

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI



HOTĂRÂREA nr. 7
privind elaborarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru
perioada 2020 – 2024 la nivelul orașului Târgu Frumos

Consiliul Local al orașului Târgu Frumos, județul Iași,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Legii nr. 98/2009 pentru aprobarea O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Legii nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- H.G. nr. 985/27.12.2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Codului civil;

Luând în considerare:

- Expunerea de motive nr. 28626/21.01.2020;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 28628/21.01.2020;
- Avizul favorabil al Comisiei de amenajare a teritoriului, Urbanism, Protecția mediului și Agricultură din cadrul Consiliului Local al orașului Târgu Frumos înregistrat sub nr.49202/21.11.2019;

În temeiul art. 129, aln. 2, lit. d, aln. 7, lit. s, art. 139 și art. 155, aln. 1, lit. b, lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 (Codul Administrativ):

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de necesitatea întocmirii registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.

Art.2. Se aprobă normele tehnice privind completarea registrului agricol la nivelul orașului Târgu Frumos pentru perioada 2020 - 2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Secretarul General al orașului Târgu Frumos va comunica prezenta hotărâre:Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului orașului Târgu Frumos, Compartimentelor interesate din cadrul Primăriei Orașului Târgu Frumos și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și/sau prin publicare pe pagina de internet a instituției și/sau prin publicare în presă.

Art.4. Secretarul general al oraşului va comunica prezenta hotărâre Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Oraşului Târgu Frumos, Biroului Cadastru, Agricol şi Protecţia Mediului, compartimentelor / birourilor direct interesate din cadrul Primăriei Oraşului Târgu Frumos şi o va aduce la cunostinţă publică prin afişare şi/sau pe pagina de internet şi/sau în presă.

Adoptată astăzi, 29.01.2020, în şedinţă publică ordinară.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Amarie Măjioara



Avizează pentru legalitate,
) **Secretar general,**
Spulber Felicia Elena

CM 



Prezenta hotărâre a fost adoptată în şedinţa publică ordinară din data de 29.01.2020, cu un număr de 16 voturi „pentru”, 0 „abţineri” şi 0 voturi „împotrivă” exprimate de un număr de 16 consilieri locali prezenţi la şedinţă, dintr-un număr de 17 consilieri locali în funcţie.

NORME TEHNICE
privind completarea registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024
în cadrul U.A.T. Târgu Frumos

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Înscrierea și actualizarea datelor în registrul agricol vor fi efectuate cu respectarea prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol cu completările și modificările ulterioare și a normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol	permanent	Personal cu atribuții conform fișa postului/Birou Cadastru, Agricol și Protecția Mediului
2	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Personal cu atribuții conform fișa postului/Birou Cadastru, Agricol și Protecția Mediului
3	Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul".	permanent	Personal cu atribuții conform fișa postului/Birou Cadastru, Agricol și Protecția Mediului
4	<p>(1) Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:</p> <p>a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;</p> <p>b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;</p> <p>c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;</p> <p>d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.</p> <p>(2) Ori de câte ori se înscrie o persoană fizică în registrul agricol, numele se înscrie cu toate literele mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare. Potrivit prevederilor art. 66</p>	permanent	Personal cu atribuții conform fișa postului/Birou Cadastru, Agricol și Protecția Mediului

	alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numele sau prenumele formate din două ori mai multe cuvinte se scriu cu cratimă.		
5	Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie cât și în format electronic, va fi făcută corect din punctul de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/Birou Cadastru, Agricol și Protecția Mediului
6	Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/Birou Cadastru, Agricol și Protecția Mediului
7	<p>(1) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:</p> <p>a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;</p> <p>b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;</p> <p>c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;</p> <p>d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;</p> <p>e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.</p> <p>(2) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:</p> <p>a) în fața secretarului localității;</p> <p>b) în fața notarului public;</p> <p>c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.</p>	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/Birou Cadastru, Agricol și Protecția Mediului
8	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/Birou Cadastru, Agricol și Protecția Mediului

	<p>să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv</p>		
9	<p>Secretarul general al localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie</p>	permanent	Secretar General
10	<p>Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului localității</p>	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/Birou Cadastru, Agricol și Protecția Mediului
11	<p>Modalitatea de operare a modificărilor datelor înscrise în registrul agricol pe suport de hârtie este următoarea: se taie datele ce necesită modificate cu o singură linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și se înscriu datele corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară</p>	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/Birou Cadastru, Agricol și Protecția Mediului
12	<p>Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.</p>	permanent	Primar, și/sau persoanele împuternicite de acesta