

ANUNȚ

Orașul Târgu Frumos, județul Iași organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 3 posturi de natură contractuală de muncitor calificat IV în cadrul Sectorului de Gospodărie Comunală

Concursul va avea loc în data de **11.11.2020**, proba practică, ora.10,00 la sediul Primăriei oraș Târgu Frumos, județul Iași, din str. Cuza Vodă, nr. 67.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 3 din HG nr. 286/2011 și anume:

- ✓ au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a Statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare ;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu ;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- ✓ nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a revenit reabilitarea;

Condițiile specifice necesare participării la concurs astfel :

- ✓ nivel de studii –minim școală generală;
- ✓ curs/certificat de calificare în meserie;
- ✓ vechime – nu este cazul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, (începând cu data de **20.10.2020 până la data 02.11.2020 ora.16,00**) la secretariatul comisiei de concurs, respectiv la dna. Bodoga Valeanu Iulia și va conține în mod obligatoriu următoarele:

- cerere de înscriere depusă la sediul instituției ;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de căsătorie (unde este cazul);
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Copiile actelor se prezintă însoțite de originalele acestora, pentru conformitate la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare din sediul Primăriei Oraș Târgu Frumos.

Concursul constă în 3 etape succesive:

- ✓ Selecția dosarelor;
- ✓ Proba practică;
- ✓ Interviu;

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

- ✓ **20.10.2020 – 02.11.2020** depunere dosare;
- ✓ **03.11.2020** selecția dosarelor;
- ✓ **04.11.2020** depunere contestații selecție dosare;
- ✓ **05.11.2020** rezultate finale selecție dosare;
- ✓ **11.11.2020**, ora 10.00 – proba practică;
- ✓ Data și ora **interviului** va fi anunțată după finalizarea probei practice.

B I B L I O G R A F I E

pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a 3 posturi de muncitor calificat IV din cadrul Sectorului de Gospodărie Comunală oraș Târgu Frumos

- o Art.39 și art.247-252 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii cu modificări și completări ulterioare;
- o Art. 20-23 din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

Atribuții aferente posturilor de muncitor calificat IV în cadrul Sectorului de Gospodărie Comunală oraș Târgu Frumos

Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților posturilor

- Execută lucrări de întreținere a clădirilor;
- Execută lucrări de întreținere a spațiilor verzi și a parcurilor;
- Pregătește materialele necesare activității zilnice;
- Stabilește cantitățile de materiale necesare activității desfășurate;
- Pregătește și verifică aparatele folosite în activitatea desfășurată;
- Execută lucrări de turnare beton trotuare, pavare trotuare;
- Execută lucrări de amenajare, parări auto;
- Desfășoară activitatea la înălțime pe schele, scări etc.;
- Întreține și păstrează echipamentele, aparatura și uneltele din dotare;
- Întreține și păstrează echipamentele, aparatura și uneltele din dotare;
- Informează șeful ierarhic superior cu privire la eventualele defecțiuni ale echipamentelor, aparaturii și uneltelor din dotare;
- Folosește în activitatea desfășurată echipament de protecție;
- Execută orice lucrări dispuse de conducătorul locului de muncă, respectând întocmai prevederile normelor specifice de protecție a muncii și PSI, atât la activitățile desfășurate în perimetrul instituției, punctele de lucru ale acesteia, cât și la terții beneficiari, fiind direct răspunzător de respectarea acestor norme;
- Execută lucrări de întreținere și conservare a spațiilor verzi din parcuri și din alte locuri publice
- Execută lucrări de tăiere a arborilor situați pe domeniul public după obținerea avizelor și marcarea lor ;

- Execută lucrări de cosiri manual și mecanice :adunarea resturilor vegetale și încărcarea acestora în mijloace de transport, fertilizări cu îngrășăminte chimice și organice ;suprainsământări ; lucrări de irigare și udare manuală , plantat arbori și arbusti ornamentali respectând cerințele fitotehnice și silvotecnice respectând succesiunea operațiilor , săpat gropi mocirlit taieri de formare a rasacinilor și tulpinilor ;
- Urmărește exploatarea judicioasă a utilajelor și sculelor folosite pentru întreținerea spațiilor verzi
- Execută lucrări de săpat peluze în vederea înființării de noi culturi florice
- Execută lucrări de irigare și udări normale ale florilor și spațiilor verzi ;
- Execută lucrări de irigare și igienizare;
- Execută lucrări de formare a gardurilor vii situate pe suprafețele administrative ;
- Efectuează lucrări pentru care este calificat și instruit conform sarcinilor de serviciu;
- Întreține, repară și supraveghează mașinile din dotarea Sectorului de Gospodărie Comunală;
- Realizează operațiuni de verificare și reparare a echipamentelor din dotarea Sectorului de Gospodărie Comunală;
- Execută orice lucrări dispuse de conducătorul locului de muncă, respectând întocmai prevederile normelor specifice de protecție a muncii și PSI , atât la activitățile desfășurate în perimetrul instituției, punctele de lucru ale acesteia cât și la terții beneficiari, fiind direct răspunzător de respectarea acestor norme;
- Participă la alte activități desfășurate în cadrul Sectorului de Gospodărie Comunală respectiv: văruire, zăgăvire, curățarea spațiilor publice, cosirea ierbii, lucrări de betonare, lucrări de reparații la clădiri, parcuri.
- Responsabilități în domeniul Sistem de Control Intern Managerial:
 - Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
 - Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelului structurii din care fac parte;
 - Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
 - Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice.
 - Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare

Alte informații pot fi obținute la sediul instituției sau de pe site-ul www.primariatgfrumos.ro la secțiunea *Anunțuri publice* – “**CONCURSURI**”.

