului Târgu Frumos, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, precum și a resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor propuse.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Orașului Târgu Frumos în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice – 2025

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul primăriei, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru ;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare ;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimată pentru inițierea procedurii ;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al Primăriei orașului Târgu Frumos și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin intermediul Compartimentului Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primariatgfrumos.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea, diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziție publică de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziție publică, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii;
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;
- Verificarea de specialitate a aspectelor juridice ce decurg din procesul de achiziție publică;
- O auditare periodică, în diferite faze ale aceluiași proces de achiziție publică.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a

achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Primăria orașului Târgu Frumos, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Anexa la prezenta strategie a fost întocmită pe baza necesităților indentificate de compartimentele de specialitate ale autorității contractante până la data curentă , în baza indentificării unor achiziții cu caracter periodic la valori realizate în anii precedenți, respectiv achiziții care din diverse motive nu au fost finalizate pe parcursul anului 2024.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet www.primariatgfrumos.ro

Comp. Achizitii publice
Cons. Lozoveanu Adina

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
IAȘI, STR. CUZA VODĂ NR.67

APROBAT,
PRIMAR,
NECULAI ZEGRAVU

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI
SECRETARIAT

INTRARE/IEȘIRE NR. 52793
Ziua 13 Luna 12 Anul 2024

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	Obiectul contractului	CPV	Valoarea estimată în lei (fără TVA)	Procedura aplicată	Data estimată începere proces achiziție	Data estimată finalizare achiziție	Modalitatea de derulare a procedurii online/offline	Persoana responsabilă
ACHIZIȚII DE SERVICII								
1.	Servicii de legătorie	79971200-3	45000	Cumpărare directă	martie	mai	Online	Potroghir Cristina Mihaela
2.	Servicii de reparare și întreținere a echipamentului IT	50312000-5	30000	Cumpărare directă	martie	aprilie	Online	Lozoveanu Adina
3.	Servicii de inspecție tehnică a automobilelor	71631200-2	20000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
4.	Servicii de reparații și întreținere a autoturismelor și autovehiculelor, utilajelor	50112000-3 50110000-9 50800000-3	35000	Cumpărare directă	octombrie	noiembrie	Online	Lozoveanu Adina
5.	Servicii de răspundere civilă auto	66516100-1	20000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
6.	Servicii verificare instalații de legare la pământ	71630000-3	5000	Cumpărare directă	iulie	august	Online	Lozoveanu Adina

7.	Servicii de evaluare bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al orașului Târgu Frumos	79419000-4	40000	Cumpărare directă	octombrie	noiembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
8.	Servicii reparații și întreținere centrale termice	45259300-0	15000	Cumpărare directă	februarie	martie	Online	Lozoveanu Adina
9.	Servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri rezultate din activitatea medicală a cabinetelor medicale școlare	90524000-6	4000	Cumpărare directă	noiembrie	noiembrie	Online	Lozoveanu Adina
10.	Publicarea de anunțuri privind activitățile Consiliului Local și Primăriei Târgu Frumos	79341000-6	20000	Cumpărare directă	noiembrie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
11.	Servicii de reparații și verificare metrologică cântare	50413000-3 42923230-3	5000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
12.	Servicii poștale și de curierat	64100000-7	5000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
13.	Servicii medicale de medicina muncii	85147000-1	6000	Cumpărare directă	octombrie	noiembrie	Online	Lozoveanu Adina Florentina
14.	Servicii de spălătorie auto	50112300-6	2000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
15.	Servicii de asigurare a construcțiilor împotriva tuturor riscurilor	66513200-1	62000	Cumpărare directă	septembrie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina Florentina
16.	Servicii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare	90921000-9 90923000-3	40000	Cumpărare directă	mai	noiembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
17.	Servicii de publicitate	79341000-6	10000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela

18.	Servicii de cadastru și topografie din orașului Târgu Frumos	71354300-7	270000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
19.	Servicii de întreținere a semafoarelor	50232200-2	31000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
20.	Servicii de întreținere iluminat	50232100-1	15000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
21.	Servicii de întreținere a ascensoarelor	50750000-7	8500	Cumpărare directă	ianuarie	februarie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
22.	Servicii veterinare	85200000-1	30000	Cumpărare directă	iunie	iunie	Online	Lozoveanu Adina
23.	Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului	50850000-8	30000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
24.	Servicii de verificare și reparare a echipamentelor de stingere a incendiilor	50413200-5	10000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
25.	Servicii de supraveghere a lucrărilor prin dirigenți de șantier	71520000-9	100000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
26.	Servicii curățenie și igienizare mochete	90900000-6	5000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
27.	Servicii de reparare și de întreținere a motoarelor electrice (motocositori)	50532100-4	5000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
28.	Studii de fezabilitate	79314000-8	270000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
29.	Servicii de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor termice ISCIR	45259300-0	5000	Cumpărare directă	februarie	martie	Online	Lozoveanu Adina

30.	Servicii închiriere utilaj cu braț telescopic de tip nacelă	45500000-2	10000	Cumpărare directă	octombrie	noiembrie	Online	Lozoveanu Adina
31.	Servicii pirotehnice	92360000-2	25000	Cumpărare directă	decembrie	decembrie	Offline	Lozoveanu Adina
32.	Servicii sociale pentru persoane cu dizabilități - interpretare mimico-gestuală și modificare pagini web pentru facilitare acces la servicii publice	79540000-1	5000	Cumpărare directă	ianuarie	februarie	online	Potroghir Cristina Mihaela
33.	Servicii de verificare , igienizare, reparare aparate aer condiționat	50730000-1	7000	Cumpărare directă	iulie	august	Online	Lozoveanu Adina
34.	Servicii notariale	79111000-5	5000	Cumpărare directă	martie	decembrie	online	Potroghir Cristina Mihaela
35.	Servicii de fotocopiere	79521000-2	30000	Cumpărare directă	februarie	martie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
36.	Servicii verificare tahometru	50411400-3	1000	Cumpărare directă	februarie	martie	Online	Lozoveanu Adina
37.	Servicii catering	55520000-1	13800	Cumpărare directă	aprilie	aprilie	Online	Lozoveanu Adina
38.	Servicii mentenanta sistem de supraveghere video	50610000-4	75000	Cumpărare directă	iunie	iulie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
39.	Servicii de mentenanta a sistemului de alarmare publica	50610000-4	6000	Cumpărare directă	august	august	Online	Lozoveanu Adina
40.	Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare	50116500-6	10000	Cumpărare directă	februarie	februarie	Online	Lozoveanu Adina

41.	Servicii de taiere a arborilor	77211400-6	9000	Cumpărare directă	martie	martie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
42.	Servicii inchiriere de utilaje si de echipament de constructii si de lucrari publice cu operator	45500000-2	7000	Cumpărare directă	aprilie	mai	Online	Potroghir Cristina Mihaela
43.	Servicii de instruire teoretică si practica în domeniul armelor și munițiilor”	80530000-8	8000	Cumpărare directă	aprilie	aprilie	Online	Lozoveanu Adina
44.	Servicii de proiectare	71220000-6 71322000-1	270000	Cumpărare directă	februarie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
45.	Servicii de verificare proiect	71356100-9	45000	Cumpărare directă	iulie	august	Online	Lozoveanu Adina
46.	Servicii de furnizare de software Registratură electronică	72268000-1	14400	Cumpărare directă	septembrie	septembrie	Online	Lozoveanu Adina
47.	Servicii de consultanta depunere si implementare proiecte	72224000-1	200000	Cumpărare directă	noiembrie	noiembrie	Online	Lozoveanu Adina
TOTAL SERVICII			1.884.700,00					
ACHIZITIILE DE PRODUSE								
1.	Articole de birotică și papetărie	30197000-6 30199000-0	50000	Cumpărare directă	martie	aprilie	Online	Lozoveanu Adina
2.	Achiziționare agregate	14210000-6	90000	Cumpărare directă	noiembrie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
3.	Achiziționare flori și seminte gazon	03451000-6 03117200-6	20000	Cumpărare directă	martie	august	Online	Lozoveanu Adina

4.	Achiziționare materiale de construcții	44100000-1 44192000-2	100000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
5.	Produce de curățenie	39831240-0	50000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
6.	Achiziție carburanți	09100000-0	150000	Cumpărare directă	iunie	iunie	Online	Lozoveanu Adina
7.	Achiziție medicamente și materiale sanitare	33690000-3 24455000-8 18143000-3 33140000-3	20000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
8.	Diverse imprimate tipizate	22900000-9	30000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
9.	Materiale electrice	31681410-0	50000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
10.	Furnizare energie electrică	09310000-5	270000	Cumpărare directă	februarie	martie	Online	Lozoveanu Adina
11.	Furnizare gaz naturale	09123000-7	270000	Cumpărare directă	noiembrie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
12.	Materiale consumabile auto	34300000-0 44423000-1	30000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
13.	Piese pentru computere	30237100-0 31430000-9 33195100-4	30000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela

14.	Hrană pentru animale	15713000-9	30000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
15.	Materiale din cauciuc și plastic	19500000-1 19640000-4	15000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
16.	Ștampile	30192150-7	3000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
17.	Diverse articole sanitare (instalații)	44411000-4 43323000-3 4212222-8 44115200-1	10000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
18.	Steaguri și accesorii	35821000-5 35311400-1	10000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
19.	Pesticide (Erbicid insecticid)	24453000-4 24451000-0	2500	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
20.	Unelte	44423000-1 39241200-5	10000	Cumpărare directă	aprilie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
21.	Bănci și coșuri (mobiliu urban)	34928400-2	50000	Cumpărare directă	aprilie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
22.	Echipament Poliția Locală	35200000-6	50000	Cumpărare directă	august	noiembrie	Online	Lozoveanu Adina
23.	Achiziționare cărți Biblioteca Orășenească Oraș Târgu Frumos	22113000-5	14285	Cumpărare directă	ianuarie	august	Online	Potroghir Cristina Mihaela

24.	Plăcuțe indicatoare	44423450-0 34992200-9	5000	Cumpărare directă	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
25.	Materiale publicitare personalizate	22462000-6	5000	Cumpărare directă	februarie	februarie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
26.	Materiale de intretinere rutiera	44113910-7 35121800-6	10000	Cumparare directă	februarie	februarie	online	Potroghir Cristina Mihaela
27.	Echipament protectie Sectorul de gospodarie locala	18143000-3	15000	Cumparare directă	martie	martie	online	Potroghir Cristina Mihaela
28.	Articole sportive	37400000-2 37451700-1	3000	Cumparare directă	martie	martie	online	Lozoveanu Adina Florentina
29.	Piese , consumabile pentru unelte de gradinarit	44423000-1 42675100-9	5000	Cumparare directă	aprilie	Aprilie	online	Lozoveanu Adina Florentina
30.	Apa minerala carbogazoasa	15981200-0	2000	Cumparare directă	iulie	august	online	Potroghir Cristina Mihaela
31.	Maturi stradale	39224100-9	15000	Cumparare directă	ianuarie	decembrie	online	Lozoveanu Adina Florentina
32.	Stingatoare	35111300-8	2000	Cumparare directă	octombrie	decembrie	online	Lozoveanu Adina Florentina

33.	Diverse materiale pentru sistemul de supraveghere video	35121000-8	4000	Cumparare directă	noiembrie	decembrie	online	Lozoveanu Adina Florentina
TOTAL ACHIZITIIL DE PRODUSE			1.420.785,00					
TOTAL GENERAL ACHIZITIIL PUBLICE			3.305.485,00					

ÎNTOCMIT,
Comp. Achiziții Publice,
Cons. Lozoveanu Adina