



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**ORAȘUL TÂRGU FRUMOS**  
**Cod fiscal 4541068**



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300  
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; [www.primariatgfrumos.ro](http://www.primariatgfrumos.ro), [secretariat@primariatgfrumos.ro](mailto:secretariat@primariatgfrumos.ro)

### CONTRACT DE CONSULTANȚĂ

**Nr. de referință CONSULTANT:**

*30.012.830/24.03.2023*

**Nr. de referință BENEFICIAR:**

*ORAȘUL TÂRGU FRUMOS*

*JUDEȚUL IAȘI*

*SECRETARIAT*

*INTRARE / IEȘIRE NR. 36007*

*ZIUA 26 LUNA 03. 2023.*

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

##### AUTORITATE CONTRACTANTĂ - ORAȘUL TÂRGU FRUMOS

Târgu Frumos, strada Cuza Vodă nr. 67, județul Iași, cod poștal 705300, telefon 0232 710906, fax 0232 710330, e-mail: [secretariat@primariatgfrumos.ro](mailto:secretariat@primariatgfrumos.ro), cod fiscal 4541068, cont trezorerie RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Târgu Frumos, reprezentat legal prin Primar Ionel Vatamanu, **în calitate de BENEFICIAR**

și

**Cabinet de Avocat IOANA GROJDEA**, cu sediul în Iași, str. Pantelimon, nr. 27, bl. 308, sc. B, et. 4, ap. 19, identificată prin CIF 19624501, având cont bancar: RO67BREL0002001289110100 deschis la Libra Bank Iași, având calitatea de **CONSULTANT**, în prezentul contract.

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1. (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către **CONSULTANT** a serviciilor de **consultanță în realizarea procedurilor de achiziție publică, pentru implementarea a 6 (șase) obiective de investiții**. Consultantul va presta, în principal, următoarele activități: consultanță în organizarea/aplicarea procedurilor de achiziție din faza de transmitere a documentației și până la semnarea raportului procedurii.

**(2)** În situația în care procedura va fi reluată din motive neimputabile Consultantului (de exemplu, anularea procedurii), partile vor renegocia pretul contractului.

#### III. PLATA CONTRAVALORII CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 2. (1)** Beneficiarul se obligă să plătească consultantului pretul de 7.000 lei fără TVA/procedură (6 proceduri), respectiv un total de **42.000 lei fără TVA (cabinetul de avocat nefiind plătitor de TVA)**, pret convenit pentru contravaloarea serviciilor prestate prin prezentul contract de consultanta în baza facturii emise de consultant.

**(2)** Pretul convenit va fi achitat în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, factura ce urmează a fi emisă la finalizarea procedurii, după intocmirea raportului procedurii. În cazul anularii procedurii pentru neprezentarea nici unei oferte, partile convin ca procedura să fie reluată fără cheltuieli suplimentare. Dacă este necesara o a treia reluare a procedurii, partile vor conveni prin act aditional condițiile financiare pentru aceasta.

**(3)** Pretul contractului nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.

#### IV. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3. (1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data finalizării celor 6 (șase) proceduri de achiziție solicitate a fi organizate de către beneficiar prin încheierea raportului procedurii.

**(2)** Prezentul contract începează să producă efecte după încasarea tuturor creațelor rezultante din contract.

#### V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 4. (1)** Obligațiile consultantului:

**A. Consultanță în elaborarea documentația de atribuire**, respectiv fisă de date, clauzele contractuale și va participa la elaborarea celoralte documente cu privire la finalizarea fișei/fișelor de date a achiziției, prin:

- punerea la dispozitie a unor modele de documente de atribuire (cuprînd toate documentele necesare inițierii documentației de atribuire) în vederea stabilirii condițiilor de calificare a ofertanților și a condițiilor generale de contractare;
- consultanță în elaborarea documentației de atribuire și publicarea invitațiilor de participare/anunțurilor de participare privind aplicarea procedurii în funcție de solicitările beneficiarului;
- colaborarea în vederea formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire anterioare datei limită de deschidere a ofertelor;
- consultanță la formularea și transmiterea anunțurilor/notificărilor prevăzute de lege aplicabilă proceduri de achiziție;
- consultanta la incheierea actelor necesare desfasurarii procedurii de achizitie (procese verbale, rapoarte, comunicari);
- consultanta la rezolvarea contestatii/notificărilor prealabile transmise de ofertanti in cadrul procedurii.

**Beneficiarul va aproba forma finală** a tuturor documentelor transmise de consultant, certificand astfel veridicitatea informatiilor transmise catre Consultant si cuprinse in aceste documente. **Beneficiarul va asigura evaluarea din punct de vedere tehnic si financiar a ofertelor depuse.**

#### **Art. 5. Obligatiile beneficiarului:**

- CONSULTANTUL** propune, iar **BENEFICIARUL** aproba stabilirea condițiilor pentru calificarea ofertanților și stabilirea condițiilor generale de contractare;
- BENEFICIARUL** stabilește care sunt modificările ce urmează a fi operate în cadrul documentației de atribuire, iar **CONSULTANTUL** răspunde de operarea acestora la timp;
- BENEFICIARUL**, prin membrii comisiei de evaluare, stabilește continutul, eventualele modificări ale acestuia și adopta toate deciziile in cadrul procedurilor de achizitie, iar **CONSULTANTUL** se obligă să opereze modificările/ solicitările in cadrul tuturor documentelor pe care le va redacta;

**Art. 6.** Pentru neexecutarea în tot sau în parte, precum și pentru executarea necorespunzătoare a prezentului contract și a actelor adiționale la acesta, partea în culpă datorează celeilalte părți daune interese, după cum urmează: 0,1% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor neexecutate in termenele convenite.

#### **VI. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 7.** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

#### **VII. MODIFICAREA, COMPLETAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 8. (1)** Părțile sunt de acord să opereze modificările și completările care se impun pe toata durata derulării contractului, prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragere a autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți, caz în care contractul va fi declarat nul, părțile fiind ținute a îndestula datoriile uneia către alta, datorii rezultate până în momentul intervenției cauzei de dispariție.

#### **VIII. LITIGII**

**Art. 9.(1)** Părțile contractante vor încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 5 zile de la notificarea părții în culpă, a oricărui diferend privind interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract.

**(2)** Orice divergență apărută între părțile contractante va fi înaintată spre soluționare instanțelor judecătoarești competente.

#### **IX. CLAUZE SPECIALE**

**Art. 10.** Părțile convin să se consulte reciproc la redactarea documentațiilor și a oricăror altor documente rezultate din aplicarea procedurilor (clarificări solicitate/primate), acestea fiind făcute publice numai după avizarea lor de către **BENEFICIAR**.

**Art. 11.** Convocarea și coordonarea ședințelor comisiei de evaluare se realizează de către **BENEFICIAR**. La sedintele comisiei de evaluare va putea participa la cerere și consultantul – care va exprima cu aceasta ocazie un aviz consultativ cu privire la documentele ce se intocmesc. Redactarea hotărârilor și/sau proceselor verbale se face de către **CONSULTANT** pe baza datelor comunicate de membrii comisiei.

## X. REGULI PROCEDURALE

**Art. 12.** (1) În fiecare procedura inițiată în vederea prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract, **BENEFICIARUL** va comunica date privitoare la:

- caietul de sarcini, documentatia descriptiva;
- termenele care trebuie respectate în atribuirea contractului, cu luarea în considerare a termenelor legale corespunzătoare;
- durata, perioada de valabilitate a ofertei;
- termene de garantie;
- clauzele contractuale;
- alte date relevante, inclusiv obligații noi, în ceea ce privește aplicarea procedurii de achiziție.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării unei cereri, **CONSULTANTUL** are obligația să redacteze anunțurile solicitate, documentația de atribuire, termen în care documentația va fi prezentată **BENEFICIARULUI** spre avizare. Acesta are dreptul de a face modificări sau completări la aceasta, cu condiția de a se încadra în termenul de cinci zile lucrătoare de la primirea documentației. În cazul neefectuării nici unei modificări, **BENEFICIARUL** are obligația de a aviza documentația și de a o restituî **CONSULTANTULUI** în vederea demarării procedurii.

(3) În cazul în care **BENEFICIARUL** a efectuat modificări, acestea, împreună cu anunțurile și documentația, vor fi transmise **CONSULTANTULUI** care va opera modificările și va prezenta documentația corectată spre avizare în termen de trei zile lucrătoare de la data primirii modificărilor.

(4) Modificările și/sau completările pot fi operate și în ceea ce privește toate celelalte documente întocmite în cadrul procedurii de achiziție.

**Art. 13.** Eventualele contestații referitoare la aplicarea procedurii, vor fi rezolvate de Beneficiar. La data primirii unei contestații, Beneficiarul se obligă să anunțe Consultantul.

## XI. CONFIDENTIALITATE

**Art. 14.** (1) Termenii și condițiile prezentului contract sunt confidențiale și nici una dintre părți nu are dreptul să le dezvăluie fără aprobarea scrisă a celeilalte. Excepție constituie cazul în care dezvăluirea este impusă de o dispoziție legală, procedură judiciară sau de necesitatea de a soluționa un litigiu născut din sau în legătură cu prezentul contract.

Consultantul respectă secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încheierea acestuia. Consultantul consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de Beneficiar ca atare și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de Contractant, înainte sau după încheierea Contractului, nu poate publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului. În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării Contractului, Consultantul obține de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în prezentul Contract, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricărui informații. Consultantul este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează Beneficiarul de orice răspundere. Această clauză se aplică și terților informați de Consultantul. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală aparține Beneficiarului.

(2) Părțile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în conformitate cu Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Prezentul contract conține 3 pagini și s-a încheiat în 3 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară, la data de \_\_\_\_\_.

**CONSULTANT  
CABINET DE AVOCAT  
IOANA GROJDEA**

**Titular, Grojdea Ioana**



**ORAȘUL TÂRGU FRUMOS**  
**Reprezentant legal,**  
**Primar**  
**VATAMANU IONEL**

**Şef Serviciu Economic  
Ec. Iacob Marta**

**Responsabil achiziției publice,  
Cons. Lozoveanu Adina**

**Compartiment juridic,  
Consilier juridic Cărabulu Irina**