

# ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN CAZURILE PREVĂZUTE la art. 19 alin. (1) din O.U.G nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- expirarea perioadei de valabilitate a actului de identitate care urmează a fi preschimbă;
- modificare nume sau prenume titularului, data ori locul nașterii;
- în cazul schimbării domiciliului;
- în cazul în care există în R.N.E.P. mențiunea «încetat valabilitate domiciliu»;
- în cazul schimbării denumirii sau rangului localităților și străzilor, al renumerotării imobilelor sau rearondării acestora, al înființării localităților sau străzilor;
- în cazul atribuirii unui nou C.N.P.;
- când imaginea facială din actul de identitate nu mai corespunde cu fizionomia titularului;
- în cazul schimbării sexului;
- în cazul anulării;
- pentru preschimbarea, la cerere, a actelor de identitate aflate în termen de valabilitate.

Înainte de întocmirea dosarului pentru eliberarea actului de identitate vă recomandăm să citiți: „Informații generale despre actul de identitate” și informațiile privind „Dovada adresei de domiciliu sau reședință”

**Temeiul legal:** O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 57 alin. (1) lit. a) – g) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 295/2021.

## DOCUMENTE NECESARE:

Documentele se prezintă în ORIGINAL - nu se acceptă copii / copii legalizate.

### 1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate:

- se obține de la **sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos** sau se descarcă de pe site-ul instituției ( [www.primariatgfrumos.ro](http://www.primariatgfrumos.ro), Secțiunea S.P.C.L.E.P.) și se **listează pe o singură foaie A4, față-verso**;

-se va completa de către solicitant și se **va semna în fața lucrătorului de la ghișeu.**

### 2. Actul de identitate;

### 3. Certificatul de naștere, original;

4. Certificatul de căsătorie, în cazul **persoanelor căsătorite** sau al **soțului supraviețuitor**, original;

5. **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă**, după caz, **original**; dacă cetățeanul nu poate prezenta **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț**, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu **certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni** pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;

6. **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA DE PÂNĂ LA 14 ANI**, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate, original;

7. **extrasul de carte funciară** sau **documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu**, precum și, după caz, **cel cu care se face dovada adresei de reședință**, original; **extrasul de carte funciară** trebuie să fie obținut **cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii** și poate fi prezentat și în **format electronic**;

8. **documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate (chitanța – 7 lei) – taxa se achită la sediul S.P.C.L.E.P./ la Casieria Primăriei orașului Târgu Frumos, conform programului de lucru cu publicul afișat.**