



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORASUL TÂRGU FRUMOS
Str. Cuza Vodă, nr. 67, cod 705300,
Târgu Frumos – Iași – România
Telefon: 0232-710.906, Fax 0232-710330
Internet: www.primariatgfrumos.ro
E-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro

ORASUL TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI
SECRETARIA
INTRARE ÎN SIRE NR. 29161
21 Luna 02 2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractantă ORASUL TARGU FRUMOS, vă invită să depuneți o ofertă financiară pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii „Întocmire DALI ,, Anvelopare termică Corp B Liceul Teoretic Ion Neculce Târgu Frumos”

Tip contract: servicii

CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Obiectul contractului: Întocmire DALI ,, Anvelopare termică Corp B Liceul Teoretic Ion Neculce Târgu Frumos”

Condiții participare: Ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente:

- Oferta tehnică și financiară conform caietului de sarcini 29013/18.02.2022;
- Operatorul economic a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, are obligația să încarce oferta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări SICAP, având în vedere faptul că achiziția publică se va finaliza prin intermediul acestuia.

Locul de depunere a ofertelor: Registratura Primăriei Orașului Targu Frumos sau adresa de e-mail a instituției secretariat@primariatgfrumos.ro, achizitiipublice@primariatgfrumos.ro

Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Termen limita depunere oferte: 24.02.2022 ora 14:00.

Intocmit,
Cons. Lozoveanu Adina

PRIMAR,
IONEL VATAMANU





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Str. Cuza Vodă, nr. 67, cod 705300,
Târgu Frumos – Iași – România
Telefon: 0232-710.906, Fax 0232-710330
Internet: www.primariatgfrumos.ro
E-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI
SECRETARIA
INTRARE / IEȘIRE NR. 29013
Ziua 18 Luna 02 2022



CAIET DE SARCINI SERVICII DE PROIECTARE DALI

„Anvelopare termica Corp B Liceu Teoretic Ion Neculce Targu Frumos”

Cap.1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție: „ Anvelopare termica Corp B Liceu Teoretic Ion Neculce Targu Frumos”

Imobilul este amplasat in orasul Targu Frumos ,dupa cum urmeaza :

- Strada Cuza Voda,nr.36

Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale, astfel că orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

I. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea Contractanta	Oraș Târgu Frumos
Adresa:	Oraș Târgu Frumos, Judetul Iași, Strada Cuza Voda, nr. 67

Investitor : Orasul Targu Frumos

Cap.2. GENERALITĂȚI

Descrierea construcției existente

Construcția existent prezinta regim de înălțime parter având funcțiunea de Corp cladire Liceu Teoretic Ion Neculce-Sali de clasa.

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 679/2016

S construita= 533 mp
S desfasurata=1066 mp

Realizate cu materialele,tehnologiile si conceptiile arhitecturale din perioadele lor de edificare,in timp ,anvelopa exterioara a cladirii a acumulat un avansat grad de uzura fizica si morala.

Avand in vedere prevederile legale in vigoare , prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice necesare realizării obiectivului de investiții „Anvelopare termica Corp B Liceu Teoretic Ion Neculce Targu Frumos” .

Primaria orasului Targu Frumos dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune.

Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

Prestatorul va prelua in fazele de proiectare orice modificari/completari solicitate de catre beneficiar,inclusiv actualizarea unor documente puse initial la dispozitie de catre beneficiar fara a solicita costuri suplimentare.

Totodata prestatorul are obligatia de a-si asuma toate responsabilitatile care decurg din aceste modificari/completari.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative,normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare,atragand dupa sine implementarea obligatorie a acestora de catre contractant fara alte pretentii financiare.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale , normele si normativele in vigoare (norme ISU , norme igienico -sanitare specifice activitatilor de invatamant prescolar, etc.) .

Cap.3.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico-economice (pe faze de proiectare) realizata in conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, astfel:

Faza 1 cuprinde:

- **DALI**,care se vor întocmi conform Hotărârii Guvernului României nr.907/2016 sau a prevederilor legale în vigoare la data elaborării documentației,atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general,inclusiv pentru bransamente si racorduri.

Având in vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are urmatoarele obligații(fara cheltuieli):

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa prezinte planul de trasare a lucrarilor;
- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale,cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;

- sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, precum si sa solucioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini, instructiunile tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de ofertanti pe perioada desfasurarii procedurii de atribuire a contractului de executie si participarea la predarea amplasamentului;

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor consta in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verificatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintei de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., in cel mai scurt timp posibil. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;
- Urmarirea respectarii prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;

De asemenea, proiectantul va avea obligatia sa participe ori de cate ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe santier, in baza asistentei tehnice contractate pe perioada de executare a lucrarilor.

La receptiile care se vor efectua, proiectantul are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare referitoare la atributiile care-i revin.

Toate sectiunile documentatiilor vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu:

- Hotărârea Nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;
- Legea Nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Cap.4. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

4.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicata prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult doua zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție, în cuantum de 2,5% din suma contractului, se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

Principalele categorii de lucrari care vor fi avute în vedere sunt:

- Efectuarea operatiunilor de executie a unei anvelope exterioare a cladirii

4.2 Durata contractului privind întocmirea documentatiei tehnice-termen de predare documentatie conform prevederilor HG 907/2016,: 20 de zile calendaristice de la semnarea contractului

Cap.5. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate și stampilate, respectiv în format electronic pe cd într-un exemplar

Cap.6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare, astfel:

- Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;

Cap.7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Tema de proiectare .

INTOCMIT
ING. VALIANU GEORGE

