



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Str. Cuza Vodă, nr. 67, cod 705300,
Târgu Frumos – Iași – România
Telefon: 0232-710.906, Fax 0232-710330
Internet: www.primariatgfrumos.ro
E-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 105/26.11.2020

REGULAMENT

privind desfășurarea activității de depunere a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, la nivelul S.P.C.L.E.P. al orașului Târgu Frumos

Cap. I Dispoziții generale

Aspecte generale

Art.1.- Depunerea cererilor pentru eliberarea actului de identitate și/sau a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței se face prin **programare on-line pe site-ul Primăriei orașului Târgu Frumos: www.primariaorasuluitgfrumos.ro sau telefonic.**

Art.2 - Cetățenii care au/au avut domiciliul în România se pot programa on-line la **Biroul nr. 1**, iar cetățenii care nu au avut niciodată domiciliul în România, pentru intervalul orar 8,30 – 10,00 și cetățenii care doresc să depună cereri pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, pentru intervalul orar 10,00 – 12,30, la **Biroul nr. 2**.

Art.3 - Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005 privind evidență, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Anexa la H.G. nr. 1375/2006, cu modificările și completările ulterioare și că deține toate documentele necesare prevăzute de legislația în materie.

Art.4 - O persoană (solicitant) - identificată prin codul numeric personal (C.N.P.) - are dreptul la o singură programare activă, o altă programare fiind disponibilă după expirarea celei anterioare.

Art.5 - Programarea se face direct de către persoana interesată, este gratuită și netransmisibilă. Programările neconforme nu vor fi luate în considerare. S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos își rezervă dreptul de a anula programările neconforme.

Art.6 (1) Timpul acordat pentru depunerea cererii este alocat individual pentru fiecare persoană, și nu unei familii.

(2) Pentru depunerea cererilor pentru eliberarea actului de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, de către cetățenii români care au / au avut domiciliul în România, se alocă un interval de 8 minute/persoană, iar pentru cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România și solicită eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România sau înscrierea mențiunii privind stabilire reședinței, se alocă un interval de 15 minute / persoană.

Art.7 - Cererile se soluționează în termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.8 - Prin continuarea procedurii de programare on-line sau telefonică, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

Cap. II Programarea on-line, primirea și soluționarea cererilor

2.1. Programarea on-line în vederea depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate și/sau pentru înscrierea vizei de reședință

Art.9 (1) Programarea on-line pentru depunerea cererilor pentru eliberarea actului de identitate și/sau pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, se face, prin intermediul aplicației de programare on-line, pe pagina de internet a Primăriei orașului Târgu Frumos: **www.primariatgfrumos.ro**.

(2) Perioada disponibilă pentru programare on-line va fi stabilită în funcție de gradul de ocupare.

Art.10 (1) Cetățenii care au/au avut domiciliul în România se pot programa on-line la **Biroul nr. 1**, iar cetățenii care nu au avut niciodată domiciliul în România și cei care doresc înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței în România, la **Biroul nr. 2**.

(2) La Biroul nr. 2, pentru intervalul de timp rămas disponibil, se vor efectua pentru o perioadă tranzitorie, programări telefonice, de către persoanele care au avut / au domiciliul în România și solicită eliberarea actului de identitate pentru unul din motivele

prevăzute la art. 19 din O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoane care nu au posibilitatea de a se programa on-line.

Art.11 (1) Solicitantul completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale solicitantului (numele de familie și prenumele, Cod Numeric Personal – C.N.P.) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate / certificatul de stare civilă, fără prescurtări sau inițiale și o adresă de e-mail validă.

(2) În cazul eliberării primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani, formularul se completează cu numele de familie și prenumele minorului.

(3) În cazul cererii depuse prin împuternicit cu procură specială autentificată la misiunea diplomatică ori oficiul consular al României din străinătate formularul se completează cu numele de familie și prenumele persoanei pentru care se solicită eliberarea actului de identitate.

(4) În cazul schimbării numelui de familie și / sau a prenumelui se completează cu noul nume de familie și / sau prenume.

Art. 12 (1) Pentru a continua programarea on-line este necesară exprimarea în mod expres a consimțământului cu privire la termenii și condițiile de programare on-line, conform prezentului regulament și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și luarea la cunoștință a prevederilor Regulamentului de desfășurare a activității de depunere a cererii pentru eliberarea actului de identitate și a cererii pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței.

(2) Pentru finalizarea programării este obligatorie accesarea butonului „**Confirmă programarea**” din mesajul primit la adresa de e-mail indicată în formularul de programare.

Art.13 După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată de către solicitant, cu data și ora programării și un număr unic de identificare a programării.

Art.14 De pe aceeași adresă de e-mail se pot înregistra maxim **4 programări active**. Adresa de e-mail introdusă trebuie să fie validă.

Art. 15 Programarea on-line/telefonică va fi ștearsă/distrusă după 3 zile lucrătoare de la data producerii efectului.

Art.16 Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art.17 Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

Art.18 În cazul în care programarea on-line se efectuează pentru o zi lucrătoare, care ulterior este stabilită ca fiind nelucrătoare prin act normativ – cererea pentru eliberarea actului de identitate se va depune, în altă zi lucrătoare comunicată solicitantului prin e-mail. S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos își rezervă dreptul de a anula programările neconforme care nu respectă prevederile enunțate mai sus.

2.2. Programarea telefonică în vederea depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate și/sau a vizei de reședință

Art.19 - Programarea telefonică se poate face în intervalul orar **8.30 - 10.30**, este valabilă doar pentru ziua în curs și se face **doar în limita intervalelor disponibile**, la telefon: **0232766506**.

Art.20 - De pe același număr de telefon se vor face numai 2 programări pe zi, pentru înscrierea programării solicitantul furnizând numele, prenumele și nr. de telefon. Prin furnizarea acestor date petentul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor personale în scopul depunerii cererii.

2.3. Depunerea cererii și soluționarea acestora

Art.21 Cererea pentru obținerea actului de identitate se depune la sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos, situat în orașul Târgu Frumos, str. Petru Rareș, bl. 8, mezanin, de către persoana care figurează ca solicitant în programarea on-line / pe lista cu programări telefonice.

Art.22 (1) Depunerea cererii se face numai la data și ora stabilite, conform programării. **Neprezentarea la data și ora programate, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea programării.**

(2) La data depunerii, solicitantul va prezenta cererea (listată față-verso) și completată, actele specifice, în original și copie și dovada achitării taxei, reprezentând contravaloarea actului de identitate.

(3) Accesul în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face direct la birou, la data și intervalul orar programat, fără alte formalități.

Art.23 Funcționarul care primește cererea înmânează petentului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării.

Art.24 Funcționarii publici desemnați, soluționează cererile privind eliberarea actului de identitate în conformitate cu prevederile legale în materie și cu prevederile prezentului regulament.

III. Dispoziții finale

Art.25 Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a Primăriei orașului Târgu Frumos, produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat în concordanță cu modificările aduse ulterior legislației în domeniu.