

INFORMAȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA MENȚIUNII DE STABILIRE A REȘEDINȚEI

Înainte de întocmirea dosarului pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, vă recomandăm să citiți: „Informații generale despre actul de identitate” și informațiile privind „Dovada adresei de domiciliu/ reședință”.

Temeiul legal: art. 31 - 32 din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate eliberate cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 6 alin. (3) – (5) din H.G. nr. 295/2021.

Reședința este acolo unde persoana fizică declară că are **locuința secundară**, alta decât cea de domiciliu.

Mențiunea privind stabilirea reședinței se înscrie la cererea **persoanei fizice care locuiește mai mult de 15 zile la adresa la care are locuința secundară**.

Mențiunea privind stabilirea reședinței **se acordă pentru perioada solicitată, care nu poate fi mai mare de un an, și are valabilitate pe timpul cât persoana locuiește în mod efectiv la adresa declarată ca reședință**. La expirarea acestui termen, persoana poate solicita înscrierea unei noi mențiuni privind stabilirea reședinței.

Nu poate fi înscrisă în actul de identitate mențiunea privind reședința, dacă în RNEP sunt înregistrate mai mult de 10 persoane la adresa respectivă. Limita nu se aplică în cazul titularului unui drept locativ asupra imobilului situat la adresa, membrilor familiei extinse și al persoanelor internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituții de ocrotire/centre de servicii sociale sau în centre educative.

Prin **familie extinsă** se înțelege titularul dreptului locativ, soțul/soția acestuia, rudele titularului dreptului locativ ori ale soțului/soției în linie dreaptă, precum și cele în linie colaterală până la al patrulea grad inclusiv.

La înscrierea reședinței găzduitorul, persoană fizică sau persoană juridică, completează o declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă la respectiva adresă au reședința persoane care nu aparțin aceleiași familii. Dacă la adresa respectivă au înscrisă reședința cel puțin două persoane, autoritățile prevăzute la art. 19 alin. (1) procedează la informarea structurii locale a poliției naționale, în vederea efectuării verificărilor în teren, din care să rezulte dacă solicitanții locuiesc efectiv la adresa declarată.

DOCUMENTE NECESARE

1.cererea pentru stabilirea reședinței împreună cu actul de identitate;

Cererea tip:

- se poate obține de la sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos **sau** se descarcă de pe site-ul instituției (www.primariatgfrumos.ro, Secțiunea: S.P.C.L.E.P.)

și **se listează pe o singură foaie A4, față-verso;**

-se completează de titular și **se va semna în fața lucrătorului de la ghișeu;**

2.documentul care face dovada adresei de reședință, original;

3. o declarație pe propria răspundere prin care solicitantul declară că locuiește în respectiva locație mai mult de 15 zile pe lună.

4. declarație pe propria răspundere a găzduitorului, din care să reiasă dacă la respectiva adresă au reședința persoane care nu aparțin aceleiași familii.

Declarațiile menționate la punctul 3 și 4 se pot obține de la sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos **sau** se descarcă de pe site-ul instituției (www.primariatgfrumos.ro, Secțiunea: S.P.C.L.E.P.).

NOTĂ:

1. Până la data realizării condițiilor tehnice pentru eliberarea cărții electronice de identitate, înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate se realizează prin aplicarea autocolantului pe cartea de identitate, buletinul de identitate sau, după caz, pe cartea de identitate provizorie.

**NU SE PERCEPE NICIO TAXĂ PENTRU ÎNSCRIEREA
MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI.**