



HOTĂRÂREA nr. 53
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Casei de cultură "Garabet Ibrăileanu" a orașului Târgu Frumos

Consiliul local al Orașului Târgu Frumos, Județul Iași

Având în vedere prevederile:

- art. 129 alin. (2), lit. a), alin. (3) lit. c) coroborate cu prevederile art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40, alin. (1), lit. a) și b) din Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53/2003 republicată);
- art. 3, alin. (2), cap. IX, art. 80, art. 81 și art. 82 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de:

- Referatul de aprobare înregistrat la Secretariatul Primăriei orașului Târgu Frumos la nr. 33113/15.04.2022;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 33116/15.04.2022;
- Avizul Comisiei economice, financiare și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Orașului Târgu Frumos, înregistrat la Secretariatul Primăriei orașului Târgu Frumos la nr. 33635/28.04.2022;
- Avizul Comisiei juridice, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, cultură, culte, ineret și sport din cadrul Consiliului Local al Orașului Târgu Frumos, înregistrat la Secretariatul Primăriei orașului Târgu Frumos la nr. 33623/28.04.2022;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) coroborat cu prevederile art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de cultură "Garabet Ibrăileanu" a orașului Târgu Frumos, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

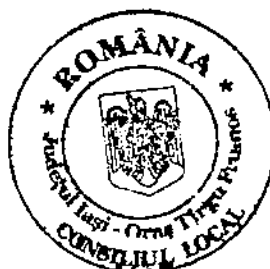
Art. 2. Se aprobă tarifele pentru închirierea spațiilor din incinta Casei de Cultură "Garabet Ibrăileanu" Oraș Târgu Frumos, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Directorul Casei de cultură "Garabet Ibrăileanu" a orașului Târgu Frumos, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al orașului va asigura comunicarea prezentei hotărâri către Instituția Prefectului Județului Iași în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului orașului Târgu Frumos, Casei de cultură "Garabet Ibrăileanu" a orașului Târgu Frumos și o va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, www.primariatgfrumos.ro, secțiunea: Monitorul Oficial Local și/sau în presă.

Adoptată astăzi, 28.04.2022, în ședință publică ordinară.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Arvinte Daniel Costin



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului,
Valache Arghir Gabriel

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL ORAȘULUI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS NR. 53/28.04.2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	28/04/2022	
2	Comunicarea către primarul orașului ²⁾	02/05/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	02/05/2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	03/05/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	/ /	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	03/05/2022	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</p> <p>¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;</p> <p>²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;</p> <p>³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p>⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;</p> <p>⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p>⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p>⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 voturi „abțineri”, exprimate de un număr de 17 consilieri locali care au votat, din cei 17 consilieri locali prezenți la ședință, dintr-un număr de 17 consilieri locali în funcție.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Casei de cultură "Garabet Ibrăileanu" a orașului Târgu Frumos**

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Casa de cultură "Garabet Ibrăileanu" a orașului Târgu Frumos, denumită în continuare casa de cultură, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului local a orașului Târgu Frumos, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de cultură poate avea filiale pe raza unității administrativ-teritoriale în care funcționează.

ART. 2

Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

ART. 3

Casa de cultură are sediul în imobilul situat în orașul Târgu Frumos, str. Cuza Vodă nr. 44, județul Iași. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAP. II

Scopul și obiectul de activitate

ART. 4

Casa de cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

ART. 5

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale casa de cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri

- foldorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
 - g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografiile și lucrări de prezentare turistică;
 - h) difuzează filme artistice și documentare;
 - i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ ansambluri artistice;
 - j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
 - k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
 - l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 6

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, casa de cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. III

Patrimoniul

ART. 7

(1) Patrimoniul casei de cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul casei de cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea casei de cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV

Personalul și conducerea

ART. 8

(1) Personalul casei de cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură se realizează în condițiile legii.

ART. 9

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi, au fost aprobate prin Hotărârea de Consiliu local nr. 26/ 30.03.2021 și sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a casei de cultură.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la casa de cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

ART. 10

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în casa de cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 11

- (1) Conducerea operativă a casei de cultură este asigurată de un director numit prin concurs.
- (2) Directorul casei de cultură are următoarele atribuții:
 - a) asigură conducerea activității curente a instituției;
 - b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
 - c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;
 - d) este ordonator secundar de credite;
 - e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
 - h) informează trimestrial consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

ART. 12

- (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul casei de cultură este ajutat de un contabil-șef, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.
- (2) Contabilul-șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
 - exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
 - organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
 - propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
 - participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
 - îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.
- (3) În absența contabilului-șef, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului casei de cultură.

ART. 13

- (1) În cadrul casei de cultură se organizează un consiliu consultativ format din 7-15 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative, precum și reprezentanți ai filialelor casei de cultură.
- (2) Componența consiliului consultativ este propusă de directorul instituției și aprobată de consiliul local, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național și al centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale.
- (3) Componența consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.
- (4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:
 - face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
 - analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
 - face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare consiliului local.
- (5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAP. V

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 14

(1) Casa de cultură este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de consiliul local.

ART. 15

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de casa de cultură, conform anexei la prezentul regulament și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare;
- e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 16

(1) Casa de cultură dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Casa de cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

ART. 17

Dacă în cadrul casei de cultură funcționează universități populare și/sau centre zonale pentru educația adulților, prezentul regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestora.

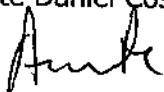
ART. 18

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Directorul casei de cultură, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către Consiliul local al orașului Târgu Frumos.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Arvinte Daniel Costin



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului,
Valache Arghir Gabriel



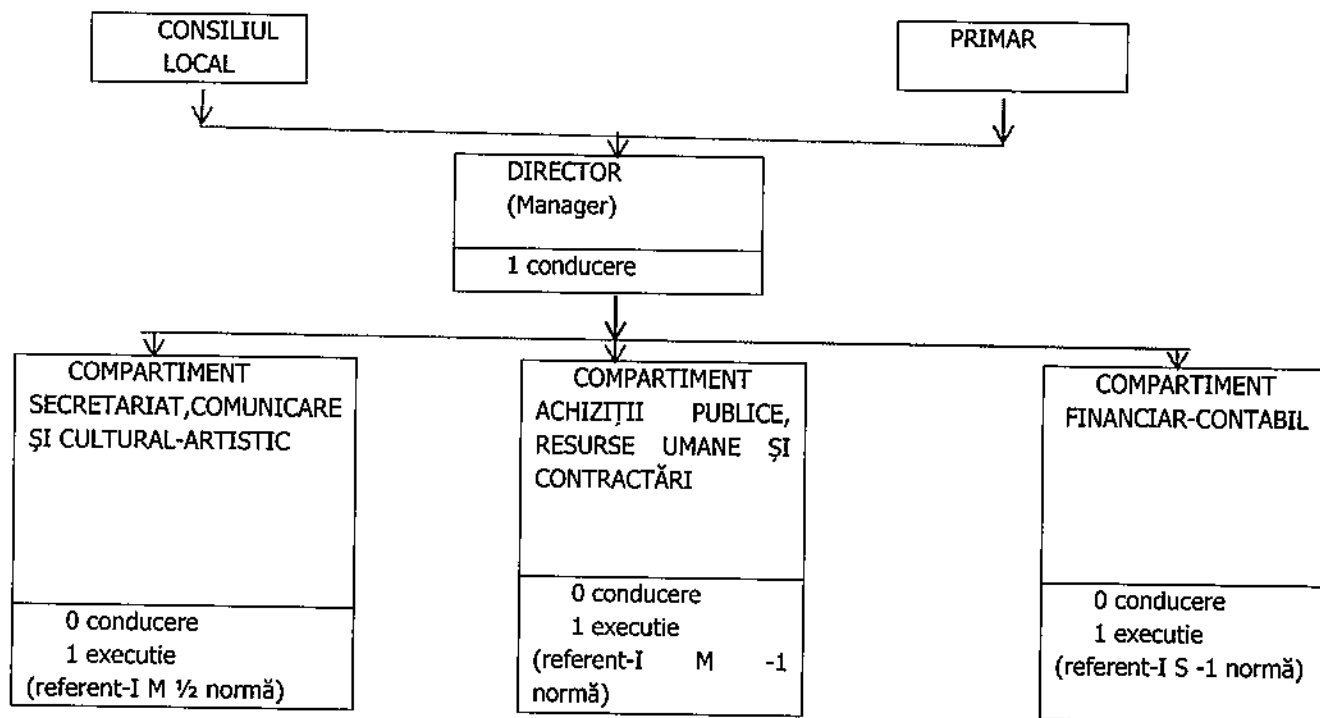
TARIFE
pentru închiriere spațiilor din incinta
Casei de Cultură "Garabet Ibrăileanu" Oraș Târgu Frumos

Nr. crt.	Tip de activitate	Sala de spectacole (150 locuri) Perioada	Tarif	Birou Tarif	Foaier (30 locuri) Tarif
1	Spectacole organizate de agențiile de impresariat care stabilesc valoarea biletelor de intrare la spectacol și vor fi înregistrate la serviciul de Taxe și Impozite locale Târgu Frumos.	-	20% din valoarea biletelor vândute; Minim 400 lei.	-	-
2	Spectacole organizate de unitățile de învățământ preuniversitar sau O.N.G-uri fără încasări	-	-	-	-
3	Spectacole organizate de unitățile de învățământ preuniversitar sau O.N.G-uri cu încasări	1 Aprilie -31 Octombrie 1 noiembrie -31 Martie	200 lei /ora 300 lei /ora	50 lei/ora	100 lei/ora 150 lei/ora
4	Instruiri și consfătuiri	1 Aprilie -31 Octombrie 1 noiembrie -31 Martie	200 lei /ora 300 lei/ora	50 lei/ora	100 lei /ora 150 lei /ora
5	Activități de promovare/reclame de produse și servicii	1 Aprilie -31 Octombrie 1 noiembrie -31 Martie	200 lei/ora 300 lei/ora	-	-
6	Lansare de carte\Expozitii	-	-	-	-
7	Cursuri de calificare (min. 10 ore)	-	100 lei /ora	50 lei/ora	50 lei/ora
8	Balul bobocilor (În suma prevăzută se încadrează și repetiția generală) (max. 10 ore)	-	500 lei	-	-

Notă:

- ✓ Instituțiile publice, asociațiile și ONG-urile, care desfășoară activități caritabile sau cu caracter umanitar, sunt scutite de la taxa de închiriere.
- ✓ Inchirierea spațiilor de mai sus nu implică și următoarele servicii:
 - sonorizare;
 - lumini tehnice;
 - acces la decoruri și costume;
 - acces oficiu.

ORGANIGRAMA Casa de Cultură "Garabet Ibrăileanu" a orașului Târgu Frumos

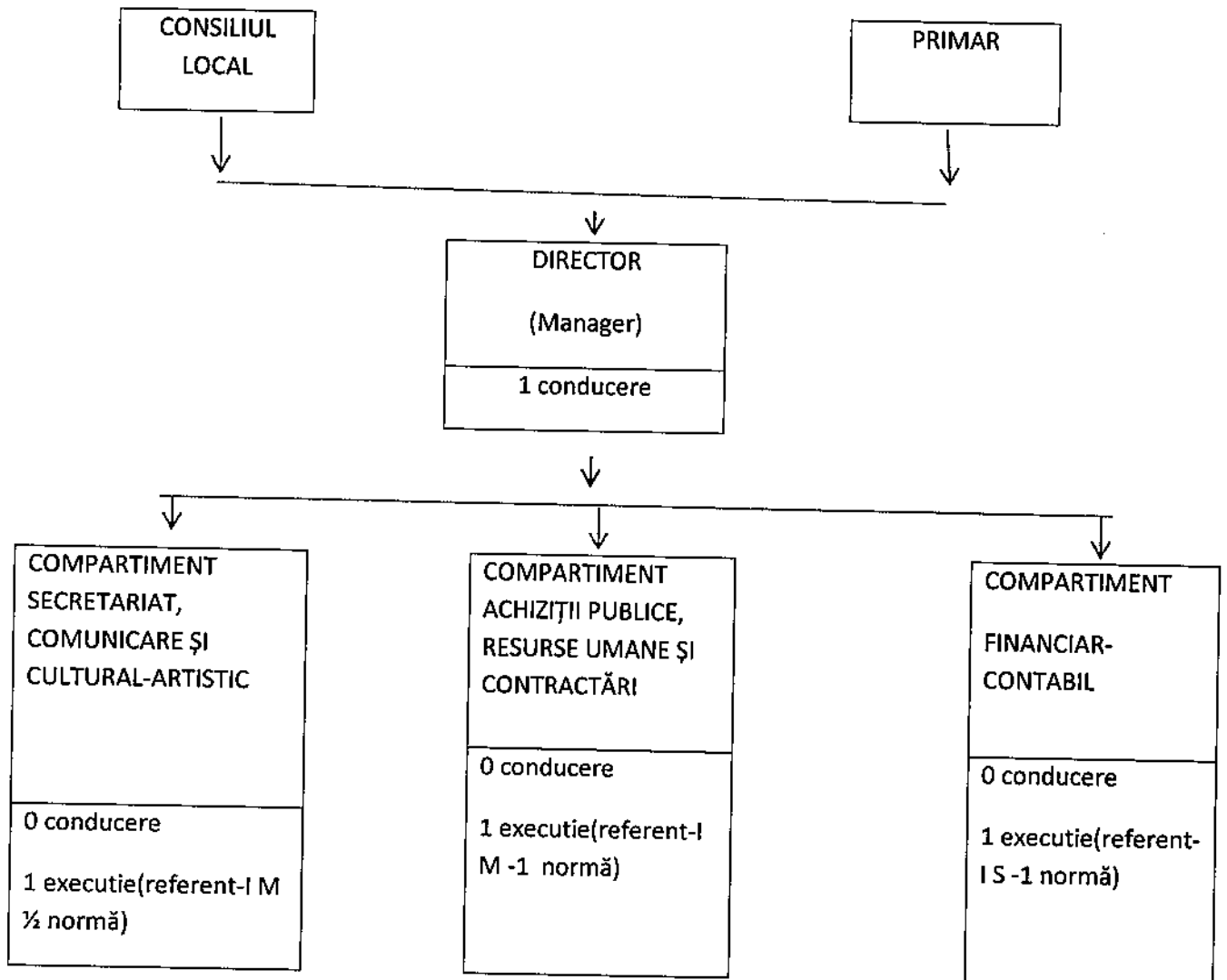


**STAT DE FUNCȚII PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL
Casei de Cultură "Garabet Ibrăileanu" a orașului Târgu Frumos**

Nr. crt.	Funcția	Studii	Grad treaptă	Număr posturi
1	Director	S	I	1
2	Referent	M	IA	1
3	Referent	S	I	1
4	Referent	M	I	1 (1/2 normă)
	TOTAL			4

ORGANIGRAMA

Casa de Cultură "Garabet Ibrăileanu" a orașului Târgu Frumos



Președinte de ședință,
Consilier local,
Arvinte Daniel Costin



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului,
Valache Arghir/Gabriel

STAT DE FUNCȚII PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL

Casei de Cultură "Garabet Ibrăileanu" a orașului Târgu Frumos

Nr. crt.	Funcția	Studii	Grad treaptă	Număr posturi
1	Director	S	I	1
2	Referent	M	IA	1
3	Referent	S	I	1
4	Referent	M	I	1
	TOTAL			4 (1/2 normă)

Președinte de ședință,
Consilier local,
Arvinte Daniel Costin



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al orașului,
Valache Arghir Gabriel

