

ANUNȚ

Orașul Târgu Frumos, județul Iași organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă a unui post de natură contractuală de îngrijitor, grad profesional I în cadrul *Compartimentului Câini fără Stăpâni*.

Concursul va avea loc în data de **26.05.2025**, proba practică, ora.10,00 la sediul Primăriei oraș Târgu Frumos, județul Iași, din str. Cuza Vodă, nr. 67.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542 alin. \(1\) și \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare participării la concurs astfel :

- ✓ Minim ciclu primar;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, (începând cu data de 05-16.05.2025) la secretariatul comisiei de concurs, respectiv la dna. Ivanov Adriana și va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul instituției www.primariatgfrumos.ro , la secțiunea *Despre instituții/Organizare/Cariere* ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ al adeverinței menționate se găsește pe site-ul instituției www.primariatgfrumos.ro, la secțiunea *Despre instituții/Organizare/Carieră*;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală¹ care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- ✓ Depunerea dosarelor: 05-16.05.2025;
- ✓ Selecția dosarelor: 19.05.2025;
- ✓ Depunere contestații selecție dosare: 20.05.2025;
- ✓ Soluționare și afișare rezultate contestație selecție dosare: 21.05.2025;
- ✓ Proba practică – 26.05.2025, ora.10,00 la sediul Primăriei oraș Târgu Frumos, județul Iași, din str. Cuza Vodă, nr. 67; afișare rezultate probă practică;
- ✓ Depunere contestații probă practică: 27.05.2025;
- ✓ Soluționare și afișare rezultate selecție contestații: 28.05.2025;
- ✓ Desfășurare interviu – 29.05.2025; afișare rezultate interviu;
- ✓ Depunere contestații interviu: 30.05.2025;
- ✓ Soluționare contestație interviu: 02.06.2025;
- ✓ Afișare rezultate finale: 03.06.2025.

B I B L I O G R A F I E

pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului de îngrijitor din cadrul Compartimentului Câini fără Stăpâni oraș Târgu Frumos

- o Art. 538 – 562 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- o Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

¹ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

TEMATICA

pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului de îngrijitor din cadrul *Compartimentului Câini fără Stăpâni* oraș Târgu Frumos

- o Art. 538 – 562 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- o Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu tematica: cap. III – Obligațiile angajatorilor și cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;

Atribuțiile postului de îngrijitor din cadrul *Compartimentului Câini fără Stăpâni* oraș Târgu Frumos

- ✓ să administreze hrana necesare hrănirii animalelor;
- ✓ să curețe boxele/ Țăcurile animalelor, echipamentele și utilajele folosite;
- ✓ să verifice starea așternutului și să le schimbe în funcție de gradul de umezeală;
- ✓ să anunțe veterinarul atunci când observă nereguli în starea animalelor;
- ✓ să verifice funcționalitatea instalațiilor de adăpat și asigura necesarul de apă pentru animale;
- ✓ să ajute personalul veterinar la efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare (examinări, tratamente, vaccinări);
- ✓ să realizeze măsurători pentru lotul de animale (numerotare, cântărire);
- ✓ să marcheze animalele pentru a le identifica, numerota;
- ✓ să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- ✓ să răspundă de executarea altor atribuții stabilite prin fișa postului;
- ✓ să răspundă de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de către conducerea instituției;
- ✓ să preia în paza animalele;
- ✓ să completeze documentele administrative și să aibă capacitatea de organizare a locului de muncă;
- ✓ să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- ✓ să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- ✓ să aducă la cunoștință de îndată șefului ierarhic accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
- ✓ să coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- ✓ să informeze de îndată șeful ierarhic despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
- ✓ să răspundă de uneltele care îi sunt puse la dispoziție pentru desfășurarea activității ;
- ✓ să ia în primire toate materialele necesare asigurării curățeniei, întreținerii padocului, colectarea și debarasarea gunoierului menajer având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condiții;
- ✓ să manifeste grijă deosebită în mânuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avariile, distrugerea sau pierderea lor;
- ✓ să nu părăsească locul de muncă fără să îl anunțe pe șeful ierarhic superior;

- ✓ îndeplinește și alte atribuții stabilite prin dispoziția primarului sau repartizate de șeful ierarhic superior;
- ✓ Să lucreze în condiții de vreme schimbătoare, cu echipamente de protecție;

Pe linia protecției datelor cu caracter personal:

- Nu prelucrează date cu caracter personal;
- Respectă secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu care intră în contact la locul de muncă, inclusiv în cazul încetării Contractului de muncă, indiferent de motiv (pensie, concediere, demisie), riscând, în caz de încălcare, să suporte consecințele prevăzute de actele normative în vigoare;

În legătură cu responsabilitățile în domeniul Sistem de Control Intern Managerial:

- Respectă procedurile de lucru care îi sunt aduse la cunoștință;

Alte informații pot fi obținute la sediul instituției sau de pe site-ul www.primariatgfrumos.ro la secțiunea *Despre instituții/Organizare/Cariere*

**Secretarul comisiei de concurs,
Consilier Ivanov Adriana**