



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Cod fiscal 4541068



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro,
secretariat@primariatgfrumos.ro

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII PRIVIND ASIGURAREA CERINȚELOR MINIME
IN DOMENIUL SANATATII ȘI SECURITĂȚII MUNCII**

nr. 26/CIP din data de 23.02.2026

1. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. ORAȘUL TÂRGU FRUMOS”, persoană juridică de drept public, cu sediul în localitatea Târgu Frumos, județul Iași, str. Cuza Vodă , nr. 67 , tel./fax 0232710330, cod de înregistrare fiscală 4541068, având cont nr. RO30TREZ24A660601564802X deschis la Trezoreria orașului Târgu Frumos, reprezentat legal prin Primar Zugravu Neculai, în calitate de **BENEFICIAR**, pe o parte și

și

1.2 SOCIETATEA Q TEST S.A., cu sediul în București, Str. Vigoniei, nr. 2, bloc 8, sc. 6, ap. 189, sector 5, București, *adresa de corespondență*: Popești - Leordeni, Str Bateriei, nr. 26, Jud Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J2004005534401, cod unic de înregistrare fiscală RO16310091, având contul RO23TREZ7055069XXX009820 la Trezorerie sector 5, legal reprezentată de Ghigea Roxana Maria, în calitate de Director General în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

am convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii în domeniul Sanatatii si Securitatii muncii;

2. Interpretare.

Interpretarea tuturor prevederilor Contractului se face în conformitate cu legea română, documentele Contractului urmând ca, dintre interpretările aduse de părți, să prevaleze cea în măsură a produce efecte juridice, în dauna celei care ar lipsi respectiva clauză de astfel de efecte.

- Ca urmare, clauzele Contractului vor fi citite și interpretate prin raportare la:
- Prevederile incidente ale legii române
- Prezentul Contract, împreună cu Anexele sale
- Oferta Prestatorului,

în această ordine de prioritate.

În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul Contractului.

Prin prezentul contract, **PRESTATORUL** se obligă sa *presteze servicii privind asigurarea cerințelor minime de securitate și sănătate aferente obiectivului de investiție “Construire Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului de Boli Cronice Sf. Ioan, orașul Tg. Frumos, jud. Iași”, COD SMIS 341302*, conform prevederilor H.G. nr. 300/2006.

4. Prețul Contractului

4.1 Pentru serviciile ce constituie obiectul prezentului contract, beneficiarul se obliga sa plateasca prestatorului suma de 16.200 lei, la care se adaugă TVA (21%) de 3.402 lei, rezultând un preț final de 19.602 lei.

5. Durata Contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare incepand cu data semnarii acestuia de către ambele părți și până la data recepției la terminarea lucrărilor pentru obiectivul mai sus menționat.

5.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile precizate la art. 3 din prezentul contract numai după emiterea Ordinului de începere. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere a prestării serviciilor, odată cu începerea executării lucrărilor, dar nu înainte de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

5. Obligatiile Prestatorului.

5.1. Să elaboreze planul de sănătate și securitate în muncă la nivel de șantier conform HG nr. 300/2006. Planul elaborat va conține următoarele informații pentru fiecare fază de execuție până la finalizarea lucrărilor:

- a) Informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
- b) Măsuri generale de organizare a șantierului, stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de sănătate și securitate;
- c) Identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) Măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) Modul de amenajare și organizare a șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de către antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii.
- f) Măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de sănătate și securitate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) Obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) Măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) Indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind sănătatea și securitatea muncii.
- k) sa participe la toate etapele de realizare a lucrării;
- l) sa fie invitati la toate intrunirile care privesc realizarea lucrării;

- m) sa primeasca și daca este cazul sa solicite responsabilului tehnic și antreprenorului elementele necesare indeplinirii sarcinilor sale;
- n) sa întocmeasca si sa țină la zi Registrul de coordonare prevazut la art. 36 din H.G. nr. 300/2006; Coordonatorii în materie de securitate si sanatate trebuie sa consemneze în Registrul de coordonare:
- o) numele si adresele antreprenorilor, subantreprenorilor si data interventiei fiecaruia in santier;
- p) lista cu efectivul lucratorilor pe santier si durata prevazuta pentru efectuarea lucrarilor;
- q) evenimente importante care trebuie luate in considerare la realizarea lucrarilor, constatarilor si deciziilor adoptate;
- r) observatiile informatiile si propunerile privind securitatea si sanatate in munca aduse la cunostinta beneficiarului sau celor care intervin pe santier si eventualele raspunsuri ale acestora;
- s) observatiile si propunerile antreprenorilor si subantreprenorilor privind securitatea si sanatatea in munca;
- t) abaterile de la prevederile planului de securitate si sanatate;
- u) rapoartele vizitelor de control pe santier si ale intrunirilor, dispozitiile care trebuie transmise;
- v) incidente si accidente care au avut loc.

Coordonatorul în materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarilor, numit in conformitate cu art. 7 din H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare, are urmatoarele atributii:

- w) sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- x) sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a asigura ca angajatorii si daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56, într-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit.b;
- y) sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit.b si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut la art. 54 lit.c in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- z) sa organizeze cooperarea între angajatori inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si daca este cazul informarea lucratorilor independenti;
- aa) sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitatea muncii;
- bb) sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces in santier;
- cc) sa stabileasca in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- dd) sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- ee) sa stabileasca impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- ff) sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- gg) sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificările acestora.
- hh) *Prestatorul trebuie sa elaboreze rapoarte de activitate pe perioada executarii contractului. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativa si o parte cu date financiare. Raportul astfel intocmit va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul perioadei de raportare.*

5.2. Să coordoneze activitatea în domeniul sănătății și securității muncii, conform prevederilor HG nr. 300/2006. În afara prevederilor legale, în serviciul de coordonare de șantier se va asigura:

- a) Reprezentarea beneficiarului în relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă – Direcția SSM și reprezentare în caz de accident.
- b) Vizitarea șantierului, minim 1 vizită pe luna, pe toată perioada existenței acestuia, și ori de câte ori va fi necesar (în caz de control al autorităților sau la solicitarea Beneficiarului).

6. Alte obligații ale Prestatorului

6.1. Codul de conduită

- a) Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Prestatorul nu va obliga Beneficiarul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.
- b) Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat.
- c) Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.
- d) Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.
- e) Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract.
- f) Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

6.2. Conflict de interese

- a) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.
- b) Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului.

7. Obligațiile Beneficiarului..

- a) Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- b) Să faciliteze accesul în șantier al personalului Prestatorului.
- c) Să pună la dispoziția Prestatorului, la cererea acestuia, a spațiului și utilităților necesare pentru amplasarea de către Prestator a unei construcții provizorii pentru activitatea curentă a acestuia;
- d) Să numească o persoană/persoane din structura proprie pentru verificarea îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor rezultate din prezentul contract și să comunice Prestatorului nominalizarea persoanelor desemnate precum și competențele delegate.

e) Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului, în măsura în care aceste informații nu au aptitudinea de a afecta interese comerciale ale Beneficiarului, obligații legale sau contractuale de confidențialitate stipulate în sarcina acestuia.

f) Să pună la dispoziția prestatorului un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul (copie) împreună cu oferta acestuia și clarificarile din cadrul procedurii de achiziție publică de lucrări;

g) Avizele acordurile și autorizația de construire.

8. Documentele Contractului

Documentele prezentului Contract sunt:

a) prezentul Contract împreună cu anexele sale și cu actele adiționale încheiate pe parcursul prestării de servicii.(după caz)

b) Anunțul de cumpărare directă nr. DA 39855445 din 18.02.2026;

c) oferta financiară înregistrată sub nr. 19/CIP/10.02.2026;

c) Caietul de sarcini înregistrat sub nr. 14 CIP/04.02.2026;

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea obligațiilor sau rezilierea contractului.

10.2 În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Executantul are dreptul de a solicita cu titlu de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere raportat la contravaloarea obligației neexecutate.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără ca rezilierea de plin drept a prezentului contract să aducă atingere ori să stingă în vreun fel obligațiile scadente și/sau dreptul părții lezate la penalități conform alin. 1 sau 2 de mai sus.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului fără nici o compensație, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura insolvenței, conform Legii nr. 85/2014, indiferent de formă, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Modalități de plată

10.1. Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plata către prestator în termen de 15 zile de la data aprobării cererii de transfer și a plății de către finanțator (MIPE), către beneficiar.

10.3. Prestatorul are obligația să emită factura electronică în termen de 5 zile de la data îndeplinirii condițiilor de plată și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de 1.620 lei și se va constitui fie :

- a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau
- b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

11. 2 În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

11. 3 Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea Lucrărilor de către acesta și remedierea oricăror defecte. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu este îndreptățit să obțină Procesul verbal de recepție finală cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defectele remediate.

11. 4 Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

- a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;
- b) Prestatorul nu reușește să remedieze un defect în termenul convenit de părți sau cel prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare.
- c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

11. 5 Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica atât Prestatorul cât și emitentului instrumentului de garantare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

11. 6 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de către Achizitor.

11. 7 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. 8 Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. I Modificarea Contractului/Încetarea efectelor Contractului

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica de comun acord clauzele prezentului contract prin act adițional.

11.2. Neexecutarea, în tot sau în parte, sau executarea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, îndreptățește creditorul acestor obligații - Beneficiarul, să considere Contractul reziliat de drept, fără nicio altă formalitate, în condițiile pactului comisoriu.

11.3. Părțile pot conveni, în scris, încetarea Contractului anterior ajungerii acestuia la termen.

11.4. Beneficiarul, poate denunța unilateral Contractul, sub rezerva obligației notificării Prestatorului cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă.

11.5. Dizolvarea, falimentul, retragerea autorizațiilor de funcționare a uneia din părți sau implicarea sa într-o procedură legală ce are ca finalitate urmărită declararea sa în una din situațiile anterior enumerate atrage rezilierea, începând cu acea dată a Contractului, cu plata de daune-interese atunci când cauzele de încetare a activității sunt urmarea lipsei de diligență a părții în culpă.

11.6. Nerespectarea prevederilor menționate la art. 6.1. și art. 6.2. din prezentul Contract, da dreptul Beneficiarului de a rezilia Contractul, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în condițiile pactului comisoriu.

12. Subcontractarea ,Terț Susținător

12.1. Prezentul contract nu poate fi subcontractat către nici un operator economic.

12.2. Reprezentantul Prestatorului și Inlocuirea personalului de specialitate nominalizat

12.2.1. Prestatorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Prestatorului.

Prestatorul va notifica în scris Beneficiarului identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru urmărirea executării lucrărilor.

12.2.2. Inlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante.

13. Forța Majoră

13.1. Dacă o Parte este sau va fi împiedicată prin Forța Majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, Partea afectată va notifica cealaltă Parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

13.2. Forța majoră nu aduce atingere drepturilor castigate de părțile contractante anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

13.3. Dacă această situație continuă timp de 180 de zile, oricare dintre Părți va putea să transmită o notificare de reziliere a Contractului care va intra în vigoare în termen de 28 de zile de la data receptării notificării.

13.4. După rezilierea Contractului, Prestatorul va fi îndreptățit la plata sumei rămase neachitate din valoarea serviciilor prestate până la acea dată. Suma netă de plată cuvenită va fi plătită sau rambursată în termen de 28 de zile de la data notificării de reziliere a Contractului.

14. Soluționarea conflictelor

13.1. Beneficiarul și Prestatorul vor face eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești a căror competență teritorială va fi stabilită prin raportare la sediul Beneficiarului;

Prezentele Conditii Generale, reprezinta vointa libera a partilor si se semneaza de catre acestea dupa ce au fost stabilite de comun acord clauzele, natura juridica si intinderea obligatiilor asumate, orice fel de alte intelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridica.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
U.A.T. ORAȘUL TG. FRUMOS
PRIMAR
ZUGRAVU NECULAI

PRESTATOR,
SOCIETATEA Q TEST S.A.
REPREZENTANT LEGAL
GHICEA ROXANA MARIA

Direcția economică
Ec. Iacob Marta

Responsabil achiziții publice și IT
Potroghir Cristina-Mihaela

Avizat clauze contractuale
Compartiment juridic
Budeanu Costina-Jeni

Persoană responsabilă derulare contract
Musteata Maricica