

ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN CAZUL: PIERDERII, FURTULUI, DETERIORĂRII SAU DISTRUGERII ACTULUI DE IDENTITATE

Înainte de întocmirea dosarului pentru eliberarea actului de identitate vă recomandăm să citiți: „Informațiile generale despre actul de identitate” și informațiile privind „Dovada adresei de domiciliu sau reședință”

Temeiul legal: O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 57 alin. (1) lit. b) – g) și art 66 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 295/2021.

DOCUMENTE NECESARE:

Documentele se prezintă în ORIGINAL - nu se acceptă copii / copii legalizate.

1. **Cererea** pentru eliberarea actului de identitate (Anexa nr. 1):

- se obține de la **sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos** **sau** se descarcă de pe site-ul instituției (www.primariatgfrumos.ro, Secțiunea S.P.C.L.E.P.) și **se listează pe o singură foaie A4, față-verso;**

-se va completa de către solicitant și **se va semna în fața lucrătorului de la ghișeu.**

2. **Actul de identitate**, numai în cazul deteriorării;

3. **Certificatul de naștere**, în original;

4. **Certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al **soțului supraviețuitor**, în original;

5. **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă**, după caz, **original**; dacă cetățeanul **nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț**, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu **certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni** pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în **cazul modificărilor intervenite în străinătate** cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă **certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii** pentru eliberarea actului de identitate;

6. **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA DE PÂNĂ LA 14 ANI**, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate, original;

7. extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii și poate fi prezentat și în format electronic;

8. un document oficial cu fotografie de dată recentă:

- permis de conducere, original sau
- pașaport, original și copia filei cu imaginea și datele solicitantului;

9. documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate (chitanța – 7 lei) – taxa se achită la sediul S.P.C.L.E.P. / la Casieria Primăriei orașului Târgu Frumos, conform programului de lucru afișat la avizier.

În termen de 15 zile de la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea actului de identitate, persoana fizică este obligată să solicite S.P.C.E.P. ori misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României eliberarea unei cărți de identitate.

Actele de identitate declarate pierdute, distruse sau furate sunt nule de drept.