



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Str. Cuza Vodă, nr. 67, cod 705300,
Târgu Frumos – Iași – România
Internet: www.primariatgfrumos.ro
E-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro
Tel. 0232710906; Fax. 0232710330; 0232710080;

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI
SECRETARIA
INTRARE / IESIRE NR. 50983
Ziua 17 Luna 12 2019



Aprob,
Primar,
Vatamanu Ionel

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2020 a Primăriei Orașului Târgu Frumos

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Orașului Târgu Frumos, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Târgu Frumos se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Oraşului Târgu Frumos ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, aşa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul instituţiei.
- valoarea estimată a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie şi, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziţie publică la nivelul primăriei se va elabora Programul anual al achiziţiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Primăriei Oraşului Târgu Frumos.

2. Etapele procesului de achiziţie publică care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziţie publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Oraşului Târgu Frumos în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziţii Publice trebuie să se documenteze şi să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei
- etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapă de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publică

Se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi este obiect de evaluare în condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice - 2020

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2020 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al Primăriei orașului Târgu Frumos și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primariatgfrumos.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al primăriei, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu

prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii ;
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;
- Verificarea de specialitate a aspectelor juridice ce decurg din procesul de achiziție publică;
- O auditare periodică, în diferite faze ale aceluiași proces de achiziție publică.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria orașului Targu Frumos, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Anexa la prezenta strategie a fost întocmită pe baza necesităților identificate de compartimentele de specialitate ale autorității contractante până la data curentă, în baza identificării unor achiziții cu caracter periodic la valori realizate în anii precedenți, respectiv achiziții care din diverse motive nu au fost finalizate pe parcursul anului 2019.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet www.primariatgfrumos.ro

În această etapă, având în vedere și faptul că nu există un buget aprobat pe anul 2020, instituția noastră va publica în conformitate cu legislația în vigoare Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, precum și eventualele modificări la prezenta strategie.

Comp. Achiziții publice
Insp. Lozoveanu Adina



ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IASI
SECRETAR
INTRAȘI EȘIRE NR. 50982
Zua 17 Luna 12 2019



Anexa 1 la strategia anuala de achiziție publica pentru anul 2020

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
IASI, STR. CUZA VODĂ NR.67

APROBAT,
PRIMAR,
IONEL VATAMANU

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020

Nr. Crt.	Obiectul contractului	CPV	Valoarea estimata în lei (fără TVA)	Procedura aplicata	Data estimata incepere proces achiziție	Data estimata finalizare achiziție	Modalitatea de derulare a procedurii online/offline	Persoana responsabilă
----------	-----------------------	-----	-------------------------------------	--------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------

ACHIZITIILE DE SERVICII								
1.	Servicii de protectare	71322000-1	85000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
2.	Servicii de legatorie	79971200-3	35000	Cumparare directa	noiembrie	noiembrie	Online	Lozoveanu Adina
3.	Servicii de reparare si intretinere a echipamentului IT	50312000-5	12000	Cumparare directa	octombrie	octombrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
4.	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	20000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
5.	Servicii de reparatii si intretinere a autoturismelor	50112000-3	35000	Cumparare directa	februarie	martie	Online	Lozoveanu Adina

6.	Servicii de raspundere civila auto	66516100-1	20000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
7.	Servicii de citire a aparatelor de masura	65500000-8	5000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
8.	Servicii privind colectarea ,transportul si neutralizarea prin incinerare a cadavrelor de animale	90524300-9	3000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
9.	Servicii de evaluare bunuri mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al orasului Tg. Frumos	79419000-4	35000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
10.	Servicii reparatii si intretinere centrale termice	45259300-0	15000	Cumparare directa	februarie	februarie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
11.	Servicii de colectare, transport si eliminare deseuri rezultate din activitatea medicala	90524000-6	4000	Cumparare directa	noiembrie	noiembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
12.	Evaluare psihologica periodica pentru Politia Locala	85121270-6	1000	Cumparare directa	ianuarie	februarie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
13.	Publicarea de anunturi privind activitatile Consiliului Local si ale Primariei Tg. Frumos	74410000-6	10000	Cumparare directa	noiembrie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
14.	Servicii de imprimare instiintari de plata si scrisori contribuabili	78100000-8	5000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
15.	Servicii de reparatii si verificare metrologica cantare	50413000-3 42923230-3	5000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
16.	Servicii postale si de curierat	64100000-7	25000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina
17.	Servicii de tiparire Monitor Oficial	79810000-5	5000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela Lozoveanu Adina

18.	Servicii medicale de medicina muncii	85147000-1	7500	Cumparare directa	octombrie	noiembrie	Online	Lozoveanu Adina
19.	Servicii de spalatorie auto	50112300-6	6000	Cumparare directa	septembrie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
20.	Servicii de asigurare a constructiilor impotriva tuturor riscurilor	66513200-1	19000	Cumparare directa	septembrie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
21.	Servicii de dezinfectie , dezinsectie si deratizare	90921000-9 90923000-3	40000	Cumparare directa	mai	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
22.	Servicii de publicitate	79341000-6	10000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
23.	Servicii de cadastru si topografie din orasul Targu Frumos	71354300-7	80000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
24.	Servicii de intretinere a semafoarelor	50232200-2	15000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
25.	Servicii de intretinere iluminat	50232100-1	15000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
26.	Servicii de intretinere a ascensoarelor	50750000-7	3000	Cumparare directa	ianuarie	ianuarie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
27.	Servicii veterinare	85200000-1	30000	Cumparare directa	iunie	iunie	Online	Lozoveanu Adina
28.	Servicii de mentenanta a arzatorului ce echepeaza depozitul de deseuri Targu Frumos	50532300-6	2500	Cumparare directa	septembrie	septembrie	Online	Lozoveanu Adina
29.	Servicii de reparare si de intretinere a mobilierului	50850000-8	20000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela

30.	Servicii de verificare si reparare a echipamentelor de stingere a incendiilor	50413200-5	10000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
31.	Asistenta tehnica prin diriginte de santier	71311100-2	20000	Cumparare directa	martie	martie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
32.	Servicii de formare profesionala	80530000-8	15000	Cumparare directa	aprilie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
33.	Servicii curatenie si igenizare mochete	90900000-6	1000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
34.	Servicii de reparare si de intretinere a motoarelor electrice (motocositori)	50532100-4	1000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
35.	Studii de fezabilitate	79314000-8	120000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
36.	Servicii de supraveghere si verificare tehnica a instalatiilor termice ISCIR	45259300-0	1000	Cumparare directa	februarie	martie	Online	Lozoveanu Adina
37.	Servicii inchiriere nacela	45500000-2	10000	Cumparare directa	ianuarie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
38.	Servicii de catering	55520000-1	120000	Cumparare directa	septembrie	septembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
39.	Servicii pirotehnice	92360000-2	18500	Cumparare directa	decembrie	decembrie	Offline	Lozoveanu Adina
TOTAL SERVICII			884500					
ACHIZITII DE PRODUSE								

1.	Articole de birotica si papetarie	30197000-6 30199000-0	40000	Cumparare directa	martie	aprilie	Online	Lozoveanu Adina
2.	Toner pentru imprimante flaser-faxuri	30125110-5	5000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
3.	Achizitionare agregate	14210000-6	80000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
4.	Achizitionare flori si seminte gazon	03451000-6 03117200-6	20000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
5.	Achizitionare materiale de constructii	44100000-1	75000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
6.	Produce de curatenie	39831240-0	30000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
7.	Achizitie carburanti	09100000-0	130000	Cumparare directa	iunie	iunie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
8.	Achizitie medicamente si materiale sanitare	33690000-3	10000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
9.	Diverse imprimate tipizate(tichete)	22900000-9	10000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
10.	Materiale electrice	31681410-0	50000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
11.	Furnizare energie electrica	09310000-5	90000	Cumparare directa	Iunie	Iulie	Online	Lozoveanu Adina
12.	Furnizare gaz metan	09123000-7	90100	Cumparare directa	noiembrie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina

13.	Materiale consumabile auto	34300000-0	25000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
14.	Piese pentru computere	30237100-0	20000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
15.	Hrana pentru animale	15713000-9	30000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
16.	Materiale din cauciuc si plastic	19500000-1	5000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
17.	Stampile	30192150-7	2000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
18.	Diverse articole sanitare(instalatii)	44411000-4	10000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
19.	Steaguri	35821000-5	10000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
20.	Erbicid si insecticid	24453000-4	2500	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
21.	Diverse materiale pentru centrale termice	44162300-6	5000	Cumparare directa	aprilie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
22.	Unelte	44511400-9	10000	Cumparare directa	aprilie	decembrie	Online	Potroghir Cristina Mihaela
23.	Eveniment,, 1 iunie 2018- Ziua copilului; Dulciuri	79952000-2 15842300-5	12000	Cumparare directa	iunie	iunie	Online	Potroghir Cristina Mihaela

24.	Banci (mobilier urban)	34928400-2	15000	Cumparare directa	aprilie	aprilie	Online	Lozoveanu Adina
25.	Kit semnatura electronica	79132000-8	1000	Cumparare directa	martie	decembrie	Online	Lozoveanu Adina
26.	Motounelte	16320000-4	5000	Cumparare directa	mai	mai	Online	Lozoveanu Adina
27.	Echipament Politia Locala	33200000-6	5000	Cumparare directa	august	noiembrie	Online	Lozoveanu Adina
28.	Soft sirene electronice	72268000-1	15000	Cumparare directa	august	noiembrie	Online	Lozoveanu Adina
TOTAL ACHIZITIIL DE PRODUSE			802600					
TOTAL GENERAL ACHIZITII PUBLICE			1687100					

INTOCMIT,
Compartiment Achizitii Publice,
Insp. Lozoveanu Adina

