



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Cod fiscal 4541068



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro,
secretariat@primariatgfrumos.ro

CONTRACT DE CONSULTANȚĂ

Nr. de referință CONSULTANT:

Nr. de referință BENEFICIAR:
52630/15.12.2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

AUTORITATE CONTRACTANTĂ - ORAȘUL TÂRGU FRUMOS, cu sediul în localitatea Târgu Frumos, strada Cuza Vodă nr. 67, județul Iași, cod poștal 705300, telefon 0232 710906, fax 0232 710330, e-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro, cod fiscal 4541068, cont trezorerie RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria orașului Târgu Frumos, reprezentat legal prin Primar Zugravu Neculai, **în calitate de BENEFICIAR**
și

P.F.A Cabinet de Avocat IOANA GROJDEA, cu sediul în Municipiul Iași, str. Pantelimon, nr. 27, bl. 308, sc. B, et. 4, ap. 19, punct de lucru situat în Municipiul Iași, str. Străpungere Silvestru, nr. 13, bl. E, sc. B, parter, jud. Iași, având CIF 19624501, având cont bancar: RO67BREL0002001289110100 deschis la Libra Bank Iasi, având calitatea de **CONSULTANT**, în prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către **consultant a serviciilor auxiliare pentru organizarea procedurilor de achiziție conform art. 2, alin. 6 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 3.6 din devizul general aferent obiectivului de investiție „Ambulatoriu Corp C – extindere, relocare cabinete și dotare imagistică pentru screening în cadrul Spitalului de boli cronice „Sfântul Ioan”, orașul Târgu Frumos, jud. Iași”, Fonduri nerambursabile, Axa prioritară 1- Program de sănătate**. Consultantul va presta, în principal, următoarele activități: consultanță în organizarea/aplicarea procedurilor de achiziție din faza de transmitere a documentației și până la semnarea raportului procedurii, respectiv a contractului de achiziție publică.

(2) În situația în care procedura va fi reluată din motive neimputabile Consultantului (de exemplu, anularea procedurii), părțile vor renegocia prețul contractului.

III. PLATA CONTRAVALORII CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 1. (1) Beneficiarul se obliga să plătească consultantului **prețul de 7.000 lei fără TVA (cabinetul de avocat nefiind plătitor de TVA)**, pret convenit pentru contravaloarea serviciilor prestate prin prezentul contract de consultanță în baza facturii emise de consultant.

(2) Prețul convenit va fi achitat în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, factura ce urmează a fi emisă la finalizarea procedurii, după întocmirea raportului procedurii, respectiv a contractului de achiziție publică.

În cazul anulării procedurii pentru neprezentarea nici unei oferte, părțile convin ca procedura să fie reluată fără cheltuieli suplimentare. Dacă este necesară o a treia reluare a procedurii, părțile vor conveni prin act adițional condițiile financiare pentru aceasta.

(3) Prețul contractului nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data finalizării procedurii de achiziție solicitată a fi organizată de către beneficiar prin încheierea raportului procedurii, respectiv a contractului de achiziție publică.

(2) Prezentul contract încetează să producă efecte după încasarea tuturor creanțelor rezultate din contract.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 1. (1) Obligațiile consultantului:

A. Consultanță în elaborarea documentația de atribuire, respectiv fisa de date, clauzele contractuale și va participa la elaborarea celorlalte documente cu privire la finalizarea fișei/fișelor de date a achiziției, prin:

- punerea la dispoziție a unor modele de documente de atribuire (cuprinzând toate documentele necesare inițierii documentației de atribuire) în vederea stabilirii condițiilor de calificare a ofertanților și a condițiilor generale de contractare;
- consultanță în elaborarea documentației de atribuire și publicarea invitațiilor de participare/anunțurilor de participare privind aplicarea procedurii în funcție de solicitările beneficiarului;
- colaborarea în vederea formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire anterioare datei limită de deschidere a ofertelor;
- consultanța la formularea și transmiterea anunțurilor/notificărilor prevăzute de lege aplicabilă procedurii de achiziție;
- consultanța la încheierea actelor necesare desfășurării procedurii de achiziție (proces verbale, rapoarte, comunicări);
- consultanța la rezolvarea contestațiilor/notificărilor prelabile transmise de ofertanți în cadrul procedurii.

Beneficiarul va aproba forma finală a tuturor documentelor transmise de consultant, certificând astfel veridicitatea informațiilor transmise către Consultant și cuprinse în aceste documente.

Beneficiarul va asigura evaluarea din punct de vedere tehnic și financiar a ofertelor depuse.

VI. Obligațiile beneficiarului:

1. CONSULTANTUL propune, iar **BENEFICIARUL** aproba stabilirea condițiilor pentru calificarea ofertanților și stabilirea condițiilor generale de contractare;

2. BENEFICIARUL stabilește care sunt modificările ce urmează a fi operate în cadrul documentației de atribuire, iar **CONSULTANTUL** răspunde de operarea acestora la timp;

3. BENEFICIARUL, prin membrii comisiei de evaluare, stabilește conținutul, eventualele modificări ale acestuia și adoptă toate deciziile în cadrul procedurilor de achiziție, iar **CONSULTANTUL** se obligă să opereze modificările/ solicitările în cadrul tuturor documentelor pe care le va redacta;

4. Pentru neexecutarea în tot sau în parte, precum și pentru executarea necorespunzătoare a prezentului contract și a actelor adiționale la acesta, partea în culpă datorează celeilalte părți daune interese, după cum urmează: 0,2% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor neexecutate în termenele convenite.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 1. (1) Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

(2). Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

(3). Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4). Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5). Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

(6). Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte despăgubiri, dar fiecare Parte are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Contractului până la data respectivă.

VIII. MODIFICAREA, COMPLETAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 1. Părțile sunt de acord să opereze modificările și completările care se impun pe toata durata derulării contractului, prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) expirarea duratei contractului;
- c) neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- d) în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragere a autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți, caz în care contractul va fi declarat nul, părțile fiind ținute a îndești datoriile uneia către alta, datorii rezultate până în momentul intervenției cauzei de dispariție.

IX. LITIGII

Art. 1. (1) Părțile contractante vor încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 5 zile de la notificarea părții în culpă, a oricărui diferend privind interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract.

(2) Orice divergență apărută între părțile contractante va fi înaintată spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

X. CLAUZE SPECIALE

Art. 1. (1) Părțile convin să se consulte reciproc la redactarea documentațiilor și a oricăror altor documente rezultate din aplicarea procedurilor (clarificări solicitate/primate), acestea fiind făcute publice numai după avizarea lor de către **BENEFICIAR**.

(2). Convocarea și coordonarea ședințelor comisiei de evaluare se realizează de către **BENEFICIAR**. La sedințele comisiei de evaluare va putea participa la cerere și consultantul – care va exprima cu aceasta ocazie un aviz consultativ cu privire la documentele ce se întocmesc. Redactarea hotărârilor și/sau proceselor verbale se face de către **CONSULTANT** pe baza datelor comunicate de membrii comisiei.

XI. REGULI PROCEDURALE

Art. 1. (1) În fiecare procedura inițiată în vederea prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract, **BENEFICIARUL** va comunica date privitoare la:

- caietul de sarcini, documentația descriptivă;
- termenele care trebuie respectate în atribuirea contractului, cu luarea în considerare a termenelor legale corespunzătoare;
- durata, perioada de valabilitate a ofertei;
- termene de garanție;
- clauzele contractuale;
- alte date relevante, inclusiv obligații noi, în ceea ce privește aplicarea procedurii de achiziție.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării unei cereri, **CONSULTANTUL** are obligația să redacteze anunțurile solicitate, documentația de atribuire, termen în care documentația va fi prezentată **BENEFICIARULUI** spre avizare. Acesta are dreptul de a face modificări sau completări la aceasta, cu condiția de a se încadra în termenul de cinci zile lucrătoare de la primirea documentației. În cazul neefectuării nici unei modificări, **BENEFICIARUL** are obligația de a aviza documentația și de a o restitui **CONSULTANTULUI** în vederea demarării procedurii.

(3) În cazul în care **BENEFICIARUL** a efectuat modificări, acestea, împreună cu anunțurile și documentația, vor fi transmise **CONSULTANTULUI** care va opera modificările și va prezenta documentația corectată spre avizare în termen de trei zile lucrătoare de la data primirii modificărilor.

(4) Modificările și/sau completările pot fi operate și în ceea ce privește toate celelalte documente întocmite în cadrul procedurii de achiziție.

(5) Eventualele contestații referitoare la aplicarea procedurii, vor fi rezolvate de Beneficiar. La data primirii unei contestații, Beneficiarul se obligă să anunțe Consultantul.

XII. CONFIDENȚIALITATE

Art. 1. (1) Termenii și condițiile prezentului contract sunt confidențiale și nici una dintre părți nu are dreptul să le dezvăluie fără aprobarea scrisă a celeilalte. Excepție constituie cazul în care dezvăluirea este impusă de o dispoziție legală, procedură judiciară sau de necesitatea de a soluționa un litigiu născut din sau în legătură cu prezentul contract.

(2) Consultantul respectă secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea acestuia. Consultantul consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de Beneficiar ca atare și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de Contractant, înainte sau după încheierea Contractului, nu poate publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului. În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării Contractului, Consultantul obține de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în prezentul Contract, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. Consultantul este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează Beneficiarul de orice răspundere. Această clauză se aplică și terților informați de Consultant. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală aparține Beneficiarului.

(3) Părțile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în conformitate cu Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Prezentul contract conține 4 pagini și s-a încheiat în 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS

Reprezentant legal,

Primar

Zugravu Neculai

Zugravu Neculai

Digitally signed by Zugravu
Neculai
Date: 2025.12.16 11:27:44 +02'00'

Direcția Economică

Ec. Iacob Marta

Marta Iacob

Digitally signed by Marta Iacob
Date: 2025.12.16 11:27:24 +02'00'

Responsabil achiziții publice,
Cons. Lozoveanu Adina-Florentina

Semnatar: Lozoveanu Adina-Florentina
Data si ora semnarii: 2025.12.16 14:55:49



Compartiment juridic,
Consilier juridic Budeanu Costina-Jeni

Semnatar: Budeanu Costina-Jeni
Data si ora semnarii: 2025.12.16 14:41:47 +02'00'



CONSULTANT
P.F.A CABINET DE AVOCAT
IOANA GROJDEA

Titular, Grojdea Ioana

Ioana
Grojdea

Digitally signed by
Ioana Grojdea
Date: 2025.12.16
16:54:32 +02'00'