



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro,
secretariat@primariatgfrumos.ro

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI
SECRETARIAT
ENTRARE / IEȘIRE NR. 39/EGB
ZIUA 04 LUNA 07 ANUL 2026

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
(dirigenție de șantier)**

Având ca temelie legală: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

1. PARTI CONTRACTANTE

Încheiat între:

„ORAȘUL TÂRGU FRUMOS” – persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 67, jud. Iași, cod poștal 705300 telefon 0232710330, fax 0230710330 Cod fiscal 4541068 cont Trezorerie RO49TREZ24A650401564802X deschis la Trezoreria Orașului Târgu Frumos, reprezentată prin Primar ZUGRAVU NECULAI, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte și

SC. MAIASIN PREST SRL, cu sediul social Sat Hălăucești, Comuna Hălăucești, str. Merilor, nr. 1227A, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2013001104220, având C.U.I RO30247143, cont RO69TREZ4075069XXX002733 deschis la Trezoreria Orașului Pașcani, reprezentată legal prin **Neculaes Marcel**, în calitate de **“PRESTATOR”**, pe de altă parte

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului constă în **executarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții “Extindere Școala Gimnazială Garabet Ibrăileanu, oraș Tg. Frumos, jud. Iași, situat în strada Petru Rareș, nr. 6D, având nr. cadastral 62284, oraș Tg. Frumos, Jud. Iași, COD SMIS 337557** conform caietului de sarcini nr. 33EGB/08.04.2026, a ofertei nr. 35EGB/08.04.2026 și a achiziției inițiate pe SEAP cod DA40183557/16.04.2026.

3. DURATA SERVICIILOR

3.1. Durata contractului de prestări servicii este de la semnarea contractului de către ambele părți și până la recepția finală a lucrărilor care cuprinde execuția lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor, perioada de garanție a lucrărilor executate și recepția finală.

3.2. Recepția finală se va efectua după expirarea perioadei de garanție a lucrării.

4. PRETUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATI DE PLATA

4.1. **Pretul pentru executarea serviciilor de dirigenție de șantier este de 68.000 LEI, la care se adaugă TVA în sumă de 14.280 lei, rezultând prețul final de 82.280 lei.**

4.2. Plata serviciilor se va face pe bază de factură.

4.3 În cadrul proiectului, derularea fluxurilor financiare se realizează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, legislația națională și europeană aplicabilă și regulamentele Programului Regional Nord-Est 2021-2027, prioritatea PRNE_P6, O regiune educate, Titlu apel: PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/ÎNVĂȚĂMÂNT ORAȘE.

4.4 Plățile către Prestator se vor face pe baza rapoartelor lunare, procentual față de factura emisă de executantul lucrării (procentual din valoarea cu TVA a facturii emise de executantul lucrării).

4.5 Achizitorul nu acordă avans prestatorului.

4.6 Plata se va efectua în maximum 15 zile de la data aprobării cererii de transfer și a plății de către finanțator către beneficiar.

4.7 Facturarea se va face în termen de 15 zile de la data depunerii tuturor documentelor justificative solicitate prin Ghidul de finanțare al măsurii accesate.

4.8 Plata contravalorii serviciilor executate se face, prin virament bancar, în baza facturii emisă de către contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul/conturile indicate de contractant pe factură.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile de dirigenție șantier ale prezentului contract până la recepția finală a lucrărilor care cuprinde execuția lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor, perioada de garanție a lucrărilor executate și recepția finală.

5.2 În exercitarea verificării realizării corecte a serviciilor prestate privind obiectivul de investiții cu denumirea **“Extindere Școala Gimnazială Garabet Ibrăileanu, oraș Tg. Frumos, jud. Iași, situat în strada Petru Rareș, nr. 6D, având nr. cadastral 62284, oraș Tg. Frumos, Jud. Iași, prestatorul are următoarele obligații principale:**

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

- Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

- Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului;

- Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

- Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

- Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

- Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

- Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;

➤ Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

➤ Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;

➤ Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

➤ Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;

➤ Participarea la verificarea în faze determinante;

➤ Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc);

➤ Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;

➤ Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

➤ Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

➤ Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

➤ Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

➤ Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

➤ Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

➤ Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

➤ Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;

➤ Asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală;

➤ Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;

➤ Predarea către investitor/beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul. Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

6. CERINȚE PARTICULARE

Dirigințele de șantier răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și are în principal următoarele drepturi și obligații în următoarele faze :

FAZA I - PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

FAZA II - EXECUȚIA LUCRĂRILOR
FAZA III - RECEPȚIA LUCRĂRILOR
FAZA IV - PERIOADA DE GARANȚIE
FAZA V - ALTE RESPONSABILITĂȚI

FAZA I - PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- verifică corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului;
- participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper . Dispune marcarea și protejarea acestora ;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați;
- verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al calității;
- verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora . Respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- predă împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament. La predarea - primirea amplasamentului va convoca reprezentanții beneficiarului, executantului, deținătorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu aceasta ocazie;
- pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor/beneficiar, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele , etc.) în intervalul de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare ;
- întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
- verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR ;

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc);
- participă la verificarea în faze determinante;
- interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

➤ cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;

➤ transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

➤ verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

➤ urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

➤ verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);

➤ interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate corespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără acord tehnic;

➤ urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;

➤ urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar;

➤ efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Dirigintele, în calitate de împuternicit al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, verifică modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și se prezintă împreună cu constructorul la investitor/beneficiar în vederea însusirii și decontării acestora;

➤ analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;

➤ urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant;

➤ asigură imagini foto cu starea inițială a străzii, pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea lucrărilor;

➤ urmărește săptămânal încadrarea în graficele de execuție și raportează investitorului/beneficiarului;

➤ participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini.

➤ dirigintele trebuie să elaboreze rapoarte intermediare și un raport final pe perioada executării contractului. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativă și o parte cu date financiare. Formatul acestor rapoarte va fi cel transmis Inginerului de către Managerul de Proiect în perioada execuției contractului.

➤ toate facturile trebuie însoțite de un raport intermediar sau final. Toate facturile pentru contractele bazate pe onorarii trebuie de asemenea însoțite de un raport financiar la zi. Structura raportului financiar intermediar sau final trebuie să fie la fel ca și bugetul aprobat prin contract. Acest raport financiar trebuie să indice, ca minim, cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative și balanța sumelor disponibile.

➤ imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport final care trebuie să includă, dacă este cazul, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul executării Contractului de Servicii.

➤ raportul final de progres va fi înaintat către Managerul de Proiect nu mai târziu de 60 zile de la sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii. Acest raport nu va crea obligații pentru Autoritatea Contractantă, cu excepția restituirii garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data aprobării Raportului Final.

➤ rapoartele intermediare și finale vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante.

FAZA III - RECEPȚIA LUCRĂRILOR

- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;
- participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție. La recepția la terminarea lucrărilor va întocmi și o fișă tehnică a obiectivului, după un model primit de la investitor/beneficiar, însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului, pe hârtie și suport magnetic ;
- urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- predă investitorului/beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția finală.

FAZA IV - PERIOADA DE GARANȚIE

- după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia;
- dacă executantul nu își respecta obligațiile contractuale, are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
- va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție.

FAZA V - ALTE RESPONSABILITĂȚI

- respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii;
- întocmește și transmite beneficiarului rapoarte lunare asupra derulării lucrărilor sub aspect financiar, cât și rapoarte săptămânale asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ, cantitativ cât și privind modul de încadrare în graficele de execuție, după modelele solicitate de beneficiar;
- Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contract. **DIRIGINȚII DE ȘANTIER TREBUIE SĂ FIE AUTORIZAȚI** conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalent. Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

7.1 Beneficiarul are obligația:

- a) să asigure accesul la obiectivul indicat în contract pentru prestarea serviciilor obiect ale contractului, orice întârziere în finalizarea lucrării determinată de către încălcarea prezentei obligații determinând în mod automat prelungirea termenului de finalizare.
- b) să pună la dispoziția prestatorului toate actele necesare pentru efectuarea activității;
- c) să nu utilizeze înscrisurile furnizate de către Prestator și care atestă serviciile prestate decât în vederea realizării scopurilor pentru care acestea au fost efectuate și cu respectarea legislației în materie;
- d) să furnizeze Prestatorului informații complete și corecte în vederea realizării lucrării, în caz contrar Prestatorul nefiind ținut a răspunde în vreun fel de rezultatul final al lucrării;
- e) să răspundă în termen de maxim 48 de ore oricărei solicitări de informații venite din partea Prestatorului și care este necesară în vederea realizării în bune condiții a lucrării. Neîndeplinirea

acestei obligații înlătură orice răspundere a Prestatorului referitor la realizarea obiectului contractului, orice dispoziție contrară fiind nulă;

f) să răspundă pentru orice prejudicii cauzate Prestatorului în executarea prezentului contract și care îi sunt în orice mod imputabile Beneficiarului, indiferent ca acestea sunt datorate intenției sau culpei sale ori a persoanelor pentru este legal ținut a răspunde;

7.2 În cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2 % pentru fiecare zi de intarziere, de la data scadentei obligației și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

7.3 În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Executantul are dreptul de a solicita cu titlu de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2 % pentru fiecare zi de intarziere de la data scadentei obligației Executantului și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

7.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără ca rezilierea de plin drept a prezentului contract să aducă atingere ori să stingă în vreun fel obligațiile scadente și/sau dreptul părții lezate la penalități conform alin. 1 sau 2 de mai sus.

7.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura insolvenței, conform Legii nr. 85/2014, indiferent de formă, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

8. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

8.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1 Părțile se obligă reciproc la executarea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale.

9.2. Părțile nu răspund pentru neexecutarea contractului în caz de forță majoră. Prin forta majoră părțile semnatare înțeleg o împrejurare de fapt, imprevizibilă în momentul încheierii

contractului, și de neînlăturat, care împiedică în mod obiectiv și fără nici o culpă din partea debitorului executarea obligației contractuale a acestuia.

9.3. În accepțiunea prezentului contract, forta majoră cuprinde: cutremure, incendii din cauze naturale, calamități naturale, războaie.

9.4. Procedura pe care părțile contractante se obligă să o respecte în cazul apariției forței majore, este următoarea: se notifică cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, prin scrisoare, fax sau telegramă. Dovada forței majore, cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a acestora, se va comunica în maximum 5 zile de la apariție.

9.5. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunostința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

9.6. Dacă evenimentul de forta majora dureaza mai mult de 15 zile, contractul încetează de drept. Pe durata existenței evenimentului de forta majora, nici una din parti nu are dreptul de a cere despagubiri celeilalte, dar obligatiile scadente pana la momentul interventiei evenimentului trebuie indeplinite.

10. RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI D.N.S.H ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

10.1 În cadrul prezentului proiect trebuie implementate pe întreaga perioadă de execuție măsurile privind respectarea principiului "Do Not Significant Harm" (D.N.S.H.) în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru îndeplinirea condițiilor de efectuare a plăților de către finanțator, Prestatorului îi revine obligația de a verifica următoarele documente:

1. În etapa semnării contractului de lucrări:

- Prezentarea declarației privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului.
- 2. În faza de execuție a lucrărilor:
 - Situație de lucrări cu defalcarea următoare (*unde este cazul*):
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp;
 - Cantitate de deșeuri mc/mp.
 - Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate.
 - Document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora.
 - Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice.
 - Contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.
 - Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (*dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate*) sau agrement tehnic în construcții (*dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate*).
 - Fișă cu date de securitate ale produselor (*conform Regulament UE 2015/830*).
 - Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate.
 - Specificații tehnice echipamente (*sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare si/sau*

ventilare mecanică, iluminat).

- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

Respectarea principiilor D.N.S.H. va avea la baza prevederile dispozițiile Comunicării Comisiei Europene - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) ce va fi atașat la prezentul caiet de sarcini.

11. NOTIFICĂRI

11.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă, chiar și atunci când partea căreia i se adresează refuză primirea acesteia sau dacă destinatarul și-a schimbat sediul dar nu a informat în scris despre acest lucru cealaltă parte.

11.2. În cazul în care notificarea /comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită la destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. În caz de refuz de ridicare a corespondenței, aceasta se consideră primită la data expedierii.

11.3. Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin telex, telefax, ea se consideră primită în ziua în care a fost expediată.

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la articolele precedente.

12. FORȚA MAJORĂ:

12.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12.6 Declarația stării de insolvență sau intrarea în reorganizare a executantului nu este asimilată situației de forță majoră.

13. SOLUȚIONAREA LITIGHIILOR:

13.1 Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Orice mențiuni, corecturi, modificări sau adăugiri la prezentul contract, vor fi făcute numai în scris și semnate de ambele părți contractante, prin încheierea unui act adițional parte integrantă din prezentul contract.

14.2. Comunicarea între părți se va face prin orice formă scrisă, care să asigure respectarea termenelor de executare a obligațiilor asumate.

14.3. Părțile nu pot cesiona drepturile și obligațiile ce le revin în baza prezentului contract unei terțe persoane, numai cu acordul scris al celeilalte părți, acord care trebuie comunicat în termen de 7 (șapte) zile de la recepționarea cererii. În cazul în care nu se primește nici un răspuns, se consideră ca partea nu consimte la cesiunea contractului și aceasta nu poate avea loc.

14.4. Rezilierea totală sau parțială a clauzelor contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor scadente deja între părți. Prevederile acestui alineat nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care din vina sa a determinat încetarea contractului.

14.5. Prezentul contract împreună cu anexele, actele adiționale, care fac parte integrantă din conținutul sau, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

14.6. Completările și modificările aduse prezentului contract sunt valabile numai dacă rezultă din acordul scris al părților.

14.7. Nerespectarea obligațiilor asumate în prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea prezentului contract, pe baza unei notificări prealabile transmise în termenul de 30 zile calendaristice părții în culpă.

14.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului achizitorului.

14.9. Părțile pot conveni, deasemenea, încetarea de comun acord a prezentului contract.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, egale ca forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
ORAȘUL TÂRNICU DE JOS
Pri **ECULAI**

Dirrecția Economică,
Ec. Iacob M

PRESTATOR
SC. MAIASIN PREST SRL
prin reprezentant
Neculaes Marcel



Responsabil achiziție publică
Cons. achiz. publ. Potroghir Cristina-Mihaela

Avizat clauze contractuale,
Consilier ju **a Jeni**

Persoană responsabilă derulare contract
Musteață Maricica