



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**ORAȘUL TÂRGU FRUMOS**  
**Cod fiscal 4541068**



---

Strada Cuza Vodă, nr. 67, orașul Târgu Frumos, județul Iași, cod postal 705300  
Tel.: 0232 - 710906; Fax: 0232 - 710330; [www.primariatgfrumos.ro](http://www.primariatgfrumos.ro), [secretariat@primariatgfrumos.ro](mailto:secretariat@primariatgfrumos.ro)

---

**DISPOZIȚIA nr. 280**

din data de 10.06.2022

privind constituirea Comisiei paritare din cadrul primăriei orașului Târgu Frumos

Având în vedere:

- Prevederile art. 488 și 489 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- prevederile art. 191, alin (1), lit. a) și alin. (2), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de:

- referatul nr. 36298/09.06.2022 prin care se desemnează reprezentanții și secretarii comisiei paritare de către conducătorul instituției;
- Adresa nr. 02/08.06.2022 a Sindicatului „Solidaritatea” al salariaților din cadrul administrației publice locale Târgu Frumos;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019,  
privind Codul Administrativ,

**Primarul orașului Târgu Frumos, județul Iași,**

**D I S P U N E:**

**Art. 1 – (1)** La data de 10.06.2022 se constituie Comisia paritară din cadrul primăriei orașului Târgu Frumos, în următoarea componență:

**1. Membri titulari desemnați de Primarul orașului Târgu Frumos:**

- Carabulă Irina, consilier juridic;
- Pinzaru Murariu Elena Adriana, inspector;

**2. Membri titulari desemnați de Sindicatului „Solidaritatea” al salariaților din cadrul administrației publice locale Târgu Frumos:**

- Tigăță Gheorghe, polițist local;
- Cercel Dan, referent;

**3. Membru supleant desemnat de Primarul orașului Târgu Frumos:**

- Bodoga Văleanu Iulia Jana, inspector;

**4. Membru supleant desemnat de Sindicatul „Solidaritatea” al salariaților din cadrul administrației publice locale Târgu Frumos**

- Agavriloae Vasile, polițist local;

**5. Secretar titular:**

- Baltag Ștefana Elena, inspector;

**6. Secretar supleant:**

- Tucan Maria Mirabela, inspector;

(2) Membrii titulari și secretarul comisiei paritare, precum și supleanții acestora sunt numiți pentru o perioadă de 3 ani.

(3) Președintele Comisiei paritare va fi ales în condițiile art. 7 din H.G. nr. 302/2022.

**Art. 2** – La data de 10.06.2022 încetează de drept mandatul membrilor Comisiei paritare constituit prin Dispoziția Primarului nr.145/ 13.03.2020.

**Art. 3** - Comisia paritară funcționează cu respectarea prevederilor Secțiunii 3 din H.G. nr. 302/2022.

**Art. 4** - Comisia paritară este consultată în următoarele situații:

- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității primăriei orașului Târgu Frumos;
- b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- c) la stabilirea programului de lucru pe baza propunerii Primarului Orașului Târgu Frumos;
- d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici a primăriei orașului Târgu Frumos cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;
- f) alte situații prevăzute de lege.

**Art. 5 (1)** - Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității primăriei orașului Târgu Frumos
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale primăriei orașului Târgu Frumos;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii primarului și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare primarului;

- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
  - e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului instituției cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, cu respectarea prevederilor art. 13, alin. (2) din H.G. nr. 302/2022;
  - f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între primăria orașului Târgu Frumos cu sindicatul reprezentativ a funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate, cu respectarea prevederilor art. 13, alin. (3) din H.G. nr. 302/2022;
  - g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl publică pe site-ul instituției.
- (2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. a) – d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.
- (3) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Acesta poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

**Art. 6 -** Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

**Art. 7 (1) -** Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
  - b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a primarului orașului Târgu Frumos, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
  - c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
  - d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
  - e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.
- (2) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

**Art. 8 -** Punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții va fi asigurată de persoanele nominalizate la art. 1.

**Art. 9 –** Secretarul general al orașului Târgu Frumos va asigura comunicarea prezentei dispoziții Instituției Prefectului Județului Iași în vederea exercitării controlului de legalitate,

Sindicatului Funcționarilor Publici “Solidaritatea” din cadrul primăriei orașului Târgu Frumos,  
Compartimentului Resurse Umane și Salarizare și persoanelor nominalizate la art. 1.

**PRIMAR,**  
VATAMANU IONEL

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al orașului  
Valache Arghir - Gabriel