

REGULAMENT

privind măsurile metodologice și organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul orașului Târgu Frumos, județul Iași

CAPITOLUL I

INIȚIEREA, STRUCTURA ȘI ELABORAREA PROIECTELOR DE DISPOZIȚII

Art. 1. – În exercitarea atribuțiilor sale primarul orașului Târgu Frumos emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

(2) Primarul orașului Târgu Frumos delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către personalul compartimentelor de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte.

(3) Elaborarea unui proiect de dispoziție de persoanele menționate la alin.(2) se realizează atât la solicitarea primarului, la propunerea conducătorilor compartimentelor subordonate sau a personalului de execuție din cadrul acestor compartimente.

(4) Proiectele de dispoziții se elaborează cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Dispozițiile cu caracter normativ și individual ale primarului se emit pe baza și în executarea legilor, a hotărârilor și a ordonanțelor Guvernului, precum și a hotărârilor Consiliului local. Ele constituie o manifestare de voință unilaterală, având caracter obligatoriu și executoriu față de persoanele fizice și juridice cărora li se adresează, cât și față de emitent.

(2) Dispozițiile primarului, ca act administrativ al autorității executive, constituie actul juridic care exprimă o voință manifestată unilateral de către acesta, producând în mod direct efecte juridice cu caracter de actualitate fiind obligatorii:

- a) pe întreg teritoriu al orașului Târgu Frumos, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual;

Art. 3. (1) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive:

- a) titlul
- b) formula introductivă
- c) preambulul
- d) partea dispozitivă
- e) formula de atestare a autenticității
- f) mențiunile privind numărul de file, numărul de anexe, dacă este cazul, inițiatorul / inițialele prenumelui și a numelui persoanei care a redactat proiectul, care a tehnoredactat precum și numărul de exemplare;
- g) forma și mărimea textului;

(2) *Titlul proiectului* de dispoziție trebuie formulat sintetic, urmărindu-se ca acesta să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, cu excepția cazului în care, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă;

(3) *Formula introductivă* este următoarea: "Primarul orașului Târgu Frumos, județul Iași"

(4) *Preambulul* urmează formula introductivă și cuprinde:

a) precizarea, în sinteză, a scopului reglementării, precum și a referatului prin care se arată oportunitatea și necesitatea emiterii proiectului de dispoziție;

b) temeiul legal, cu menționarea pe scurt a conținutului textului legal citat, pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;

c) avizele avute în vedere, în cazul în care, pentru emiterea dispoziției respective, se impune obținerea unui astfel de aviz; înaintea părții dispozitive, se va folosi următoarea formulă: "...DISPUNE:";

d) *Partea dispozitivă* a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu – zis al reglementării;

e) *Formula de atestare* a autenticității va cuprinde:

e¹) mențiunea: „PRIMAR” sub care se va înscrie numele și prenumele care exercită această autoritate, lăsându-se spațiu necesar pentru semnătura sa;

e²) mențiunea: "Avizat pentru legalitate" sub care se menționează "Secretar general al orașului" iar sub acesta se înscrie numele și prenumele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiu necesar pentru semnătura sa;

f) *nr. file..., in./red./tehn.... Nr. ex.*;

g) *textul de scriere* a dispoziției va fi următorul: "Tahoma, mărime 11 sau 12", aliniament stânga 2,5 cm, dreapta 2 cm, sus 1,5 cm, jos 1,5 cm;

(5) În proiectele de dispoziții se va menționa obligatoriu temeiul legal din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, prin care se abilitază primarul să emită dispoziții.

CAPITOLUL II REDACTAREA, STRUCTURA, CONTINUTUL ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR ȘI A DISPOZIȚIILOR EMISE DE CĂTRE PRIMARUL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS

Art.4. (1) Redactarea proiectelor de dispoziții se face de către persoanele delegate, conform art.1 alin.(2), în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al unității administrativ teritoriale.

Secretarul general al unității administrativ teritoriale trebuie să verifice dacă dispozițiile au fost elaborate conform prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de dispoziție trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

a. proiectul de dispoziție trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;

b. se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;

c. este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;

d. exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;

- e. utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f. nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g. referirea în proiectul de dispoziție la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art.5. (1) Anexele la proiectul de dispoziție trebuie să aibă un temei cadru în corpul dispoziției, purtând mențiunea că: "Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție."

(2) Anexele vor purta antetul dispoziției, precum și mențiunea "Anexă" sau "Anexa nr. _____ (dacă sunt mai multe) la dispoziția nr. _____ din _____.

(3) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, cronologic, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului.

Art.6. (1) Persoana din compartimentul de specialitate care emite proiectul de dispoziție va întocmi un referat în care se vor menționa, temeiul legal, oportunitatea și necesitatea emiterii dispoziției, efectele acesteia și după caz, termenul și instanțele cărora se supun controlului judiciar.

(2) Persoana din compartimentul de specialitate care întocmește referatul, va redacta și proiectul de dispoziție cu respectarea părților constitutive prevăzute în Cap. V Secțiunea a I-a din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Proiectele de dispoziții însoțite de referatele compartimentelor de specialitate se vor prezenta secretarului general al unității administrativ teritoriale, care în termen de cel mult 4 ore de la primire se va pronunța cu privire la legalitatea acestora.

(4) În cazul în care secretarul general al unității administrativ teritoriale constată neconcordanță față de actele normative de nivel superior va restitui proiectul la compartimentul care a inițiat proiectul, cu recomandările necesare pentru a fi reformulate.

(5) La primirea proiectului de dispoziție reformulat, secretarul general al unității administrativ teritoriale, în termen de 2 de ore va aviza proiectul "pentru legalitate" și-l va înainta inițiatorului pentru a redacta dispoziția, care se va semna de primar.

Art.7. (1) Dispozițiile primarului orașului se semnează numai de către acesta.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), în situația în care primarul se află în concedii legale, dispoziția se poate semna de înlocuitorul de drept al acestuia, respectiv de viceprimarul orașului Târgu Frumos, care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia.

Art.8. Prin grija secretarului general al unității administrativ teritoriale se va proceda la:

- a) înregistrarea și numerotarea proiectelor de dispoziții în registrele speciale;
- b) înregistrarea și numerotarea dispozițiilor în registrele speciale;
- c) comunicarea dispozițiilor cu Instituția Prefectului;
- d) transmiterea dispozițiilor la compartimentele obligate a le aduce la îndeplinire, respectiv pentru a le comunica persoanelor interesate.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziția primarului orașului Târgu Frumos, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică

legislativă prevazute în Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

P R I M A R,
VATAMANU IONEL

Secretar general al orașului,
Valache Arghir - Gabriel