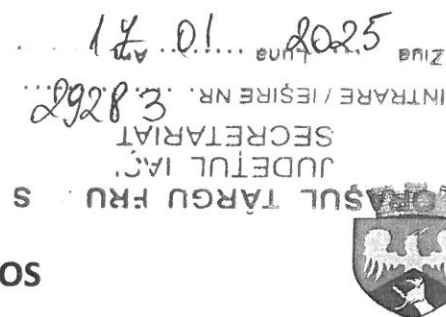




ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Cod fiscal 4541068



Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; www.primariatgfrumos.ro, secretariat@primariatgfrumos.ro

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Având ca temei legal: Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ - ORAȘUL TÂRGU FRUMOS, cu sediul în localitatea Târgu Frumos, strada Cuza Vodă nr. 67, județul Iași, cod poștal 705300, telefon 0232 710906, fax 0232710330, e-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro, cod fiscal 4541068, cont trezorerie RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria orașului Târgu Frumos, reprezentat legal prin Primar Zugravu Neculai, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte, și

OPERATORUL ECONOMIC - SOCIETATEA GEOARTIS S.R.L., persoană juridică de drept privat, având sediul în localitatea Iași, str. Hlincea, nr. 25, bl. 1065, sc. B, ap. 9, punct de lucru în șoseaua Valea Rediului, nr. 88A, Comuna Rediu, județul Iași, număr de înmatriculare O.R.C. J22/539/2011, cod fiscal RO28215220, cont RO50TREZ4065069XXX021373 deschis la Trezoreria Iași, reprezentată legal prin domnul Turcanu Paul funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

Au încheiat prezentul contract de achiziție publică de execuție-servicii denumit în continuare "Contractul", cu respectarea tuturor clauzelor și condițiilor prevăzute în cuprinsul acestuia.

2. DEFINIȚII

În prezentul Contract, cuvintele și expresiile definite vor avea următoarele semnificații:

- 2.1 "Părțile contractante" - sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în Contract.
- 2.2 „Achizitor” - este beneficiarul serviciilor de proiectare și/sau al serviciilor executate în baza Contractului. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor publice.
- 2.3 „Prestator” - este persoana juridică sau orice asocieri de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- 2.4 „Contract” - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între operatorul economic și autoritatea contractantă, care are ca obiect execuția de prestări-servicii și servicii de proiectare, după caz.
- 2.5 „Forța majoră” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată

apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

2.6 „Reprezentanții Părților” - reprezintă persoanele fizice și/sau juridice desemnate ca atare de către o Parte pentru relația cu cealaltă Parte. Achizitorul are dreptul, în vederea verificării/urmăririi serviciilor și reprezentării intereselor acestuia, de a încheia contracte de servicii de consultanță / supraveghere / dirigenție de șantier, în condițiile legii.

2.7 „Prețul contractului” - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

2.8 “Zi” - zi calendaristică; „an” - 365 de zile.

2.9 „Penalitate contractuală” - despăgubirea stabilită în contract sau de către o instanță judecătorească, în baza contractului, ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

6.1 Obiectul contractului îl reprezintă ” **Servicii privind întocmirea documentației tehnice Plan de Mobilitate Urbană Durabilă din orașul Târgu Frumos**” conform caietului de sarcini nr. 28582/09.01.2025, referatului de necesitate nr.28582/09.01.2021 și a formularului de ofertă nr. 28933/14.01.2025.

6.2. Prestatorul se obligă să execute, să finalizeze serviciul și să remedieze orice defecte intervin în urma executării prezentului contract, la obiectivul de investiții: reprezintă ” **Servicii privind întocmirea documentației tehnice Plan de Mobilitate Urbană Durabilă din orașul Târgu Frumos**” conform anunțului nr. DA 37299509 publicat pe platforma SICAP. .

6.3 Procesul de elaborare a P.M.U.D. va fi structurat în trei etape distincte:

- etapa 1 – strategică;
- etapa 2 - operational;
- etapa 3 - de monitorizare.

6.4. Culegerea de date privind caracteristicile actuale ale mobilității pentru persoane și marfă se face prin preluarea/integrarea/analizarea datelor din toate sursele existente, inclusiv de la ultimul recensământ al populației și locuințelor și din P.U.G., la nivel de unitate administrativ-teritorială și la nivel de unitate teritorială de referință, necesare în vederea realizării prognozei distribuției în profit spațial a populației și locurilor de muncă, precum și prin:

a) efectuarea interviurilor privind mobilitatea populației (esantion minim 1% din numărul total al populației UAT); b) realizarea recensămintelor de circulație în intersecțiile principale și la intrările în localitate;

c) realizarea anchetelor privind originea/destinația deplasărilor în trafic la intrările în localitate și în interiorul localităților, la nivel de unitate teritorială de referință.

Documentul se elaborează în format tipărit (piese scrise și desenate) și în format digital, Piese desenate se constituie din planșe, scheme și grafice; planșele pot fi elaborate la scara 1: 20.000, 1: 10.000, 1: 5.000 sau 1: 2.000, după caz, pe suport topografic. P.M.U.D. se elaborează printr-o abordare transparentă și participativă în toate etapele de elaborare a P.M.U.D., vor fi consultați toți actorii relevanți, cetățeni și reprezentanți ai societății civile, operatori de transport public și operatori economici din teritoriul studiat care au potențial major de atragere și generare a traficului. P.M.U.D. are rolul de planificare și modelare a mobilității în raport cu nevoile și prioritățile de dezvoltare spațială de la nivelul unității administrativ-teritoriale și urmărește următoarele 5 obiective:

- a) îmbunătățirea eficienței serviciilor și infrastructurii de transport;
 - b) reducerea necesităților de transport motorizat, reducerea impactului asupra mediului și reducerea consumului de energie pentru activitățile de transport;
 - c) asigurarea unui nivel optim de accesibilitate în cadrul localității și în cadrul zonelor periurbane;
 - d) asigurarea unui mediu sigur pentru populație;
 - e) asigurarea accesibilității tuturor categoriilor de persoane, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.
- P.M.U.D. utilizează măsuri organizaționale, operaționale și de infrastructură pentru atingerea celor 5 obiective, luând în considerare următoarele arii de intervenție:
- a) corelarea modalităților de transport cu densitatea urbană;
 - b) crearea unor artere ocolitoare localităților și închiderea inelelor rutiere principale;
 - c) promovarea și crearea rețelelor de infrastructuri și servicii pentru bicicliști și pentru trafic nemotorizat;
 - d) reorganizarea arterelor de circulație în raport cu cerințele de trafic, cu cerințele transportului public, ale deplasărilor nemotorizate și cu exigențe de calitate a spațiului urban;

- e) organizarea staționării și a infrastructurii lor de staționare;
- f) organizarea intermodalității și a polilor de schimb intermodal;
- g) stabilirea zonelor cu restricții de circulație (limitări ale vitezei, limitări și/sau taxări ale accesului, restricționarea accesului vehiculelor poluante, prioritate acordată deplasărilor motorizate etc.);
- h) restructurarea mobilității în zonele centrale istorice și în zona garilor, autogărilor și aerogărilor;
- i) dezvoltarea rețelelor de transport public;
- j) valorificarea, utilizarea infrastructurilor de transport abandonate (trasee feroviare dezafectate, zone logistice etc.) și integrarea acestora în rețeaua majoră de transport public de la nivelul localităților și al zonelor periurbane ale acestora pentru asigurarea serviciilor de transport metropolitan;
- k) dezvoltarea de politici și infrastructuri pentru a susține siguranța pietonilor;
- l) îmbunătățirea condițiilor pentru transport și pentru livrarea mărfurilor, organizarea transportului de marfuri și a logisticii urbane;
- m) utilizarea sistemelor de transport inteligent pentru infrastructura de transport, de parcare și pentru transport public.

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul prezentului contract, pentru totalitatea serviciilor, îl reprezintă suma de 135.000 lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA conform legii, în cuantum de 25.650 lei, valoarea totală fiind de 160.650,00 lei.

8. DURATA CONTRACTULUI

- 8.1 Durata prezentului contract este de 90 (nouăzeci) de zile de la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor.
- 8.2. Termenul de 90 (nouăzeci) de zile se consideră de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului de servicii.
- 8.3 Contractul se va suspenda pe perioada soluționării avizelor.

9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Prin documentele contractului se înțelege:

1. caietul de sarcini nr. 28582/09.01.2025,
2. referatul de necesitate nr. 28582/09.01.2025
3. formularul de ofertă nr. 28933/14.01.2025

10. ACHIZITORUL

10.1 Instrucțiuni emise de către Achizitor

Prestatorul va respecta și executa toate instrucțiunile emise de către Achizitor cu privire la execuția serviciilor, inclusiv suspendarea execuției tuturor serviciilor sau a unei părți a acestora. În ipoteza în care Prestatorul consideră instrucțiunile Achizitorului nejustificate sau de natura a-i produce prejudicii, va formula în scris obiecțiunile sale, în termen de 2 zile de la primirea instrucțiunii. Transmiterea acestor obiecțiuni nu suspendă executarea instrucțiunilor respective cu excepția situației în care aplicarea instrucțiunii ar conduce la încălcarea normelor legale imperative și ar putea duce la angajarea răspunderii contractuale, delictuale sau penale a Prestatorului.

10.2 Aprobări

Nicio aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale Achizitorului nu vor exonera Prestatorul de obligațiile sale. În privința obligațiilor și drepturilor părților, izvorâte din încheierea prezentului Contract, în nicio împrejurare, tăcerea nu are valoarea juridică a consimțământului.

11. PRESTATORUL

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta adjudecată din SEAP.

11.2. Prestatorul garantează că la data recepției serviciilor executate va avea cel puțin caracteristicile și calitățile solicitate de Achizitor și acceptate de către Prestator, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

11.3. În cazul în care documentația întocmită de Prestator nu întrunește condițiile de conținut și calitate prevăzute de legislația în vigoare aceasta va fi modificată pe cheltuiala prestatorului.

11.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamente, materiale, instalații sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune- interese, costuri taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

c) nerespectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. 5. Prestatorul se obligă să respecte structura Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, după cum urmează:

1. Introducere

1.1 Scopul și rolul documentației;

1.2 Încadrarea în prevederile documentelor de planificare spațială;

1.3 Încadrarea în prevederile documentelor strategice sectoriale;

1.4 Prelucrarea prevederilor privind dezvoltarea economică socială și de cadru natural din documentele de planificare ale orașului Târgu Frumos (Plan Urbanistic General, Strategia de dezvoltare a orașului 2014 - 2020, Planul de acțiune privind energia durabilă, Strategia de dezvoltare a serviciilor comunitare)

2. Analiza situației existente

2.1 Contextul socio-economic cu identificarea densităților de populație și a activităților economice;

2.2 Rețeaua majoră de circulații;

2.3 Transport public;

2.4 Transport de marfă;

2.5 Mijloace alternative de mobilitate (deplasări cu bicicleta, mersul pe jos și persoane cu mobilitate redusă);

2.6 Managementul traficului (staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, signalistica);

2.7 Identificarea zonelor cu nivel ridicat de complexitate = zone central protejate, zone logistice, poli ocazionali de atracție/generare de trafic, zone intermodale-gari, autogari, etc.)

3. Evaluarea impactului actual al mobilității

3.1 Impactul asupra elementelor de mediu;

3.2 Siguranța în trafic și impactul asupra cadrului social;

3.3 Nivel de accesibilitate și tendințe de dezvoltare

3.4 Capacitate de transport

4. Dezvoltarea și calibrarea modelului de transport urban multimodal

4.1 Generare și atragere deplasări;

4.2 Distribuție între zone;

4.3 Distribuție între modurile de transport;

4.4 Afectare pe rețea

Partea 2

5. Obiective și direcții de acțiune

5.1 La scara periurbană; 5.2 La scara localității; 5.3 La nivelul cartierelor / zonelor cu nivel ridicat de complexitate. 6. Scenarii de mobilitate pe baza modelului de trafic 6.1 Scenariu de mobilitate la scara periurbană; 6.2 Scenariu de mobilitate la scara localității; 6.3 Scenariu de mobilitate la nivelul cartierelor/ariilor cu nivel ridicat de complexitate

Partea 3

7. Planul de acțiune

a) Intervenții majore asupra infrastructurii de circulații

b) Transport public

c) Transport de marfă

d) Mijloace alternative de mobilitate (deplasări cu bicicleta, mersul pe jos și persoane cu mobilitate redusă)

e) Managementul traficului (staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, signalistica)

f) Zone cu nivel ridicat de complexitate (zone centrale protejate, zone logistice, poli ocazionali de atracție / generare de trafic, zone intermodale-gari, autogari, etc)

g) Structura intermodală și operațiuni urbanistice necesare

8. Monitorizarea implementării Planului de Mobilitate Urbană Durabilă

Ofertantul va furniza, în cursul și după sfârșitul misiunii, toate informațiile, datele și materialele necesare în scop de comunicare și de consultare publică. Beneficiarul va avea responsabilitatea de a organiza evenimentele de comunicare și consultare publică.

Se vor respecta prevederile Legii 155/2023 privind mobilitatea urbană durabilă.

10. Documentația se va întocmi și se va preda către autoritatea contractantă în 3 (trei) exemplare originate tipărite, redactate în limba română, precum și pe suport magnetic (CD), atât în format editabil cât și pdf.

12. CERINTE MINIME SI OBLIGATORII

Planul de mobilitate urbană durabilă va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- Diagnosticarea sistemului existent de mobilitate și transport, al infrastructurilor, dotarilor și fluxurilor de trafic. Informațiile culese trebuie să ia în considerare toate cunoștințele, rapoarte și date relevante privind organizarea, operațiunile și infrastructura fiecărui sistem de transport;

- Evaluarea nivelului de disfuncționalitate ;

- Înțelegerea modului în care cererea de transport va crește și se va modifica ținând seama de dezvoltarea funcțională, socio-economică și urbanistică a zonelor urbane ;

- Infrastructuri, zonare urbană, rețele de transport, relații în teritoriu; -

- Mobilitatea, accesibilitatea și nevoile de conectivitate ;

- Modelarea prognozelor de mobilitate, transport și trafic;

- Dezvoltarea rețelelor de transport urban și regional;

- Planificarea și proiectarea infrastructurilor de transport ;

- Terapia și managementul traficului și al mobilității;

- Înscrierea prescripțiilor tehnice de proiectare și execuție în cadrul unor standarde tehnice minime acceptate la nivel european, inclusiv pentru infrastructurile de ciclism urban.

Se va prezenta experiența similară cu minim trei contracte de servicii de întocmire PMUD.

Se va prezenta personalul implicat în cadrul proiectului.

13. REPREZENTANTUL PRESTATORULUI ȘI ÎNLOCUIREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT

13.1 Prestatorul va transmite Achizitorului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele său.

13.2 Prestatorul va notifica în scris Achizitorului identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru urmărirea executării serviciilor, și anume a responsabilului tehnic cu execuția sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii și care îi reprezintă legal interesele.

14. SUBCONTRACTAREA

14.1 Prestatorul va avea dreptul de a subcontracta prezentul contract în perioada de execuție a Contractului, însă numai cu acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

14.2 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

14.4 Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

15.1 Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 2,5 % din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de 3.375 lei și se va constitui fie :

a) în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 și a art. 40 din HG nr. 395/2016.

b) în cazul constituirii garanției unor rețineri succesiv, prestatorul are obligația de a deschide un cont la Trezoria Statului prin care va vira nu mai puțin de 0,5 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

15. 2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie pe toată perioada de derulare a acestuia și până la recepția finală a lucrărilor acceptată de achizitor fără obiecții.

16. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

16.1 Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei orașului Târgu Frumos. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare primire, care este confirmat de către beneficiar.

16.2 Modul de predare a documentației:

Documentația se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în 3 (trei) exemplare originate tipărite, redactate în limba română, precum și pe suport magnetic (CD), atât în format editabil cât și pdf.

17. DURATA DE EXECUȚIE

17.1. Execuția serviciilor contractate

Prestatorul va începe execuția serviciilor la data emiterii ordinului de începere a acestora emis de beneficiar, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina Serviciile în timpul afectat Duratei de Execuție. Prestatorul se obligă să execute serviciile contractate în maxim 90 (nouăzeci) de zile de la Ordinul de începere a lucrărilor,

17. 2 Prelungirea Duratei de Execuție

17.2.1 Prestatorul are dreptul la prelungirea Duratei de Execuție doar dacă aceasta nu se datorează din culpa sa.

18. ÎNTÂRZIAREA EXECUȚIEI SERVICIILOR CONTRACTATE

18.1 În cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2 % pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței obligației și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

18.2 În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Executantul are dreptul de a solicita cu titlu de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2 % pentru fiecare zi de întârziere de la data scadenței obligației Executantului și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

18.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat, fără ca rezilierea de plin drept a prezentului contract să aducă atingere ori să stingă în vreun fel obligațiile scadente și/sau dreptul părții lezate la penalități conform alin. 1 sau 2 de mai sus.

18.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului fără nici o compensație, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura insolvenței, conform Legii nr. 85/2014, indiferent de formă, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.5 Serviciile trebuie să se deruleze conform termenelor prevăzute în contract.

19. REMEDIEREA DEFECTELOR

19.1 În cazul în care în cadrul procedurii de verificare a documentației se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările beneficiarului.

19.2 Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentație, solicitate de achizitor în maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea acestora către achizitor.

19.3 Eventualele deficiențe constatate ulterior, în intervalul de un an de la data recepționării serviciilor vor fi comunicate executantului care are obligația de a le remedia.

20. MODIFICĂRI

20.1 Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face doar în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

21. NOTIFICAREA

21.1. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin fax sau e-mail.

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3 În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, mail comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, doar dacă a fost confirmată în scris și înregistrată.

21.4 Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

22. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI PLATA

22.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor conform facturilor emise astfel: în termen de maxim de 30 de zile de la recepția documentației, dar nu înainte de aprobarea bugetului local pentru anul 2025.

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci acesta, are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

23. NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DE CĂTRE PRESTATOR

23.1. Dacă Prestatorul abandonează Serviciile, refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile Achizitorului sau nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, Achizitorul va emite o notificare cu referire la acest articol, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite, acordând un termen de 15 zile pentru executarea obligației, fără a elimina dreptul achizitorului de a percepe penalități de întârziere conform art. 19 din Contract. Dacă Prestatorul nu se conformează, Achizitorul consideră contractul reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate sau intervenția vreunei instanțe, Prestatorul urmând să plătească penalități și daune interese în cuantum similar cu valoarea neexecutată a contractului.

23.2. În situația rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii prevederilor acestuia, Prestatorul datorează Achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție, pe care Achizitorul o reține. În situația în care valoarea prejudiciului suferit de Achizitor este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Achizitorul solicită iar Prestatorul este obligat să plătească diferența în termen de 10 zile de la primirea notificării Achizitorului. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de Prestator, în fața instanțelor judecătorești competente.

24. NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DE CĂTRE ACHIZITOR

24.1. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

25. DIZOLVARE/FALIMENT

28.1 La data la care Achizitorul ia cunoștință despre dizolvarea sau falimentul Prestatorului, prezentul contract se consideră încetat de drept fără îndeplinirea niciunei formalități. În cazul retragerii autorizației de funcționare a

Prestatorului, contractul se consideră reziliat de drept fără îndeplinirea vreunei alte formalități. Prestatorul va plăti daune interese în valoare egală cu valoarea contractului neexecutat.

26. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul Contract poate înceta prin:

- a. ajungerea la termen și executarea corespunzătoare a obligațiilor conform prevederilor prezentului Contract,
- b. acordul de voință al Părților,
- c. rezilierea de către oricare dintre Părți în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă cu dreptul de a pretinde plata de daune-interese.
- d. în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragere a autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți, caz în care contractul va fi declarat nul, părțile fiind ținute a îndești datoriile uneia către alta, datorii rezultate până în momentul intervenției cauzei de dispariție.

27. FORȚA MAJORĂ

27.1 Dacă o Parte este sau va fi împiedicată prin Forța Majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, Partea afectată va notifica cealaltă Parte în termen de 5 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, Prestatorul va suspenda execuția Serviciilor.

27.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor contractual asumate, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

27.3 Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru serviciile executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

27.4 Dacă această situație continuă timp de 60 de zile, oricare dintre Părți va putea să transmită o notificare de reziliere a Contractului care va produce efecte în termen de 10 zile de la data primirii notificării. După rezilierea Contractului, Prestatorul va fi îndreptățit la plata sumei rămase neachitate din valoarea Serviciilor executate.

28. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

28.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau litigiu care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

28.2 În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă în termen de 30 zile, fiecare dintre acestea poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

29. INTERPRETĂRI

29.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvinte la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

29.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

30. LEGEA

30.1. Legea Contractului este legea română.

30.2. Prestatorul va respecta legile țării în care se realizează serviciile.

30.3. Prestatorul va emite toate înștiințările și va plăti toate taxele și alte obligații referitoare la servicii, în conformitate cu legea aplicabilă.

31. COMUNICAREA

31.1. Limba contractului este limba română.

31.2. În orice situație în care este necesară emiterea de înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către o parte, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba română urmând a fi transmise celeilalte părți cu celeritate, fără a fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

31.3. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract se face în scris.

31.4. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Contract, astăzi _____, în 2 (două) exemplare, cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
ORAȘ TÂRGU FRUMOS
Reprezentant legal
Primar
ZUGRAVU NECULAI

Direcția economică
Ec. Iacob Marta



PRESTATOR
SOCIETATEA GEOARTIS S.R.L.
Reprezentant legal
Administrator
TURCANU PAUL

Persoană responsabilă cu derularea contractului

Arhitect șef,
Văleanu George Adrian

Compartiment Achiziții Publice
Responsabil achiziție publică
Cons. Potroghin Cristina

Compartiment juridic
Redactat și avizat clauze contractuale
Cons. jurid. Budeanu Costina-Jeni