

ACTE NECESARE

PENTRU PUBLICAREA ÎN MONITORUL OFICIAL

Cerere adresată directorului publicației Monitorul Oficial, vizată în prealabil de Starea Civilă. Formularul se obține de la Birourile de preluare anunțuri ale Monitorului Oficial;

CEREREA SE POATE DEPUNE LA SERVICIUL DE STARE CIVILĂ DUPĂ 30 DE ZILE DE LA PUBLICAREA ANUNȚULUI ÎN MONITORUL OFICIAL

Exemplarul din Monitorul Oficial în care a fost publicată cererea de schimbare a numelui/prenumelui;

- Certificatele de stare civilă (original);
- Actul de identitate (original);
- Cazier judiciar;
- Declarații notariale sau date în fața ofițerului de stare civilă de către două persoane din care să rezulte că solicitantul este cunoscut cu un anumit nume/prenume;
- Declarație de consimțământ, notarială sau dată în fața ofițerului de stare civilă, în cazul în care schimbarea numelui/prenumelui privește numai pe unul dintre soți sau pe copilul/ii minori;
- Acte /documente doveditoare în sprijinul motivării cererii
- Taxa Direcția Județeană de Evidență 200 lei – se achită la Oficiul Poștal în cont – RO16TREZ40621360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

În cazul în care titularul nu se poate prezenta depunerea cererii se poate face prin mandatar cu:

- Procură specială notarială /consulară;
- Act identitate mandatar.