

ANUNȚ

Orașul Târgu Frumos, județul Iași organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post de natură contractuală de muncitor necalificat I în cadrul *Compartimentului Salubritate Căi Publice*.

Concursul va avea loc în data de **12.11.2020**, proba practică, ora.10,00 la sediul Primăriei oraș Târgu Frumos, județul Iași, din str. Cuza Vodă, nr. 67.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 3 din HG nr. 286/2011 și anume:

- ✓ au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a Statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare ;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu ;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- ✓ nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a revenit reabilitarea;

Condițiile specifice necesare participării la concurs astfel :

- ✓ studii generale;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, (începând cu data de **22.10.2020 până la data 04.11.2020 ora.16,00**) la secretariatul comisiei de concurs, respectiv la dna. Bodoga Valeanu Iulia și va conține în mod obligatoriu următoarele:

- cerere de înscriere depusă la sediul instituției ;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de căsătorie (unde este cazul);
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Copiile actelor se prezintă însoțite de originalele acestora, pentru conformitate la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare din sediul Primăriei Oraș Târgu Frumos.

Concursul constă în 3 etape succesive:

- ✓ Selecția dosarelor;
- ✓ Proba practică;
- ✓ Interviu;

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

- ✓ **22-10.2020 –04.11.2020** depunere dosare;
- ✓ **05.11.2020** selecția dosarelor;
- ✓ **06.11.2020** depunere contestații selecție dosare;
- ✓ **09.11.2020** rezultate finale selecție dosare;
- ✓ **12.11.2020**, ora 10.00 – proba practică;
- ✓ Data și ora **interviului** va fi anunțată după finalizarea probei practice.

B I B L I O G R A F I E

pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului de muncitor necalificat din cadrul Compartimentului Salubritate Căi Publice oraș Târgu Frumos

- o Art.39 și art.247-252 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii cu modificari și completări ulterioare;
- o Art. 20-23 din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului

- Primește zilnic programul de lucru transmis de la șeful de serviciu;
- Efectuează lucrări de măturat manual al căilor publice – îndepărtarea manuală a depunerilor grosier normale și accidentale de pe întreaga lățime a străzilor și pe trotuare, adunarea diferitelor obiecte aruncate în stradă (inclusiv animale moarte) în vederea încasării acestor deșeuri în mijloace de transport;
- Efectuează lucrări de întreținere a curățeniei diurne a căilor publice – diferite operațiuni de la măturatul strada, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor și până la colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșuri de gunoi și scrumiere;
- Selectarea primară a deșeurilor colectate;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- să poarte echipamentul de protecție cu însemnele reflectorizante puse la dispoziție de către instituție,
- răspunde de uneltele care îi sunt puse la dispoziție pentru desfășurarea activității (matură, lopată, tomberon etc);
- să ia în primire toate materialele necesare asigurării curățeniei, întreținerii spațiului verde, colectarea și debarasarea gunoiului menajer având obligația sa asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condiții;
- să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
- să manifeste grijă deosebită în mânuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- Participă la activitatea de vopsire ori de câte ori este nevoie;
- nu părăsește locul de muncă fără să îl anunțe pe șeful ierarhic superior;

- Participă la vopsirea copacilor cu var primăvara și de câte ori este nevoie;
- Asigură golirea tomberoanelor din zonele care îi sunt repartizate;
- Să lucreze în condiții de vreme schimbătoare, cu echipamente de protecție;
- Asigură curățirea terenului toamna și pregătirea lui pentru anul următor;
- Să aducă la cunoștința de îndată conducerii instituției accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați.
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin dispoziția primarului sau repartizate de șeful ierarhic superior;

Pe linia protecției datelor cu caracter personal:

- Nu prelucrează date cu caracter personal;
- Respectă secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu care intră în contact la locul de muncă, inclusiv în cazul încetării Contractului de muncă, indiferent de motiv (pensie, concediere, demisie), riscând, în caz de încălcare, să suporte consecințele prevăzute de actele normative în vigoare;

Alte informații pot fi obținute la sediul instituției sau de pe site-ul www.primariatgfrumos.ro la secțiunea *Anunțuri publice* – “**CONCURSURI**”.