

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI



HOTĂRÂREA nr. 6
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și aprobarea
programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
registrul agricol pentru anul 2020 la nivelul Orașului Târgu Frumos

Consiliul Local al Orașului Târgu Frumos, Județul Iași,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- O.G. nr. 28/2008 privind Registrul agricol;
- Legii nr. 98/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul agricol;
- Codului civil;
- H.G. nr. 218/2015 privind Registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Ordinului comun al MADR/MIRA/MEF nr. 734/1003/480/3727 din 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Legii nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul agricol;
- Ordinului nr. 289/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;

Luând în considerare:

- Expunerea de motive nr. 28622/21.01.2020;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 28624/21.01.2020;
- Avizul favorabil al Comisiei de amenajare a teritoriului, Urbanism, Protecția mediului și Agricultură din cadrul Consiliului Local al orașului Târgu Frumos înregistrat sub nr. 51213/19.12.2019;

Ținând seama de:

- Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol;
- Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Târgu Frumos pentru anul 2019 nr. 28621/21.01.2020;

În temeiul art. 129, aln. 2, lit. d, aln. 7, lit. s, art. 139 și art. 155, aln. 1, lit. b, lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 (Codul Administrativ):

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol, astfel cum rezultă din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2020, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul general al orașului va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Iași în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Orașului Târgu Frumos, Biroului Cadastru, Agricol și Protecția Mediului, compartimentelor / birourilor direct interesate din cadrul Primăriei Orașului Târgu Frumos și o va aduce la cunostință publică prin afișare și/sau pe pagina de internet și/sau în presă.

Adoptată astăzi, 29.01.2020, în ședință publică ordinară.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Amarie Mărioara



Avizează pentru legalitate,
Secretar general,
Spulber Felicia Elena

CM



Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința publică ordinară din data de 29.01.2020, cu un număr de 16 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva” exprimate de un număr de 16 consilieri locali prezenți la ședință, dintr-un număr de 17 consilieri locali în funcție.



ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU ANUL 2019

Secretarul General al orașului Târgu Frumos, județul Iași, având în vedere:

I. COMPONENTA BIROULUI

Activitatea biroului este asigurată de 3 funcționari publici, din 5 posturi conform organigramei instituției.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Biroului Cadastru, Agricol și Protecția Mediului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015;
- Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Prevederile Noului Cod Civil;
- Legea nr. 54/10.04.2017 privind registrul agricol;
- Ordinul nr. 289/17.08.2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Norme tehnice din 17.08.2017 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și republicată;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordinul nr. 1468/2015 pentru completarea și modificarea Ordinului 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 – 2020;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANCPI nr. 700/2014 (*Regulament cadastru*);
- H.G. nr.294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015 – 2023;
- Ordinul nr. 1427/2017 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European privind deșeurile;
- H.C.L. nr. 128/25.10.2018 privind aprobarea Planului de măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Serviciilor din Primăria orașului Târgu Frumos.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Scopul activității Biroului Cadastru, Agricol și Protecția Mediului constă în rezolvarea problemelor specifice de agricultură, obiectiv care se realizează prin punerea în executare a legilor și a altor acte normative, efectuarea activității de consiliere în domeniul de specialitate, reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și juridice, în limita competențelor stabilite și în probleme specifice activității desfășurate.

Înscrierea de date și ținerea la zi a Registrului Agricol al orașului Târgu Frumos se face atât pe suport hârtie, cât și în format electronic în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale. Datele care se înscriu în Registrele Agricole se referă la componența gospodăriei/ exploatației agricole cu sau fără personalitate juridică din localitate, la terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, modul de utilizare a întinderilor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, suprafețele cultivate în sere și solarii, suprafețele de teren cultivate cu legume în grădini familiale, suprafața plantațiilor pomicole, viile, animalele domestice.

Aceste date constituie o sursă importantă pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniul fiscal, agrar, al protecției sociale, etc. și o baza de date pentru rezolvarea unor solicitări ale cetățenilor.

Principalele activități desfășurate în cadrul Biroului Cadastru, Agricol și Protecția Mediului constau în:

1. Tinerea la zi a tuturor pozițiilor de rol din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 10 file, respectiv 20 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I* - componenta gospodariei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie – denumire – cod – mențiuni;
- *Capitolul II* – subcapitolul II a. și b. - terenurile aflate în proprietatea gospodariei (arabil, pasuni, fanite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodariei, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul III* - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul IV* – subcapitolul a – a.1., b.1., b.2., c, - suprafața arabă cultivată pe raza localității - grupe de culturi și anume - cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;
- *Capitolul V* – subcapitolele a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VI* - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VII* – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, situație la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul IX* – utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul X* – subcapitolele a și b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul XI* – construcții existente la începutul anului pe raza localității – clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate - produsul pentru care se solicita atestatul, nr. atestat/data eliberarii, vizarii semestraiale, seria si numarul carnetului de comercializare, data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
 - *Capitolul XIII* – Mentii cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici: data decesului, date despre succesibili, nume si prenume, adresa, localitate, strada, numar, numar/data inregistrarii, SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
 - *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
 - *Capitolul XV* - a. Inregistrari privind contractile de arendare - nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa;
b. Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
 - *Capitolul XVI* - Mentii speciale.
2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Judeteana si Agentia de Plati si Interventii pentru agricultura sau altor institutii, daca este cazul;
 3. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a biroului;
 4. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole;
 5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi;
 6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale, incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza localitatii;
 7. Efectuarea de activitati in afara biroului (*verificarea in teren*), ce constau in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (*bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine, etc*);
 8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;
 9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea problemelor curente si colaborarea cu diferite institutii (*Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricola Judeteana, Directia pentru Cultura si Patrimoniu, Agentia de Plati si Interventii pentru Agricultura, Biroul Taxe si Impozite Locale, Serviciul Public de Evidenta a Populatiei, etc*), in limita competentelor;
 10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local;
 11. Predarea anuala a documentelor create de Biroul Cadastru, Agricol și Protecția Mediului la arhiva.