



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro,
secretariat@primariatgfrumos.ro

Nr. de înregistrare: 26546/15.06.2026

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Având ca temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

1. AUTORITATE CONTRACTANTĂ - ORAȘUL TÂRGU FRUMOS, cu sediul în localitatea Târgu Frumos, strada Cuza Vodă nr. 67, județul Iași, cod poștal 705300, telefon 0232 710906, fax 0232 710330, e-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro, cod fiscal 4541068, cont trezorerie RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria orașului Târgu Frumos, reprezentat legal prin Primar Zugravu Neculai, **în calitate de ACHIZITOR**, pe de o parte, și

1.2. SC FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL cu sediul social în strada Barbu Văcărescu, nr. 47, Sector 2, București, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10372/2012, cod unic de înregistrare RO30645343, telefon 0722.246.356, e-mail: magdacristinaradu@gmail.com, cont RO42TREZ7025069XXX015387 deschis la Trezoreria Sectorul 2, reprezentată legal prin Radu Magdalena-Cristina, **în calitate de PRESTATOR**, denumita în continuare prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantini, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze, în perioada convenită, Servicii specializate de recrutare resurse umane care să asigure implementarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și prevederilor HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG NR.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în vederea selecției a 3 membrii în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII COMERCIALE FRUMOS SERV SRL.

5. Prețul contractului

5.1. **Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul în valoare de 12.000 lei la care se adăuga TVA de 2.520 lei, rezultând suma totală de 14.520 lei cu TVA.**

5.2 – Prețul serviciilor este ferm și nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului.

5.3. Plata serviciilor prestate se va achita prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la emiterea facturii și după semnarea procesului verbal de recepție finală a documentației.

6. Durata și executarea contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la finalizarea integrală de selecție (prin numirea administratorilor definitiv și obținerea avizelor necesare), dar nu mai târziu de 31.12.2026.

7. Documentele contractului sunt:

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) achiziția directă SEAP nr. DA40587631 din 09.06.2025;
- b) caietul de sarcini înregistrat sub nr. 25480/29.05.2026;
- c) oferta financiară nr. 25893/05.06.2026;

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și cu obligațiile asumate în baza caietului de sarcini.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile cuprinse în caietul de sarcini.

8.3. Prestatorul este răspunzător pentru calificarea personalului folosit pe toată perioada de derulare a contractului.

8.4. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare și se va asigura că și personalul său va respecta și se va supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

8.5. Prestatorul va fi responsabil pentru logistica, suportul și dotările necesare experților săi în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute (vehicule, telefoane mobile, calculatoare/laptopuri, facilități și echipamente de birotică, etc).

8.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate, și abolirea muncii minorilor, precum și încheierea polițelor de asigurare a personalului ce va activa în cadrul Contractului.

8.7. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului.

8.8. Prestatorul se obligă să desfășoare în termenele legale, procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Frumos Serv SRL și să asiste comisia de selecție în vederea selecției membrilor respectivi.

8.9. Prestatorul de servicii se obligă să respecte prevederile legale, etapele și termenele prevăzute de actele normative prevăzute mai sus în decursul selecției și să transmită în termen documentele către autoritatea contractantă.

8.10. Contractarea serviciilor rămâne valabilă până la selecția întregului consiliu de administrație. Procedura de selecție va fi reluată ori de câte ori este nevoie, până la completarea tuturor posturilor vacante.

În vederea desemnării candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație, expertul independent trebuie să desfășoare activitățile prevăzute de OUG nr.109/2011 și de Normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023 având următoarele obligații, dar nelimitându-se la acestea, în recrutarea și selecția candidaților:

- elaborează și propune procedura de selecție a candidaților;
- elaborează planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție în consultare cu autoritatea publică tutelară, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;
- elaborează profilul consiliului de administrație care conține și matricea consiliului în baza căreia sunt elaborate profilul candidatului pentru funcția de administrator și matricea candidatului;
- elaborează în consultare cu autoritatea publică tutelară un profil personalizat al candidatului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru desemnarea celor mai buni candidați;
- stabilește profilul candidatului cu respectarea dispozițiilor legale în materie prevăzute de legislația specifică activității beneficiarului;
- stabilește criteriile de evaluare în raport cu care candidatul este evaluat individual în procedura de selecție;
- stabilește, împreună cu autoritatea publică tutelară, criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
- stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă; pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidaților și asigură publicarea în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice; Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora;

- pregătește răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista scurtă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate prin HG nr. 639/2023 dosarul de candidatură complet;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale: efectuarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă prin raportare la profilul candidaților, după efectuarea verificărilor informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin unul sau mai multe interviuri directe cu candidații, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
- revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat;
- evaluează candidații pentru pozițiile respective, aflați în lista scurtă de candidați;
- informează în scris despre deciziile luate candidații respinși de pe lista lungă;
- pregătește răspunsurile la eventualele contestații, după publicarea rezultatului procedurii de selecție;
- realizează lista care cuprinde candidați pentru fiecare poziție. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat;
- evaluează candidații pentru poziția respectivă, aflați în lista scurtă;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- negociază și stabilește indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari ai organelor de administrare și conducere a întreprinderilor publice aflate în coordonare, în subordinea sau sub autoritatea UAT Oraș Tg. Frumos.
- analizează scrisoarea de așteptări, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în baza căreia candidații aflați în lista scurtă redactează o declarație de intenție;
- analizează declarația de intenție împreună cu Comisia de selecție și transmite Rapoartele finale către autoritatea publică tutelară în vederea luării deciziei de numire.

Pe tot parcursul procedurii de selecție colaborează cu autoritatea contractantă și Comisia de selecție a membrilor în consiliile de administrație.

9. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se angajează:

9.1. Să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului, cu celeritate, cu excepția celor clasificate.

9.2. Să informeze Prestatorul în legătură cu orice modificare care va avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

9.3. Să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.6. Să plătească prețul serviciilor prestate convenit în termenele și condițiile convenite de la emiterea facturii de către acesta, conform caietului de sarcini, anexă la contract.

10. Modalități de plată a serviciilor prestate

10.1. Plata serviciilor prestate se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise de prestator și acceptate de achizitorul serviciilor prestate.

10.2. Plățile se vor efectua conform pct. 5.3. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective și va fi trimisă în original/pe email la adresa specificată de Achizitor.

11. Caracterul confidențial al contractului

11.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți în afara acelor persoane implicate în derularea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din plata neefectuată pentru zi de întârziere.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Proprietate intelectuală

13.1. Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului.

13.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acesteia.

13.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

14. Amendamente

14.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi achiziții, cu acordul părților, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare servicii în perioada prevăzută în prezentul contract.

15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă data de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei de livrare a celor asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de finalizare a serviciilor ce fac obiectul contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul are obligația de a nu încheia contracte cu subcontractanți.

17. Forța majoră

17.1. Prestatorul nu va fi considerat responsabil de consecințele incapacității de a presta serviciile dacă această incapacitate rezultă dintr-un eveniment de forță majoră.

17.2. Pe perioada incapacității prestatorului de a presta serviciile ca urmare a unei asemenea situații, acesta nu va fi îndreptățit la plata vreunei sume.

18. Încetarea și rezilierea contractului

18.1 - (1) Prezentul contract încetează de drept:

- a) - prin ajungerea la termen
- b) - prin acordul de voință al părților;
- c) - prin rezilierea de plin drept, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești și fără nicio altă formalitate prealabilă, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract.

18.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare și de a pretinde plata de daune-interese.

18.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

18.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă aceasta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.5. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la Art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii respective.

18.6. În situația nerespectării acestor dispoziții, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică, prestatorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1. Părțile contractante se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General pentru Protecția Datelor), menționat în continuare - RGPD.

20.2. Fiecare parte contractantă răspunde individual pentru acțiunile proprii săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate, conform prevederilor RGPD și ale legislației interne din domeniu.

20.3. În cazul unor neconcordanțe în ceea ce privește aplicarea prevederilor RGPD și legislația internă, vor avea prevalență prevederile RGPD cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 exemplare, 1 pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Reprezentant legal,
Primar
Zugravu Neculai

PRESTATOR,
SC FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL
Reprezentant legal,
RADU MAGDALENA-CRISTINA

Direcția Economică
Ec. Iacob Marta

Compartiment Investiții, Achiziții Publice și IT
Cons. Lozoveanu Adina Florentina

Compartiment juridic
Persoană responsabilă de derularea contractului
Cons. jurid. Budeanu Costina Jeni