



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Cod fiscal 4541068

36203
04... 2024



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro, secretariat@primariatgfrumos.ro

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII (dirigenție de șantier)

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, având în vedere contractul de lucrări privind obiectivul de investiții cu denumirea „Modernizare străzi în orașul Târgu Frumos, județul Iași”, conform ofertei nr. 36014/11.04.2024, s-a încheiat prezentul contract de servicii între :

I. PARTI CONTRACTANTE

Incheiat între:

„ORASUL TÂRGU FRUMOS” – persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 67, jud. Iași, cod poștal 705300 telefon 0232710330, fax 0230710330 Cod fiscal 4541068 cont Trezorerie RO45TREZ24A840303710101X deschis la Trezoreria Orașului Târgu Frumos, reprezentată prin Primar VATAMANU IONEL, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte și

SOCIETATEA “MARIODORO PROIECT” S.R.L – persoană juridică de drept privat, cu sediul în mun. Iași, Bd. Nicolae Iorga, nr. 8, bl. 901, sc. A, ap. 34, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/1206/2019, având C.U.I 40776702, cont RO80TREZ4065069XXX025877 deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin Administrator Doroftei Marius Ionuț, în calitate de **“PRESTATOR”**, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului constă în **executarea activităților de dirigenție șantier pentru executarea lucrărilor** privind obiectivul de investiții cu denumirea **“Modernizare străzi în orașul Târgu Frumos, județul Iași”**, conform caietului de sarcini nr. 38164/02.04.2024, ofertei nr. 36014/11.04.2024 și a achiziției inițiate pe SEAP cod DA35493645/11.04.2024.

III. DURATA

1. Durata serviciilor

Durata contractului de prestări servicii este până la finalizarea lucrărilor la obiectivul mai sus menționat și încheierea procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

2. Recepția finală

Recepția finală se va efectua după expirarea perioadei de garanție a lucrării.

VI. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

1. Pretul pentru executia lucrarilor prestate este de **57.000,00 LEI**, la care se adaugă TVA în sumă de **10.830,00 lei** rezultând prețul final de **67.830,00 lei**.

2. Beneficiarul se obligă să achite prestatorului, în termen de cel mult 30 de zile, contravaloarea facturilor emise la data stabilită în contract, prin Ordin de plată în contul RO80TREZ4065069XXX025877 deschis la Trezoreria Iași.

V. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația de a presta serviciile obiect ale prezentului contract până la data finalizării lucrărilor la obiectivul mai sus menționat și încheierea procesului- verbal de recepție a lucrărilor.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor privind obiectivul de investiții cu denumirea **“Modernizare străzi în orașul Târgu Frumos, județul Iași”**, Prestatorul are următoarele obligații principale:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a lucrărilor și la stabilirea bornelor de reper;

5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
 6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
 7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 8. verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;
 9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
 10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 11. verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
 13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 15. interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
 16. participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
 18. interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neagrementate tehnic;
 19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera;
 20. transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 21. informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
 22. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 23. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cartii tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 24. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului detinatorului acestuia;
 25. asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
 26. urmărirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;
 27. predarea către investitor a actelor de recepție și a cartii tehnice a construcției, după efectuarea recepției finale.
- Obligațiile prezentate mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare.

VI. CERINTE PARTICULARE

Dirigințele de șantier răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și are în principal următoarele drepturi și obligații în următoarele faze :

FAZA I - PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

FAZA II - EXECUȚIA LUCRĂRILOR

FAZA III - RECEPȚIA LUCRĂRILOR

FAZA IV - PERIOADA DE GARANȚIE

FAZA V - ALTE RESPONSABILITĂȚI

FAZA I - PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

- ✓ verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- ✓ verifică corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- ✓ preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului;
- ✓ participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dispune marcarea și protejarea acestora ;
- ✓ studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- ✓ verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați;
- ✓ verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al calității;

- ✓ verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora. Respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- ✓ predă împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament. La predarea - primirea amplasamentului va convoca reprezentanții beneficiarului, executantului, deținătorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu aceasta ocazie;
- ✓ pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor/beneficiar, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele , etc.) în intervalul de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare;
- ✓ întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
- ✓ verifica și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR ;

- ✓ urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- ✓ verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- ✓ interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- ✓ efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc);
- ✓ participă la verificarea în faze determinante;
- ✓ interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- ✓ asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- ✓ urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- ✓ cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
- ✓ transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- ✓ verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- ✓ urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- ✓ verifica respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
- ✓ interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate corespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic;
- ✓ urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
- ✓ urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar;
- ✓ efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate.
- ✓ Dirigintele, în calitate de împuternicit al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport și utilaje, verifică modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și se prezintă împreună cu constructorul la investitor/beneficiar în vederea însusirii și decontării acestora;
- ✓ analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
- ✓ urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executanți;
- ✓ asigură imagini foto cu starea inițială a străzii, pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea lucrărilor;
- ✓ urmărește săptămânal încadrarea în graficele de execuție și raportează investitorului/beneficiarului;
- ✓ participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
- ✓ dirigintele trebuie să elaboreze rapoarte intermediare și un raport final pe perioada executării contractului. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativă și o parte cu date financiare. Formatul acestor rapoarte va fi cel transmis Inginerului de către Managerul de Proiect în perioada execuției contractului;

- ✓ toate facturile trebuie însoțite de un raport intermediar sau final. Toate facturile pentru contractele bazate pe onorarii trebuie de asemenea însoțite de un raport financiar la zi. Structura raportului financiar intermediar sau final trebuie să fie la fel ca și bugetul aprobat prin contract. Acest raport financiar trebuie să indice, ca minim, cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative și balanța sumelor disponibile.
- ✓ imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport final care trebuie să includă, dacă este cazul, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul executării Contractului de Servicii.
- ✓ raportul final de progres va fi înaintat către Managerul de Proiect nu mai târziu de 60 zile de la sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii. Acest raport nu va crea obligații pentru Autoritatea Contractantă, cu excepția restituirii garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data aprobării Raportului Final;
- ✓ rapoartele intermediare și finale vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante.

FAZA III - RECEPȚIA LUCRĂRILOR

- ✓ preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- ✓ urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;
- ✓ participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție. La recepția la terminarea lucrărilor va întocmi și o fișă tehnică a obiectivului, după un model primit de la investitor/beneficiar, însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului, pe hârtie și suport magnetic;
- ✓ urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- ✓ predă investitorului/beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția finală.

FAZA IV - PERIOADA DE GARANȚIE

- ✓ după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia;
- ✓ dacă executantul nu își respecta obligațiile contractuale, are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
- ✓ va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- ✓ urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție.

FAZA V - ALTE RESPONSABILITĂȚI

- ✓ respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii;
- ✓ întocmește și transmite beneficiarului rapoarte lunare asupra derulării lucrărilor sub aspect financiar, cât și rapoarte săptămânale asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ, cantitativ cât și privind modul de încadrare în graficele de execuție, după modelele solicitate de beneficiar;
- ✓ Responsabilitățile dirigintei de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contract. Dirigințele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

VII. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1 Beneficiarul are obligația:

- a) Să asigure accesul la obiectivul indicat în contract pentru prestarea serviciilor obiect ale contractului, orice întârziere în finalizarea lucrării determinată de către încălcarea prezentei obligații determinând în mod automat prelungirea termenului de finalizare.
- b) Să pună la dispoziția prestatorului toate actele necesare pentru efectuarea activității;
- c) Să nu utilizeze înscrisurile furnizate de către Prestator și care atestă serviciile prestate decât în vederea realizării scopurilor pentru care acestea au fost efectuate și cu respectarea legislației în materie;
- d) Să furnizeze Prestatorului informații complete și corecte în vederea realizării lucrării, în caz contrar Prestatorul nefiind ținut să răspundă în vreun fel de rezultatul final al lucrării;
- e) Să răspundă în termen de maxim 48 de ore oricărei solicitări de informații venite din partea Prestatorului și care este necesară în vederea realizării în bune condiții a lucrării. Neîndeplinirea acestei obligații înlocuiește orice răspundere a Prestatorului referitor la realizarea obiectului contractului, orice dispoziție contrară fiind nulă;
- f) Să răspundă pentru orice prejudicii cauzate Prestatorului în executarea prezentului contract și care îi sunt în orice mod imputabile Beneficiarului, indiferent ca acestea sunt datorate intenției sau culpei sale ori a persoanelor pentru care este legal ținut să răspundă;

2 În cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2 % pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

3 În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Executantul are dreptul de a solicita cu titlu de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2 % pentru fiecare zi de întârziere de la data scadentei obligației Executantului și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără ca rezilierea de plin drept a prezentului contract să aducă atingere ori să stingă în vreun fel obligațiile scadente și/sau dreptul părții lezate la penalități conform alin. 1 sau 2 de mai sus.

5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura insolvenței, conform Legii nr. 85/2014, indiferent de formă, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

VIII. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

IX. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Partile se obliga reciproc la executarea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale.

2. Partile nu raspund pentru neexecutarea contractului in caz de forta majora. Prin forta majora partile semnatare inteleg o imprejurare de fapt, imprevizibila in momentul incheierii contractului, si de neinlaturat, care impiedica in mod obiectiv si fara nici o culpa din partea debitorului executarea obligatiei contractuale a acestuia.

3. In acceptiunea prezentului contract, forta majora cuprinde: cutremure, incendii din cauze naturale, calamitati naturale, razboaie.

4. Procedura pe care partile contractante se obliga sa o respecte in cazul aparitiei fortei majore, este urmatoarea: se notifica cealalta parte in termen de 5 zile de la aparitia cazului de forta majora, prin scrisoare, fax sau telegrama. Dovada fortei majore, cu avertizarea asupra efectelor si intinderii posibile a acestora, se va comunica in maximum 5 zile de la aparitie.

5. Partea care invoca forta majora are obligatia sa aduca la cunostinta celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 5 zile de la incetare .

6. Daca evenimentul de forta majora dureaza mai mult de 15 zile, contractul inceteaza de drept. Pe durata existentei evenimentului de forta majora, nici una din parti nu are dreptul de a cere despagubiri celeilalte, dar obligatiile scadente pana la momentul interventiei evenimentului trebuie indeplinite.

X. NOTIFICĂRI

1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva, chiar si atunci cand partea careia i se adreseaza refuza primirea acesteia sau daca destinatarul si-a schimbat sediul dar nu a informat in scris despre acest lucru cealalta parte.

2. In cazul in care notificarea /comunicarea se face pe cale postala, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire si se considera primita la destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare. In caz de refuz de ridicare a corespondentei, aceasta se considera primita la data expedierii .

3. Daca notificarea/comunicarea se trimite prin prin telex, telefax, ea se considera primita in ziua in care a fost expediata.

4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una din parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la articolele precedente.

XI. LITIGII

1. Partile semnatare ale prezentului contract, stabilesc ca eventualele litigiile care pot aparea intre ele ca urmare a derularii contractului, sa fie solutionate cu respectarea urmatoarei etapizari si proceduri:
 - a. Calea amiabila, al carui rezultat trebuie obligatoriu consemnat intr-un proces verbal.
 - b. Instantele judecatoresti competente de la sediul beneficiarului.

XII. DISPOZIȚII FINALE

1. Orice mentiuni, corecturi, modificari sau adaugiri la prezentul contract, vor fi facute numai in scris si semnate de ambele parti contractante, prin incheierea unui act aditional parte integranta din prezentul contract.
2. Comunicarea intre parti se va face prin orice forma scrisa, care sa asigure respectarea termenelor de executare a obligatiilor asumate.
3. Partile nu pot cesiona dreturile si obligatiile ce le revin in baza prezentului contract unei terte persoane, numai cu acordul scris al celeilalte parti, acord care trebuie comunicat in termen de 7 (sapte) zile de la receptionarea cererii. In cazul in care nu se primeste nici un raspuns, se considera ca partea nu consimte la cesiunea contractului si aceasta nu poate avea loc.
4. Rezilierea totala sau partiala a clauzelor contractului nu are nici un efect asupra obligatiilor scadente deja intre parti. Prevederile acestui aliniat nu sunt de natura sa inlature raspunderea partii care din vina sa a determinat incetarea contractului.
5. Prezentul contract impreuna cu anexele, actele aditionale, care fac parte integranta din continutul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala, anterioara sau ulterioara incheirii lui.
6. Completarile si modificarile aduse prezentului contract sunt valabile numai daca rezulta din acordul scris al partilor
7. Nerespectarea obligatiilor asumate in prezentul contract de catre una din parti da dreptul partii lezate de a solicita rezilierea prezentului contract, pe baza unei notificari prealabile transmise in termenul de 30 zile calendaristice părții în culpă.
8. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului achizitorului.
9. Partile pot coveni, deasemenea, incetarea de comun acord a prezentului contract.

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare originale, egale ca forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS

prin reprezentant legal,
Primar, VATAMANU IONEL

PRESTATOR

S.C. "MARIODORO PROIECT" S.R.L

prin reprezentant
Doroftei Marius Ionuț

Direcția Economică
Director executiv Iacob Marța

Arhitect/Sef.
Vălianu George Adrian

Responsabil achiziție publică,
Cons. Lozoveanu Ađina Florentina

Avizat clauze contractuale,
Consilier juridic Cașabulă Irina