



**Primăria Oraș
Târgu Frumos**

**RAPORT DE
ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2018**

IONEL VATAMANU
PRIMARUL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS



Preambul:

Târgu Frumos este un oraș în județul Iași, Moldova, România.

Se află în Câmpia Jijiei, lângă râul Bahluiet, are o suprafață de 15,13 km² iar populația este de 10.475 locuitori, determinată la data de 31 octombrie 2011, prin recensământ, pe criteriul de populație stabilă.

Localitatea este situată în zona estică a județului, pe malurile Bahluietului. Orașul este străbătut de Șoseaua națională DN 28 care leagă Iașul de Roman. La Târgu Frumos, din DN28, se ramifică șoselele naționale DN28A, care duce spre vest la Pașcani și Moțca (unde se termina în DN2), și DN28B care duce spre nord la Hârlău și Botoșani. Prin oraș trece calea ferată Pașcani-Iași.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Târgu Frumos se ridică la 10.475 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 13.573 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (72,38%). Principalele minorități sunt cele de romi (8,21%) și ruși-lipoveni (8,03%). Pentru 11,42% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (76,95%), dar există și minorități de ortodocși de rit vechi (9,39%) și romano-catolici (1,46%). Pentru 11,42% din populație nu este cunoscută apartenența confesională.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primarul orașului Târgu Frumos face public următorul Raport de activitate pe anul 2018:

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2018 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Târgu Frumos, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune:

Misiunea Primarului orașului Târgu Frumos este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul orașului Târgu Frumos, Viceprimarul orașului Târgu Frumos, Secretarul orașului Târgu Frumos, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.



Lista obiectivelor de investiții realizate în anul 2018:

1. Reamenajare și modernizare Sala mare Corp A Primaria Orașului Târgu Frumos, *executat și recepționat, valoare 413.560,12 lei;*
2. Construire Sala de Sport Polivalentă 180 locuri Liceul Teoretic „Ion Neculce”, *executat și recepționat, valoare 5.558.459,50 lei;*
3. Achiziționare și montare Centrala termică în condensare Corp A Primaria Orașului Târgu Frumos, *executat și recepționat, valoare 40.547,25 lei;*
4. Sistem de securitate S.P.C.L.E.P. Oraș Târgu Frumos, *executat și recepționat, valoare 3.005,61 lei;*
5. Înlocuire învelitoare Școala Gimnazială Ion Creangă Oraș Târgu Frumos, *executat și recepționat, valoare 143.458,07 lei;*
6. Achiziționare aragaz Gradiniță cu program prelungit nr.1 Târgu Frumos, *executat și recepționat;*
7. Înlocuire și autorizare I.S.C.I.R. Grup termic Liceul Teoretic Ion Neculce Târgu Frumos, *executat și recepționat, valoare 21.935,60 lei;*
8. Amenajare parc copii strada Aleea Petru Rareș Târgu Frumos, *executat și recepționat, valoare 49.861,00 lei;*
9. Amenajare parc copii strada Maicuța Oraș Târgu Frumos, *executat și recepționat, valoare 49.861,00 lei;*
10. Achiziționare cărți Biblioteca Orașenească Târgu Frumos;
11. FRUMOSS- Formarea Resurselor Umane, Mediere, Orientare și Servicii Sociale – în curs de implementare, *valoare totală a contractului este 21.053.036,15 lei, valoarea corespunzătoare anului 2018 este 5.244.920,00 lei;*
12. Extindere rețele de utilități publice (gaz metan) Oraș Târgu Frumos, *executat și recepționat, valoare 147.945,40 lei;*
13. Construire locuințe în vederea închirierii pentru familii defavorizate, strada Pieptănari oraș Târgu Frumos – *în curs de execuție, valoarea totală a proiectului este 550.000,00 lei, valoarea plătită în cursul anului 2018 este 156.756,00 lei;*
14. Lucrări de implementare sistem supraveghere video stradal Oraș Târgu Frumos, *executat și recepționat, valoare 175.950,43 lei;*
15. Modernizarea străzi în Orașul Târgu Frumos, proiect de investiții implementat pe străzile Vasile Alecsandri, Teilor, Plugari, Constantin Erbiceanu, Mușatini, Aleea Petru Rareș (sectoarele 1 – 4), Crizantemelor, Crinilor, Câmpului (sectoarele 1 – 3), N. Grigorescu, G. Topârceanu, Bujor, O. Cazimir, M. Kogălniceanu, M. Eminescu, Primăverii, Aleea Cuza Vodă, Gospodari, Unirii și Fundac Plăieșilor, *în curs de execuție, valoare totală a contractului este 6.965.380,00 lei, valoarea corespunzătoare anului 2018 este 2.214.131,31 lei;*



16. Modernizare căi pietonale în Orașul Târgu Frumos, obiectiv implementat pe străzile Th. Neculuță, Bogdan Vodă, Ștefan cel Mare, Buznei, Petru Rareș, Cuza Vodă, Ecaterina Teodoroiu și Eternității, *în curs de execuție, valoare totală a contractului este 1.257.730,00 lei, valoarea corespunzătoare anului 2018 este 848.900,78 lei;*
17. Lucrări edilitare de alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, Sală Sport cu tribune 180 de locuri, *executat și recepționat, valoare 35.809,31 lei;*
18. Lucrări de construcții și instalații I.S.U.-Sala Sport cu tribune 180 de locuri, *executat și recepționat, valoare 5.224,00 lei;*
19. Întocmire S.F. Grădinița cu Program Normal și Cresa, *executat și recepționat, după la ADR NORD – EST pentru finanțare cu fonduri europene, valoare 36.681,76 lei;*
20. Întocmire S.F. Grădinița cu Program Prelungit, *executat și recepționat, după la ADR NORD – EST pentru finanțare cu fonduri europene, valoare 36.681,76 lei;*
21. Întocmire SF reabilitare Casa de Cultură Garabet Ibrăileanu; reabilitare clădire cu destinație viitoare muzeu; modernizare străzi în orașul Târgu Frumos, Județul Iași, *executat și recepționat, după la ADR NORD – EST pentru finanțare cu fonduri europene, valoare 82.110,00 lei;*
22. Modernizare strada George Coșbuc care deservește comunitatea romă limitrofă, *în curs de atribuire prin procedură de achiziție publică, valoarea totală a obiectivului de investiții 601.560,00 lei, valoarea plătită în cursul anului 2018 este 5.950,00 lei;*
23. Modernizare strada Jora oraș Târgu Frumos, *în curs de execuție, valoarea totală a obiectivului de investiții este 790.000,00 lei, valoarea plătită în 2018 este 17.793,86 lei;*
24. Reabilitare și modernizare în cadrul Pieții Agroalimentare, *în curs de execuție, valoarea totală a obiectivului de investiții este 134.800,00 lei, valoarea plătită în 2018 este 6.885,80 lei.*

Toate obiectivele de investiții aflate în curs de derulare/implementare/ execuție urmează a fi finalizate în cursul anilor următori.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2018 de Aparatul de specialitate al Primarului, de serviciile publice și de instituțiile publice subordonate.

Mulțumesc târgoveților și Consiliului Local pentru sprijinul acordat în anul 2018.

**Primarul orașului Târgu Frumos,
Ionel Vatamanu**

**Prezentul raport a fost elaborat pe baza informațiilor puse la dispoziție de către direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele Aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Frumos.*



R A P O R T
PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI ECONOMIC
Compartimentul Financiar,
Compartimentul Contabilitate și Buget
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS – ANUL 2018

Între cele mai importante instrumente la îndemana autorităților locale necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, un loc prioritar îl ocupă bugetul local. Acesta este instrumentul de planificare și conducere a activității financiare a unității administrativ teritoriale al Orașului Târgu Frumos.

Potrivit Legii nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, prin bugete locale se înțeleg bugetele de venituri și de cheltuieli al unității administrativ teritoriale.

Bugetele locale conțin următoarele: veniturile care alimentează bugetele locale cu resurse financiare; cheltuielile care se repartizează din bugetele locale cu defalcarea aferentă pe destinații; fondul de rezervă; excedentul.

În principiu, de cele mai multe ori, accesarea fondurilor guvernamentale și structural nerambursabile rămâne una din puținele soluții de suplimentare a bugetului local pentru susținerea investițiilor propuse, și asta datorită situației conjuncturale existente atât la nivel național, cât și județean.

Ca în fiecare an, obiectivul strategic a fost dezvoltarea comunității. Astfel examinând fiecare componentă în elaborarea bugetului pe anul 2018, s-a încercat să se găsească satisfacerea la un stadiu acceptabil a tuturor categoriilor de cheltuieli și să se acorde o mare atenție cheltuielilor din domeniul investițiilor, învățământului, sănătății, gospodăririi comunale și nu în ultimul rând protecției sociale.

Bugetul general al Orașului Târgu Frumos pe anul 2018 cuprinde:

- Bugetul Local
- Bugetul activităților finanțate integral și/sau parțial din venituri proprii și/sau subvenții

Excedentul anului precedent este în suma de **3.152,97 mii lei** la bugetul local și **134,80 mii lei** la bugetul activităților finanțate integral și/sau parțial din venituri proprii și/sau subvenții.

La elaborarea bugetelor pentru anul 2018 s-au avut în vedere următoarele precizări:

- în situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele unităților administrativ-teritoriale în ultimii doi ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorul de credite a fundamentat veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent. Gradul de realizare a veniturilor proprii s-a



stabilit potrivit Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 244/2651/2010;

- sumele rezultate din vânzarea, în condițiile legii, a unor bunuri aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale se cuprind în secțiunea de dezvoltare, prin rectificare bugetară locală, numai după încasarea lor;
- donațiile și sponsorizările se cuprind, prin rectificare bugetară locală, în bugetul de venituri și cheltuieli numai după încasarea lor;
- la elaborarea bugetelor prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii de credite și Consiliul Local au obligația să prevadă distinct credite bugetare destinate stingerii plăților restante la finele anului anterior celui pentru care se întocmește bugetul;
- ordonatorii de credite au obligația ca în execuția bugetelor să asigure achitarea plăților restante. Ordonatorul de credite va face noi angajamente legale, în limita prevederilor bugetare aprobate, numai după stingerea plăților restante înregistrate la finele anului anterior;
- în execuție, sumele ce se restituie în anul curent, respectiv anul 2018, care provin din finanțarea bugetară a anilor precedenți se raportează în conturile de execuție bugetară - partea de cheltuieli- cu semnul minus, evidențiindu-se la aceeași secțiune de unde au fost efectuate plăți în anii precedenți.

În vederea asigurării derulării în condiții normale a procesului de finanțare a cheltuielilor de investiții din bugetele locale pe anul 2018 s-a avut în vedere prevederile Cap. III Secțiunea a 3-a din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2018 nr. 2/2018. Astfel, au fost cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral sursele de finanțare prin proiectul de buget multianual.

SURSA 02 BUGET LOCAL

Veniturile totale ale Consiliului Local al Orașului Târgu Frumos în anul 2018 sunt în valoare totală de: 29.407,00 mii lei, din care:

1. Venituri proprii **9.976,69 mii lei** din care:

- Impozite și taxe locale **5.366,93 mii lei**

- Cote defalcate din TVA și Impozite pe venit **4.609,76 mii lei**

2. Sume defalcate din TVA **4.522,46 mii lei,**

4. Subvenții de la bugetul de stat **6.891,08 mii lei,**



5 Fonduri nerambursabile 8.016,77 mii lei

Informațiile prevăzute în buget au la baza analiza în detaliu a bunurilor și serviciilor supuse impozitelor și taxelor locale, determinarea masei impozabile pe surse, rămașițe posibil de încasat, evoluția în timp pe parcursul anilor a gradului de colectare a impozitelor și taxelor.

La fundamentarea veniturilor prevăzute în buget pentru anul 2018 s-au avut în vedere:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. HCL nr. 101/2017 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale ale Orașului Târgu Frumos pentru anul 2018;
7. Scrisoare-cadru nr.443420/09.11.2017 a Ministerului Finanțelor Publice privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2018 și a estimărilor pentru anii 2019-2021, precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale;
8. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli a Orașului Târgu Frumos la 31 decembrie 2017;
9. Evoluția încasărilor și cheltuielilor din bugetele de venituri și cheltuieli ale Orașului Târgu Frumos din perioada anilor precedenți și la 31 decembrie 2017;
10. Inventarierea materiei impozabile în decembrie 2017 și situațiile centralizatoare pe surse de venituri la data de 31 decembrie 2017;
11. Adresele Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași privind veniturile din sume și cote defalcate din T.V.A. și impozitul pe venit pe anul 2018 și adresa Consiliului Județean Iași privind veniturile din sume și cote defalcate din T.V.A. și impozitul pe venit pe anul 2018.

Cheltuielile totale ale Consiliului Local al Orașului Târgu Frumos din cadrul Bugetului Local 2018 sunt în valoare totală de 32.559,98 mii lei, rezultând un deficit acceptat în suma de 3.152,97 mii lei care se regăsește în secțiunea de dezvoltare.



La stabilirea sumelor necesare acoperirii secțiunii de funcționare au fost respectate următoarele:

a) Cheltuielile de personal au fost stabilite respectând prevederile legale în vigoare.

Legea bugetului de stat și Legea educației naționale nr.1/2011 prevede ca finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile acestora, ale unităților de învățământ preuniversitar de stat se face funcție de numărul de elevi/preșcolari și standardele de cost aferente.

Conform Legii Educației naționale nr. 1/2011, finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, complementară și suplimentară.

În anul 2018 au fost repartizate prin Legea bugetului de stat nr. 2/2018 sume defalcate din taxă pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu bunuri și servicii suma de **1.309,00 mii lei**, bugetul local contribuind cu suma de **682,40 mii lei** pentru finanțarea complementară:

204,00 mii lei – naveta cadre didactice;

22,00 mii lei – sănătate și securitate în muncă;

92,40 mii lei – burse elevi;

364,00 mii lei – cheltuieli de capital;

b) Sumele alocate pentru bunuri și servicii în cadrul bugetului local au fost necesare pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare: electricitate, gaz, apă, salubritate, telefon, internet, obiecte de inventar, reparații, pregătire profesională etc.

c) S-a avut în vedere acoperirea următoarelor cheltuieli:

- Întreținerea domeniului public și privat al orașului;
- Ajutoare sociale în numerar și natura, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței;
- Indemnizații pentru persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora care dețin o pondere destul de mare în cadrul bugetului local.

d) pentru derularea în bune condiții a împrumutului cu Patria Bank a fost cuprinsă în bugetul pe anul 2018 suma de **150,00 mii lei** pentru dobânzi, comisioane și **515,00 mii lei** pentru rambursarea creditului.

Bugetul de dezvoltare aferent anului 2018 a fost elaborat asigurând prevederi pentru implementarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile, cofinanțări, pentru realizarea obiectivelor de investiții noi și în continuare, achiziții de bunuri și servicii și pentru alte cheltuieli de investiții.

Detaliere cheltuieli buget local:

1. Autorități executive: **4.394,23 mii lei;**



Cheltuieli de personal: **2.250,00 mii lei;**

Aceste cheltuieli s-au stabilit ținând cont de dimensionarea necesarului de personal, în concordanță cu programele și atribuțiile pe care le are de îndeplinit fiecare compartiment, precum și de Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice.

Cheltuieli cu bunuri și servicii: utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, reparații curente, obiecte de inventar, pregătire profesională cheltuieli de sărbători și alte evenimente, deplasări, alte cheltuieli cu bunuri și servicii, etc.: **1.618,93 mii lei;**

Cheltuieli de capital: **525,30 mii lei.**

2. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor: **570,00 mii lei;**

Cheltuieli de personal: **510,00 mii lei;**

Cheltuieli cu bunuri și servicii: utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, reparații curente, obiecte de inventar, deplasări, pregătire profesională, alte cheltuieli, etc.: **50,00 mii lei;**

Fond de rezervă bugetară: **5,00 mii lei;**

Cheltuieli de capital: **5,00 mii lei.**

3. Împrumuturi, tranzacții privind datoria publică: **185,00 mii lei;**

Comisioane și dobânzi aferent împrumutului contractat.

4. Poliția Locală, protecție civilă și protecție contra incendiilor: **450,00 mii lei;**

Cheltuieli de personal: **400,00 mii lei;**

Cheltuieli cu bunuri și servicii: utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, reparații curente, obiecte de inventar, deplasări, pregătire profesională, alte cheltuieli: **50,00 mii lei,** în vederea asigurării unui climat de ordine și liniște publică.

5. Învățământ: **4.552,12 mii lei;**

Cheltuieli de personal: **0,00 mii lei;**

Cheltuieli cu bunuri și servicii: utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, reparații curente, obiecte de inventar, deplasări, transport cadre didactice, etc.: **1.535,00 mii lei;**

Asistență socială: **248,95 mii lei;**

Burse elevi: **92,40 mii lei;**

Cheltuieli de capital: **2.675,77 mii lei.**



9. Sănătate: **298,00 mii lei;**

Cheltuieli de personal: **293,00 mii lei;**

Cheltuieli cu bunuri și servicii: reparații curente, furnituri de birou, medicamente, materiale sanitare: **5,00 mii lei.**

10. Cultură, recreere și religie: **1.750,00 mii lei;**

Cheltuieli de personal: **990,00 mii lei;**

Cheltuieli cu bunuri și servicii: utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, reparații curente, obiecte de inventar, deplasări, maturat stradal, alte cheltuieli, etc.: **230,00 mii lei;**

Subvenții pentru Casa de Cultură Garabet Ibrăileanu: **100,00 mii lei;**

Asociații și fundații: **100,00 mii lei;**

Cheltuieli de capital: **330,00 mii lei.**

11. Asigurări și asistență socială: **7.687,03 mii lei;**

Cheltuieli de personal: **1.350,35 mii lei;**

Cheltuieli cu bunuri servicii: utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, reparații curente, obiecte de inventar, deplasări, hrană pentru copii, alte cheltuieli, etc.: **205,00 mii lei;**

Cheltuieli cu persoane indemnizabile, ajutoare de urgență, ajutoare încălzire: **886,76 mii lei;**

Asociații și fundații: **0,00 mii lei;**

Cheltuieli de capital: **5.244,92 mii lei.**

12. Locuințe servicii și dezvoltare publică: **1.426,00 mii lei;**

Cheltuieli cu bunuri și servicii : utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, reparații curente, obiecte de inventar, deplasări, alte cheltuieli, carburanți decolmatare: **280,00 mii lei;**

Cheltuieli de capital: **1.146,00 mii.**

13. Protecția mediului: **860,00 mii lei;**

Cheltuieli cu bunuri și servicii: **860,00 mii lei.**

14. Transporturi: **10.387,60 mii lei;**

Cheltuieli cu bunuri și servicii: reparații curente străzi, obiecte de inventar: **257,93 mii lei;**



Cheltuieli de capital: **9.614,67 mii lei;**

Rambursări de credite interne: **515,00 mii lei.**

**SURSA 10 BUGETUL ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL ȘI/SAU
PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII ȘI/SAU SUBVENȚII**

Veniturile bugetului activităților finanțate integral și/sau parțial din venituri proprii și/sau subvenții în anul 2018 sunt în valoare totală de 4.302,00 mii lei, din care:

1. Învățământ **368,00 mii lei:**

- Liceul Teoretic Ion Neculce **8,00 mii lei**
- Grădinița cu program prelungit nr.1 **360,00 mii lei**

2. Casa de Cultură Garabet Ibrăileanu **105,00 mii lei;**

3. Spitalul de boli cronice Oraș Târgu Frumos **3.469,00 mii lei;**

4. Piața Agroalimentară Târgu Frumos **360,00 mii lei;**

Subvențiile pentru toate instituțiile publice enumerate mai sus se ridică la suma de **105,00 mii lei** diferența reprezentând venituri proprii.

Cheltuielile bugetului activităților finanțate integral și/sau parțial din venituri proprii și/sau subvenții în anul 2018 sunt în valoare totală de 4.436,80 mii lei, din care:

1. Învățământ **368,00 mii lei;**

Cheltuieli pentru bunuri și servicii: **368,00 mii lei,**

2. Casa de Cultură Garabet Ibrăileanu **105,00 mii lei;**

Cheltuieli de personal : **85,00 mii lei**

Cheltuieli pentru bunuri și servicii : **20,00 mii lei**

3. Spitalul de boli cronice Oraș Târgu Frumos **3.469,00 mii lei;**

Cheltuieli de personal: **2.901,00 mii lei**

Cheltuieli pentru bunuri și servicii: **545,00 mii lei**

Burse medici rezidenți: **23,00 mii lei**

4. Piața Agroalimentară Târgu Frumos **494,80 mii lei;**

Cheltuieli de personal: **200,00 mii lei**

Cheltuieli pentru bunuri și servicii: **160,00 mii lei**

Cheltuieli de capital: **134,80 mii lei**



rezultând un **deficit acceptat** în sumă de **134,80 mii lei** care se regăsește în secțiunea de dezvoltare.

Atât fundamentarea veniturilor, cât și dimensionarea cheltuielilor publice locale pe destinații, acțiuni, prognoze, proiecte, obiective și priorități au creat condiții corespunzătoare pentru administrarea eficientă a fondurilor publice în anul 2018 în interesul întregii comunități orășenești.

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL 31.12.2018

Bugetul Local de venituri și cheltuieli la finele anului 2018 al Orașului Târgu Frumos, la data de 31.12.2018, este în sumă totală de **29.407,00 mii lei** la partea de venituri, iar la partea de cheltuieli suma totală este de **32.559,98 mii lei** și a fost executat după cum urmează:

Conform **Contului de execuție al bugetului local, al Orașului Târgu Frumos**, încheiat la data de 31.12.2018, situația veniturilor și a cheltuielilor realizate se prezintă în structura următoare:

a) la venituri:

1. prevederi bugetare aprobate inițial	27.515.730 lei
2. prevederi bugetare definitive	29.407.000 lei
3. încasări realizate	17.196.923 lei

b) la cheltuieli:

1. credite aprobate inițial	30.668.710 lei
2. credite definitive	32.559.980 lei
3. plăți efectuate.	16.417.905 lei

Față de valorile absolute a indicatorilor de venituri prevăzute în buget și a realizărilor acestora, gradul de realizare pentru fiecare indicator este diferit, iar influența realizării acestor valori absolute față de valorile relative calculate contribuie într-o mai mare sau mai mică măsură (adică diferențiat) în valoarea bugetului realizat, cât și la procentul de realizare a acestuia (ne referim la partea de venituri a bugetului local).

Încasarea veniturilor proprii precum și urmărirea acestora a fost executată de către Biroul Impozite și Taxe Locale și Serviciul economic din cadrul Primăriei orașului Târgu Frumos.



La analiza realizărilor veniturilor bugetului local al Orașului Târgu Frumos trebuie avut în vedere și capacitatea populației orașului de a plăti impozitele și taxele locale, a gradului de fiscalitate care apasă bugetul cetățeanului și de potențialul economic al orașului în contextul general economic al țării din anul 2018.

Cheltuielile programate în bugetul local al Orașului Târgu Frumos pentru anul 2018 s-au efectuat în limita prevederilor bugetare efectuate și în limita veniturilor încasate pentru fiecare categorie de venit.

Structura Cheltuielilor bugetului local



Structura cheltuielilor secțiunii de functionare in anul 2018 este:

I. CHELTUIELI DE PERSONAL		LEI
51.02	Autorități publice și acțiuni externe	2.239.825,00
54.02	Alte servicii publice generale	455.281,00
61.02	Ordine publică și siguranța națională	365.646,00
65.02	Învățământ	0,00
66.02	Servicii de sănătate publică	291.796,00
67.02	Cultura, recreere și religie	943.265,00
68.02	Asistență socială în caz de boli și invalidități	1.306.827,00
	Total cheltuieli de personal	5.602.640,00

II. CHELTUIELI cu bunuri și servicii		LEI
51.02	Autorități publice și acțiuni externe	1.370.916,00
54.02	Alte servicii publice generale	39.007,00
55.02	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	122.043,00



61.02	Ordine publică și siguranță națională	29.237,00
65.02	Învățământ	1.578.096,00
66.02	Sănătate	4.432,00
67.02	Cultura, recreere și religie	341.742,00
68.02	Asistență socială	899.270,00
70.02	Locuinte, servicii și dezvoltare publică	169.488,00
74.02	Protecția mediului	802.686,00
84.02	Străzi	638.773,00
	Total cheltuieli cu bunuri și servicii	5.995.690,00

Total cheltuieli de funcționare	11.598.330,00
--	----------------------

Structura cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2018 este:

III. CHELTUIELI de capital		LEI
51.02	Autorități publice și acțiuni externe	454.107,00
54.02	Alte servicii publice generale	3.006,00
55.02	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	0,00
61.02	Ordine publică și siguranță națională	0,00
65.02	Învățământ	414.281,00
66.02	Sănătate	0,00
67.02	Cultura, recreere și religie	191.826,00
68.02	Asistență socială	109.078,00
70.02	Locuinte, servicii și dezvoltare publică	592.121,00
74.02	Protecția mediului	0,00
84.02	Străzi	3.055.156,00
	Total cheltuieli de capital	4.819.575,00

Total cheltuieli de dezvoltare	4.819.575,00
---------------------------------------	---------------------

**CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI
ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI/SAU SUBVENȚII DIN
BUGETUL LOCAL LA 31.12.2018**

Conform Contului de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților
finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local al Orașului Târgu Frumos,



încheiat la data de 31.12.2018, situația veniturilor și a cheltuielilor realizate se prezintă în structura următoare:

a) la venituri:

1. prevederi bugetare aprobate inițial	3.902.000 lei
2. prevederi bugetare definitive	4.302.000 lei
3. încasări realizate	3.197.272 lei

b) la cheltuieli:

1. credite aprobate inițial	4.036.800 lei
2. credite definitive	4.436.800 lei
3. plăți efectuate.	3.121.782 lei

Realizarea veniturilor și cheltuielilor la nivelul prevederilor bugetare trebuie privită în mod distinct. Astfel, în ceea ce privește veniturile există o obligație de execuție mai constrângătoare impusă de legislația în vigoare, însă înscrierea creditelor în bugetul local nu rezidă și în obligația de a afecta cheltuielile publice. Acestea se efectuează, sau nu, funcție de necesitățile și oportunitățile existente la un moment dat.

SITUAȚIA PLĂȚILOR RESTANTE

La data de 31.12.2018 Primaria Orașului Târgu Frumos nu înregistrează plăți restante către furnizori.

POLITICI CONTABILE

Politicele contabile definesc o concepție contabilă pentru fiecare întreprindere și instituție publică în rezolvarea ansamblului problemelor financiare. Ele încorporează politicile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice adoptate de o entitate în conducerea curentă a activităților și contabilității acestora, pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.

La elaborarea politicilor contabile s-au respectat concepte de bază ale contabilității, îndeosebi: contabilitatea de angajare, principiul continuității activității, dar și celelalte principii care guvernează funcționarea contabilității.



Prin politicile contabile s-a urmărit asigurarea de informații pentru întocmirea situațiilor financiare care să conțină date relevante, în vederea luării deciziilor economice necesare bunului mers al instituției.

Situațiile financiare anuale la data de 31.12.2018 s-au întocmit conform metodelor aprobate prin:

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006, precum și modelele acestora, privind activele fixe, stocurile, creanțele, datoriile, capitalurile proprii, execuția bugetelor de venituri și cheltuieli;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.941/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 129/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018.

Au fost respectate următoarele principii contabile:

- principiul continuității activității: instituția și-a continuat în mod normal funcționarea în anul 2018;
- principiul permanenței metodelor: au fost aplicate în mod consecvent metodele de evaluare de la un exercițiu financiar la altul;
- principiul contabilității pe baza de angajamente: bazat pe independența exercițiului potrivit căruia toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data plății cheltuielilor;
- principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii;
- principiul intangibilității;
- principiul necompensării între elementele de activ și de datorii;
- principiul prudenței, conform căruia faptele sunt apreciate în mod just, ținând cont de angajamentele care privesc activitatea instituției și de toate deprecierea produse asupra patrimoniului;
- principiul esențialității: rapoartele financiare prezintă toate informațiile esențiale, în scopul evaluării și luării deciziilor;
- principiul prevalenței economicului asupra juridicului: informațiile contabile prezentate în situațiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică;



- principiul pragului de semnificație prevede ca elementele care au o valoare semnificativă să se prezinte distinct.

În activitatea instituției s-a ținut cont de principiile enumerate mai sus și nu s-au constatat abateri de la aceste principii.

Toate activele intrate în instituție sunt corelate cu bugetul și cu planul de aprovizionare. Activele sunt evaluate la costul de achiziție, iar cele provenite din sponsorizări s-au evaluat la valoarea justă. Contabilitatea stocurilor se circumscrie metodei inventarului permanent. Recepționarea se face cu îndeplinirea condițiilor standard și a procedurilor de livrare acceptate și prevăzute în contactele încheiate cu furnizorii. Stocurile sunt evaluate la costul de achiziție și gestiunea lor se realizează după metoda cantitativ valorică.

Datoriile evidențiate în bilanț sunt clasificate după natura lor în: datorii către furnizori, datorii salariale, datorii fiscale.

Plățile s-au efectuat cu respectarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Sumele aprobate în buget la partea de cheltuieli au reprezentat limitele maxime angajate, ordonanțate și plătite.

Pentru acțiunile multianuale au fost prevăzute distinct în buget creditele de angajament și creditele bugetare.

Angajarea cheltuielilor bugetare, altele decât cele care privesc acțiunile multianuale, s-a făcut în limita creditelor bugetare aprobate sub forma:

- angajamentului legal
- angajamentului bugetar

Pentru activitatea financiar contabilă au fost emise proceduri operaționale privind întocmirea, înregistrarea și evidența documentelor, astfel:

Procedura privind elaborarea și întocmirea bugetului;

Procedura privind deschiderea de credite bugetare;

Procedura privind organizarea activității de control financiar preventiv;

Procedura privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare;

Procedura de organizare și desfășurare a procesului de inventariere a bunurilor aparținând domeniului public și privat;

Procedura operațională privind organizarea și conducerea contabilității;

Procedura privind activitatea de organizare și funcționare a casieriei;

Procedura operațională privind înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale și amortizarea acestora;

Procedura operațională privind contabilitatea stocurilor și obiectelor de inventar.



Procedurile contabile detaliaza pe fiecare activitate:

- persoanele răspunzatoare cu elaborarea,verificarea și aprobarea procedurii
- scopul procedurii
- compartimentele implicate
- legislația în domeniu
- acte normative interne
- documente utilizate
- continutul și rolul documentelor
- circuitul documentelor
- resurse necesare
- modul de lucru
- valorificarea rezultatelor
- responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii

La elaborarea procedurilor s-a avut în vedere principiul separării atribuțiilor și formele de control exercitate.

Pentru înregistrarea amortizării activelor fixe, instituția publică aplica metoda liniara de înregistrare.

În anul 2018 nu s-au constatat operațiuni care să nu întrunească condițiile pentru a se motiva, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

Activitatea Serviciului economic a avut drept scop buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regulărității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public.

Întocmit,
Șef Serviciu economic,
Ec. Iacob Marta



RAPORT ACTIVITATE FISCALĂ PE ANUL 2018



Biroul Impozite, Taxe Locale și Transport Local a avut în competența fiscală în anul 2018 un număr de 11.130 contribuabili persoane fizice și 1.160 persoane juridice.

Administrarea creanțelor bugetului local al orașului a constat în principal în stabilirea, controlul, urmărirea și încasarea atât a impozitelor și taxelor locale, cât și a majorărilor de întârziere la plata acestora, reglementate de Codul fiscal și Codul de procedură fiscală.

Totodată au fost urmărite și încasate amenzile aplicate persoanelor fizice și obligațiile de plată corespunzătoare unui număr de 1.120 contracte de închiriere și de concesiune încheiate cu persoanele fizice și juridice.

Activitatea în cadrul biroului ITLTL, în cursul anului 2018, s-a desfășurat în condiții normale, cu salariații încadrați, conform organigramei aprobată prin H.C.L. nr. 97/2018, în două compartimente, respectiv:

- 1 post șef birou
- 4 posturi compartiment ITL
- 1 post compartiment transport local

Salariații și-au îndeplinit cu seriozitate și responsabilitate sarcinile din fișele posturilor și, în ciuda problemelor legate de încărcarea datorată dimensionării sub nivelul necesar al personalului (din cele 6 posturi prevăzute pentru funcționarea biroului fiind vacante 2 posturi), actualul personal s-a mobilizat pentru asigurarea veniturilor proprii ale bugetului local.

Ținând seama de rangul localității, de numărul contribuabililor, de categoriile de venituri administrate, de importanța colectării veniturilor proprii, în vederea asigurării unei ponderi însemnate din cheltuielile de dezvoltare și aproape integral a cheltuielilor de funcționare, este necesar, conform procedurilor operaționale aprobate la nivelul instituției, de compartimentarea și asigurarea personalului necesar.



În anul 2018 activitatea de administrare a impozitelor și taxelor locale este reglementată de Legea nr. 227/2015 și de Legea nr. 207/2015, precum și de Normele metodologice de aplicare a acestor acte normative, fapt ce a necesitat consilierea contribuabililor care s-au adresat biroului în ceea ce privește completarea și depunerea formularelor tipizate atât pentru declararea bunurilor impozabile, cât și pentru diferite solicitări – adeverințe, certificate de atestare fiscală, adrese.

Lucrătorii fiscali au realizat cu profesionalism atât activitatea de relații cu publicul, ținând seama de noua legislație fiscală în vigoare, oferind cetățenilor informații și explicații pentru orice tip de impozit sau taxă, cât și celelalte activități aflate în competența biroului de Impozite și Taxe Locale, Transport Local.

Activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică:

- informarea contribuabililor privind legislația fiscală în vigoare, asistarea acestora la completarea formularelor tipizate noi, prelucrarea declarațiilor și a documentelor depuse de aceștia la ghișeul biroului, analizarea și efectuarea deschiderii/inchiderii de roluri fiscale, încetarea la calcul a bunurilor transferate și comunicarea către entitățile unde pleacă materia impozabilă – referitor la mijloacele de transport,
- emiterea și comunicarea procesului verbal și a deciziei de impunere, precum și a notei de plată cu urmărirea efectului final, incasarea debitului,
- actualizarea permanentă a bazei de date administrate în aplicația informatică de specialitate ITx, respectiv a impozitelor și taxelor locale, a chiriilor, concesiunilor, amenzilor, precum și a taxelor speciale instituite prin H.C.L., implementarea noilor schimbări din legislația fiscală,
- asigurarea gestionării documentelor referitoare la impunerea fiecărui contribuabil, persoană fizică și juridică, arhivarea periodică a acestora, precum și asigurarea securității datelor prin salvarea zilnică.

Organizarea și asigurarea desfășurării activității de urmărire a veniturilor neachitate la termenul legal s-a concretizat, în general, prin realizarea următoarelor obiective:

- ✓ Întocmirea documentației pe contribuabil, respectiv comunicarea prin poștă ori on-line a actelor administrativ fiscale (somații, titluri executorii, decizii de impunere, notificări privind chiria/concesiunea);
- ✓ Colaborarea cu instituțiile publice în vederea obținerii de informații necesare desfășurării procedurii de executare silită (prin aplicația PatrimVen cu ANAF și prin corespondența cu alte instituții publice și bancare unde contribuabilii au deschise conturi);
- ✓ Întocmirea și verificarea documentațiilor, precum și propunerile privind debitorii aflați în insolvență;



- ✓ Întocmirea, verificarea și comunicarea către judecătoria competentă a documentațiilor pentru transformarea amenzilor debitorilor insolvabili, în muncă în folosul colectivității;
- ✓ Primirea și rezolvarea corespondenței cu privire la urmărirea silită, precum și arhivarea documentelor în mod periodic;
- ✓ Primirea, identificarea, confirmarea și debitarea titlurilor executorii din amenzi, efectuarea de borderouri de scădere pentru cele achitate în termen ori restituirea celor ce nu se află în competența fiscală a biroului ITLTL.

În vederea stabilirii patrimoniului debitorilor s-au efectuat verificări constând în comunicarea unui număr de 226 adrese în vederea obținerii informațiilor necesare de la diverse instituții, cum ar fi:

- ✓ Serviciul Fiscal Orășenesc Târgu Frumos;
- ✓ Poliția Oraș Târgu Frumos;
- ✓ Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei;
- ✓ Biroul de Carte Funciară Pașcani;
- ✓ Oficiul Registrului Comerțului Iași;
- ✓ Birouri Notariale Individuale.

Totodată, s-a purtat corespondență permanentă cu alte entități fiscale pe a căror rază de competență s-au născut debitorii, cu privire la materia impozabilă deținută ori pentru identificarea eventualilor moștenitori.

Biroul a fundamentat veniturile proprii pe anul 2019, întocmind propuneri consiliului local pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale conform legislației fiscale actualizate, participând cu referate de specialitate la emiterea hotărârilor de consiliu local.

Situația realizării obiectivelor în anul 2018 este următoarea:

- S-au emis la casierie un număr de 22.684 documente de încasare în numerar atât pentru impozite și taxe locale, cât și pentru alte venituri ale bugetului local, fiind încasată suma totală de 3.345.659 lei;
- S-au efectuat un număr de 1.792 de operațiuni în evidențele fiscale privind plățile prin instituțiile bancare a impozitelor și taxelor locale, fiind încasată suma totală de 1.416.925 lei.

În anul 2018, la Biroul I.T.L.T.L., au fost înregistrate și soluționate următoarele documente fiscale:

- 1.220 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- 198 declarații de impunere impozit pe clădiri PF/PJ;
- 380 declarații de impunere impozit pe teren PF/PJ;



- 512 declarații de impunere impozit pe mașini PF/PJ;
- 80 declarații de impunere alte venituri – taxă firmă, vehicule înregistrate la primărie PF/PJ cazuri noi;
- 471 declarații de transfer proprietate mijloace de transport PF/PJ;
- 25 rapoarte de evaluare a clădirilor, care au condus la emiterea de decizii de impunere fiscală și la actualizarea situației obligațiilor de plată;
- 350 decizii de impunere impozit clădiri, teren, mașini aflate, potrivit evidenței fiscale, în anul 2018, în proprietatea sau administrarea persoanelor juridice;
- 5 dosare minori cu grad de handicap grav și accentuat, în baza Legii nr. 227/2015;
- 15 dosare scutire impozite locale persoane cu handicap grav și accentuat, conform Legii nr. 227/2015;
- 35 cereri de restituiri/compensări sume PF/PJ;
- 475 adrese către alte UAT-uri, de confirmare primire și înscriere mijloace de transport în evidența fiscală;
- 2.174 titluri executorii din amenzi de la alte instituții verificate, confirmate, debitate și urmărite conform procedurilor fiscale, însumând 931.123 lei;
- 1.073 de înregistrări borderouri scăderi sume achitate în termenul legal sau la alte UAT-uri, în sumă totală de 502.963 lei;
- 670 dosare de executare silită, în care au fost emise și comunicate somații și titluri executorii conform art. 230 din Legea nr. 207/2015;
- 226 adrese înființare popririi la locurile de muncă ale debitorilor și la unitățile bancare unde au fost identificate conturi;
- 34 dosare transmise către instanța de judecată competentă pentru înlocuirea amenzilor cu prestarea de activități în folosul comunității, conform art. 9 din O.G. nr. 2/2001;
- 29 dosare pentru contribuabilii aflați în insolvență/faliment, în baza Legii nr. 84/2006 ori a Legii nr. 85/2014.

De asemenea, în cursul anului 2018, au fost înregistrate și soluționate 4.550 solicitări de la instituții publice (Birouri executori judecătorești, ANAF, instanțe de judecată, bănci, Poliție, primării, lichidatori).

Activitatea de transport local are în administrare un număr de 19 transportatori autorizați în baza Legii nr. 38/2003, a H.C.L. nr. 117/2009 și a H.C.L. nr. 106/2016, existând 41 de autorizații taxi vizate în anul 2018, care au fost verificate periodic în ce privește respectarea legislației în domeniu. Astfel:

- S-au efectuat 4 acțiuni de control și s-a aplicat 1 sancțiune contravențională, în sumă de 500 lei;



- S-au verificat, la autorizare, documentele legale privind atestatul profesional, avizul medical și psihologic, starea tehnică și echiparea corespunzătoare a mașinii supuse autorizării.

Referitor la activitatea de monitorizare a depozitului de gunoi conform „Adâncata Târgu Frumos”, persoana împuternicită din cadrul biroului a participat împreună cu inspectorii de la Garda de mediu, Comisariatul Județean Iași la 12 acțiuni de control. Totodată, a participat la acțiuni de control întreprinse de Consiliul Județean și Apele Române, întocmind referate privind analiza apei uzate și stația de ardere a biogazului.

Suma înregistrată la bugetul local din venituri, conform Legii finanțelor publice locale, a fos. în anul 2018, de **17.196.923 lei**, cuprinzând secțiunea de funcționare și cea de dezvoltare detaliată astfel:

- Impozit pe venit din transferul proprietăților (de la notari) – 8.350 lei;
- Impozite și taxe de la populație – 1.951.172 lei;
- Impozite și taxe de la persoanele juridice – 1.284.750 lei;
- Venituri din chirii și concesiuni – 513.183 lei;
- Alte venituri ale bugetului local – 225.140 lei;
- Cote din impozitul pe venit (ANAF) – 4.373.187 lei;
- Sume alocate de la C.J. pentru echilibrare/sume defalcate din TVA pentru învățământ – 4.261.281 lei;
- Sume din încasarea amenzilor – 496.815 lei;
- Subvenții de la bugetul de stat – 2.213.264 lei;
- Venituri din eliberarea cărților de identitate – 352.942 lei;
- Contribuția părinților la creșe și grădinițe – 44.578 lei;
- Venituri din valorificarea unor bunuri din domeniul public și privat – 558.840 lei;
- Sume primite de la U.E. – 881.922 lei;
- Venituri din dividende – 31.494 lei.

Total venituri – 17.196.923 lei

Principalele activități întreprinse la nivelul biroului au avut ca obiectiv final următoarele aspecte:

- Implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor astfel încât să se asigure, în raport cu aceștia, o imagine favorabilă instituției;
- Creșterea încasărilor și a gradului de colectare a creanțelor în condițiile în care în anul 2018 Consiliul Local nu a aplicat cote adiționale privind nivelul ITL;



- Bugetul de venituri proprii pe anul 2018 a fost corect dimensionat, avându-se în vedere influențele generate de modificările legislative, starea economică a localității, a contribuabililor aflați în incapacitate de plată, respectiv 29 persoane juridice aflate sub procedura insolvenței sau falimentului care înregistrează debite, la 31.12.2018, în sumă totală de 4.379.592 lei (exemplu: Avicola – 3.128.769 lei, etc.).

Referitor la soldurile înregistrate de persoanele fizice, din amenzi suma de 1.996.849 lei și/sau alte obligații de plată, precizăm că acestea reprezintă creanțe ce aparțin în general contribuabililor insolvabili (foști elevi de la școlile speciale din Târgu Frumos care au rămas cu domiciliul în căminul școlilor, cetățeni fără bunuri sau venituri care refuză procedura transformării amenzilor în muncă în folosul colectivității), plecați din domiciliu și foarte dificil de identificat pentru a încheia acte de insolvabilitate, ceea ce va conduce la scoaterea din evidențele fiscale și contabile după 5 ani.

Întocmit,
Șef Birou Impozite și Taxe Locale, Transport Local
Chitaru Mihai



**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
COMPARTIMENTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS - ANUL 2018**



Activitatea Compartimentului de achiziții publice se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu H.G. nr. 395/2016 privind normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 cu următoarele atribuții:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Elaborează și după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- Elaborează documentația de atribuire și a documentelor suport, în cazul organizării unei proceduri de atribuire (licitația deschisă, licitația restrânsă, negocierea competitivă, dialogul competitiv, negocierea fără publicare prealabilă, concursul de soluții, procedura simplificată), pe baza necesităților transmise de compartimentele specializate;
- Alege încadrarea procedurii de achiziție în funcție de valoarea estimată a contractului/condiții speciale de atribuire a contractului și pun în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractelor de achiziție publică;
- Semnează electronic fișierele care constituie documentele procedurii de achiziție inclusiv transmiterea/postarea acestora pe SEAP (www.e-licitatie.ro) în vederea validării de către reprezentanții ANAP;
- Colaborează cu compartimentele de specialitate din aparatul propriu al consiliului local și cu serviciile publice de sub autoritatea consiliului local, în vederea întocmirii caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de furnizare cuprinse în programul



anual de investiții și pentru formularea răspunsurilor în cazul în care clarificările solicitate de ofertanți la procedura de atribuire a contractelor de furnizare, se referă la specificații tehnice;

- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Întocmește referatul pentru numirea comisiei de evaluare;
- Asigura gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP;
- Participă ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- Realizează achizițiile directe respectând pragurile valorice impuse de legislația din domeniu;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmesc și transmit către CNSC adrese de înaintare și anexează documentele necesare soluționării contestațiilor conform termenelor legale;
- Completează în format electronic a Anunțurilor de atribuire privind achizițiile publice pe SICAP (www.e-licitatie.ro);
- Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului;
- Constituie și păstrează dosarul de achiziție publică;
- Raportează periodic situația contractelor de achiziții publice, analizează și propune soluții de eficientizare a procesului de achiziții publice.

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, Biroul Achiziții Publice a încheiat un număr de 60 de contracte din care:

- ✓ 6 contracte de furnizare în valoare totală de 116408,67 lei cu TVA;
- ✓ 47 contracte de prestări servicii în valoare totală de 546628 lei cu TVA;
- ✓ 7 contracte de lucrări în valoare totală de 499193,77 lei cu TVA.

Întocmit,
Comp. Achiziții Publice,



Insp. Adina Lozoveanu

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
SERVICIULUI TEHNIC – URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
- ANUL 2018 –**

În anul **2018** au fost **emise următoarele documente:**

a) **CertIFICATELE de urbanism** au fost în număr de **239**, având ca scop predominant construirea și racordarea la utilități:

- Utilități: 102
- Construire: 61
- Desființări: 7
- Diverse (studii de oportunitate, dezmembrări, alipiri, schimbări de destinație etc): 69

În cursul aceluiași an, au fost prelungite 4 certificate de urbanism

Valoarea taxei încasate din eliberarea **certificatelor de urbanism** pentru anul 2018 este de **4.523 lei**.

b) **Autorizațiile** au fost în număr de **79**, din care:

- De construire locuințe individuale: 29
- De desființare: 6
- Racordare la utilități: 31
- Diverse (clădiri sau lucrări de alt tip, prevăzute de lege, modificri, amenajări, consolidări, extinderi etc): 13

Totodată, s-a procedat la prelungirea a 3 autorizații de construire.

Valoarea taxei încasate din eliberarea **autorizațiilor de construire/desființare** pentru anul 2018 este de **40.409,5 lei**.

c) **Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor** au fost în număr de **29**.

Valoarea taxei de regularizare încasată din eliberarea **proceselor verbale de recepție** pentru anul 2018 este de **11.813 lei**.

d) Au fost înregistrate 16 certificate energetice.

e) Au fost emise 104 certificate de edificare.

f) Au fost emise 48 de adeverințe.

g) Au fost emise 12 procese verbale de constatare.

h) Au fost emise 17 certificate de nomenclatură stradală și adresă.

i) Au fost emise 72 de adrese către persoane fizice.





j) Au fost emise 24 de adrese către persoane juridice.

Întocmit,

Arhitect Șef Vălianu George Adrian

**RAPORTUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI PE ANUL 2018**

Conform prevederilor **art. 119 din Legea nr. 215/2001**, constituie patrimoniul orașului bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al orașului, domeniului privat al acestuia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

Potrivit prevederilor **alin. (1) al art. 121 din Legea nr. 215/2001**, domeniul privat al orașului este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege. Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Situația, din anul 2018, a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat date în administrare, folosință, închiriate sau concesionate cu respectarea prevederilor legale în vigoare, încheindu-se în acest sens contracte cu beneficiarii respectivi, în baza Hotărârilor Consiliului Local Târgu Frumos, în conformitate cu prevederile **alin. (1) al art. 123 din Legea nr. 215/2001**, este prezentată în cele ce urmează.

Astfel, în perioada ianuarie 2018 – decembrie 2018 s-au realizat următoarele activități:

I. CONTRACTE DE CONCESIUNE TERENURI PROPRIETATE PRIVATĂ A ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS

» S-a organizat o licitație publică privind concesionarea de terenuri proprietate privată situate în strada Tineretului;

» S-au încheiat un număr de 3 contracte de concesiune în urma licitației ce a avut loc și un număr de 3 contracte conform articolului nr. 41 din Legea nr. 50/1991, precum și 21 acte adiționale la contractele de concesiune existente privind corectarea suprafețelor de teren conform Cărților funciare încheiate, totodată efectuându-se operațiuni în programul Itx și înaintându-se către Biroul Impozite și Taxe borderoruri privind scăderea – debitarea privind introducerea taxei pe teren, conform H.C.L. nr. 101/19.12.2017;

» S-au întocmit documentații privind înscrierea și notarea în Cartea Funciară a imobilelor (terenuri) concesionate, proprietate privată a Orașului Târgu Frumos – 121 documentații;



» S-au înaintat un număr de 122 adrese prin care s-au făcut informări concesionarilor că au obligația de a depune cu titlu de garanție suma ce constituie garanția aferentă contractelor de concesiune.

II. CONTRACTE CONCESIUNE CABINETE MEDICALE - 3 contracte de concesiune aflate în derulare pentru cabinete din cadrul Policlinicii „Dr. Titu Scânteș” din orașul Târgu Frumos.

Conform H.C.L. nr. 42/31.08.2016, s-a aprobat vânzarea Cabinetelor medicale concesionate și a fost întocmită documentația necesară desfășurării licitației prin negociere directă. În urma acestei licitații, au fost vândute un număr de 3 spații medicale, încheindu-se contracte de vânzare notariale, totodată efectuându-se operațiuni în programul Itx și înaintându-se către Biroul Impozite și Taxe borderoruri privind scăderea – debitarea.

III. CONTRACTE DE CONSTITUIRE A DREPTULUI DE SUPERFICIE

S-au întocmit și emis documente pentru încheierea a 8 contracte de constituire a dreptului de suprafață-notarial; totodată, s-au efectuat și operațiuni în programul Itx și s-au înaintat către Biroul Impozite și Taxe privind introducerea taxei pe teren borderoruri privind scăderea – debitarea.

IV. CONTRACTE DE COMODAT - 14 contracte în derulare

În anul 2018 s-au încheiat 2 contracte de comodat; totodată s-au efectuat și operațiuni în programul Itx și s-au înaintat către Biroul Impozite și Taxe privind introducerea taxei pe teren borderoruri privind scăderea – debitarea.

Toate contractele de comodat au fost încheiate/atribuite conform Legii nr. 15/2003.

V. LOCUINȚE ANL - 43 de contracte în derulare

În cursul anului 2018 s-au încheiat 41 acte adiționale privind prelungirea termenului de valabilitate a contractelor de închiriere pentru locuințele ANL și s-au emis adeverințe privind acordul de prelungire a contractelor de furnizare a energiei electrice și gaze naturale cu furnizorii de utilități.

S-au întocmit un număr de 2 două documentații privind vânzarea a două apartamente ANL, contracte ce s-au încheiat în formă autentică.

VI. FONDUL LOCATIV VECHI - contracte în derulare pentru 34 de apartamente și 2 locuințe (case)

În anul 2018 s-a întocmit o documentație privind înscrierea în cartea funciară fond locativ vechi.



S-au înaintat 49 adrese pentru reînnoirea contractelor de închiriere a apartamentelor.

S-au încheiat 32 de contracte de închiriere apartamente fond locativ vechi la termen.

S-au emis 61 de adeverințe necesare la O.C.P.I./Notariat privind apartamentele vândute din Fondul Locativ Vechi și 12 adeverințe pentru Delgaz Grid S.A. și Apavital SA.

S-au încheiat 2 acte adiționale și s-au înaintat borderoruri către Biroul Casierie privind efectuarea de operațiuni de achitare a chiriei lunare de către chiriași.

VII. LOCUINȚE SOCIALE - 12 contracte în derulare

S-au încheiat un număr de 4 contracte de închiriere locuințe sociale la termen.

S-au încheiat un număr de două acte adiționale privind domiciliul chiriașilor conform documentelor depuse. Deasemeni s-au înregistrat și efectuat operațiuni în programul Itx cât și înaintarea de borderoruri privind scăderea –debitarea către Biroul Impozite și Taxe.

VIII. CONTRACTE DE ÎNCHIRIERE PARCĂRI AUTO - 192 contracte de închiriere în derulare

În anul 2018 s-au organizat un număr de 9 licitații privind închirierea de parcări auto – pe teren aflat în domeniul public, în urma cărora s-au încheiat 83 de contracte de închiriere, s-au înregistrat și efectuat operațiuni în programul Itx și s-au înaintat borderoruri privind debitarea către Biroul Impozite și Taxe privind introducerea taxei pe teren.

IX. CONTRACTE DE ÎNCHIRIERE TEREN PENTRU DESTINAȚIA DE GARAJE, SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE LOCUINȚĂ, TEREN AGRICOL - 266 contracte de închiriere în derulare situate în intravilanul Orașului Târgu Frumos

S-au organizat un număr de 4 licitații publice privind închirierea de terenuri proprietate publică. În urma adjudecării, s-a încheiat un contract de închiriere. Conform art. 41 din Legea nr. 50/1991, au fost transferate 10 contracte de închiriere, după care s-a actualizat și operat în programul Itx, totodată efectuându-se operațiuni de înaintare către Biroul Impozite și taxe pentru scăderea/debitarea/introducerea chiriei și a taxei pe teren.

X. ORGANIZAREA DE LICITAȚII PUBLICE ÎN VEDEREA ADJUDECĂRII SPRE ÎNCHIRIERE A PĂȘUNILOR SITUATE PE RAZA UAT TÂRGU FRUMOS



S-au organizat un număr de 2 licitații publice deschise în vederea adjudecării spre închiriere a pășunilor situate pe UAT Târgu Frumos, conform H.C.L. nr. 29/29.03.2018, în urma cărora s-au încheiat 10 de contracte de închiriere, s-au înregistrat și efectuat operațiuni în programul Itx și s-au înaintat borderoruri privind debitarea către Biroul Impozite și Taxe

XI. NOMENCLATORUL STRADAL AL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS

În cursul anului s-a actualizat Registrul nomenclatorului stradal ori de câte ori a fost necesar, solicitările venind din cadrul Serviciului Urbanism Cadastru Agricol Amenajarea Teritoriului privind verificarea numărului imobilului pentru care s-a solicitat emiterea de Adeverințe de rol, Certificate de urbanism și Autorizații de construire. Au fost solicitate clarificări și din partea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor privind numărul stradal al unor imobile la care au primit solicitări privind eliberarea actelor de identitate.

Urmare a solicitărilor înaintate de cetățeni, s-au eliberat un număr de 19 adeverințe privind numărul stradal al imobilului necesar la O.C.P.I./Notariat.

XII. CERERI. PETIȚII

În cursul anului s-au efectuat un număr de 143 răspunsuri la solicitări/petiții/adrese, care au fost înaintate de instituții publice, persoane fizice sau juridice.

În perioada ianuarie – decembrie 2018, Compartimentul Administrarea Patrimoniului a promovat 56 rapoarte de specialitate a compartimentului către Consiliul Local privind actualizarea, modificarea și completarea inventarului public privind suprafața unor imobile (teren + construcții) pentru a fi înscrise în Cartea Funciară a Orașului Târgu Frumos, cât și aprobarea scoaterii la licitație publică în vederea concesiunii/inchirierii a unor imobile proprietate privată a Orașului Târgu Frumos. După aprobare, cele 56 de hotărâri ale consiliului local au fost duse la îndeplinire de către compartiment.

S-au înaintat 21 documentații privind înscrierea și actualizarea de date tehnice și juridice în Cartea Funciară a imobilelor (terenuri și construcții) proprietate publică/privată a Orașului Târgu Frumos.

În vederea eficientizării activității și asigurării condițiilor optime de lucru, au fost întreprinse demersurile pentru achiziționarea echipamentelor și efectuarea dotărilor corespunzătoare.

În anul 2018, activitatea din cadrul Compartimentului Administrarea Patrimoniului a fost susținută de două persoane, funcționari publici.

Întocmit,



Compartimentul Administrarea Patrimoniului

Musteață Maricica

Enea Gabriel

**RAPORTUL BIROULUI CADASTRU, AGRICOL ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN 2018**



I. COMPONENTA BIROULUI

Activitatea biroului este asigurată de 3 funcționari publici, astfel:

1. Șef Birou – Chele Vasile
2. Inspector principal – Ciorba Valentin
3. Inspector asistent – Nechita Andreea Adelina

**II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL
COMPARTIMENTULUI**

Scopul activității Biroului Cadastru, Agricol și Protecția Mediului constă în rezolvarea problemelor specifice de agricultură, obiectiv care se realizează prin punerea în executare a legilor și a altor acte normative, efectuarea activității de consiliere în domeniul de specialitate, reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și juridice, în limita competențelor stabilite și în probleme specifice activității desfășurate.

Înscrierea de date și ținerea la zi a Registrului Agricol al orașului Târgu Frumos se face atât pe suport hârtie, cât și în format electronic în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale. Datele care se înscriu în Registrele Agricole se referă la componența gospodăriei/ exploatației agricole cu sau fără personalitate juridică din localitate, la terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, modul de utilizare a întinderilor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, suprafețele cultivate în sere și solarii, suprafețele de teren cultivate cu legume în grădini familiale, suprafața plantațiilor pomicole, viile, animalele domestice.

Aceste date constituie o sursă importantă pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniul fiscal, agrar, al protecției sociale, etc. și o bază de date pentru rezolvarea unor solicitări ale cetățenilor.



Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2018

În anul 2018, activitatea funcționarilor din cadrul Biroului Cadastru, Agricol și Protecția Mediului a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

1. Actualizare date Registru Agricol:

- **3.175 - roluri pe suport de hârtie;**
- **2.812 – roluri în format electronic (de actualizat 363 roluri).**

2. În cadrul Biroului Cadastru, Agricol și Protecția Mediului au fost înregistrate și repartizate spre rezolvare un număr de **1.832 cereri, solicitări, sesizări, înștiințări și adrese din partea persoanelor fizice sau juridice**, din care:

- **148 - adeverințe pentru O.C.P.I. / B.C.P.I.;**
- **227 - adeverințe pentru Notariat;**
- **3 - adeverințe pentru Judecătoria;**
- **162 - adeverințe pentru A.P.I.A.;**
- **781 - adeverințe pentru S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos;**
- **464 - adeverințe diverse (ajutor social, alocație susținere familie, Apa Vital, banca, burs socială, Direcția Județeană Veterinară, Serviciul Emigrări, D.G.A.S.P.C., EON, facultate, Registrul Comerțului, Serviciul Înmatriculări Auto, autorități interesate din străinătate, etc.);**
- **47 - adrese solicitări, comunicări, buletine de avertizare de la diferite instituții;**

3. Contracte de arendare înregistrate – **193**.

4. În conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014, au fost depuse cereri de către persoane fizice în vederea obținerii atestate de producător și carnete de comercializare și în urma verificărilor efectuate, s-au eliberat:

- **219 - atestate de producător;**



- **257** - carnete de comercializare produse agricole.

5. Întocmire și transmitere dosare către Direcția Agricolă Județeană Iași și Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Iași pentru vânzare teren extravilan conform Legii nr. 17/2014 – **7 dosare**.

Populația este de 10.475 locuitori, determinată la data de 31 octombrie 2011, prin recensământ, pe criteriul de populație stabilă. Numărul total al gospodăriilor de pe raza administrativ – teritorială, la data de 31.12.2018, fiind de **2.584**.

Suprafața totală a terenului aflat pe unitatea administrativ – teritorială a orașului este de 2.687,82 ha, din care:

- **2.020, 56 – teren arabil;**
- **292 ha – pășuni;**
- **7 ha – fânețe;**
- **20 ha – vii;**
- **7 ha – livezi;**
- **7 ha – ape și bălți;**
- **76 ha – căi de comunicații;**
- **13,26 ha – teren neproductiv;**
- **245 ha – curți – construcții.**

Principalele culturi agricole existente la nivelul orașului sunt:

- **1358,03 ha** – culturi de cereale pentru boabe (grâu, porumb boabe, orz, orzoaică, ovăz);
- **437,50 ha** – culturi de plante uleioase (floarea soarelui, rapiță, soia);
- **22,64 ha** – culturi de sfeclă de zahăr;
- **115 ha** – culturi de legume în solarii;
- **7 ha** – culturi de fructe;
- **20 ha** – culturi de viță de vie;
- **58,73 ha** – culturi de plante de nutreț.

Numărul utilajelor agricole este de **259 buc.**, din care:

- 10 buc. - tractoare până la 45 CP;



- 8 buc. – tractoare 46 - 65 CP;
- 3 buc. – tractoare 66 – 100 CP;
- 2 buc. – tractoare 101 – 140 CP;
- 4 buc. – tractoare 201 – 280 CP;
- 3 buc. – combine pentru păioase;
- 3 buc. – combine pentru porumb;
- 38 buc. - pluguri;
- 9 buc. – cultivatoare;
- 16 buc. – grape cu tracțiune;
- 5 buc. – combinatoare;
- 2 buc. - mașini de împrăștiat îngrășăminte;
- 9 buc. - semănători pentru păioase;
- 9 buc. - mașini pentru erbicidat;
- 45 buc. – motocultoare;
- 5 buc. – motocositoare;
- 3 buc. - prese pentru balonat;
- 19 buc. - remorci pentru tractor;
- 43 buc. - care și căruțe.

Efectivele de animale la nivelul orașului Târgu Frumos:

- 81 capete – bovine adulte;
- 123 capete – bovine tineret;
- 312 capete - ovine adulte;
- 48 capete - caprine;
- 18 capete - cabaline;
- 736 capete – porcine;
- 7830 capete - păsări;
- 218 – familii de albine.

Întocmit,
Birou Cadastru, Agricol si Protectia Mediului



Șef Birou Chele Vasile

Inspector Nechita Andreea Adelina

ANALIZA

ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2018, LA NIVELUL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

AL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS



Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Oraș Târgu Frumos a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Frumos nr. 70/22.12.2004, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al orașului Târgu Frumos.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea serviciului este definit de prevederile: O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului (UE) 2016/679 din 27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogarea Directivei 95/46/CE, începând cu data de 25 mai 2018.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Frumos nr. **97/2018**, structura de personal se prezintă după cum urmează: o funcție publică de conducere - șef serviciu, 12 funcții publice de execuție, din care: 9 pentru Biroul de evidență a



persoanelor, 2 pentru Compartimentul de stare civilă și o funcție în regim contractual, îngrijitor, conform **Tabelului nr. 1**.

Posturi în organigramă		Personal angajat care desfășoară efectiv activități	
Total: 13, din care:		Total: 9, din care:	
Șef serviciu: 1		Șef serviciu: 1	
Compartimentul de Evidență a Persoanelor (EVP): 9	Funcționari: <u>9</u>	Compartimentul de Evidență a Persoanelor (EVP): <u>5</u>	-polițiști detașați: 0 ; -Funcționari: 5, din care: 0 detașat de MAI; -personal contractual: 0
Compartimentul de stare civilă(SC): 2	Funcționari: 2	Compartimentul de stare civilă (SC): 2	Funcționari: 2
Personal auxiliar: 1	Îngrijitor : 1	Personal auxiliar: 1	Îngrijitor: 1

Tabel nr. 1 – Structura de personal și gradul de ocupare a posturilor la nivelul S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos

Din **totalul de 13 posturi** prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai sus-menționat, sunt ocupate următoarele: funcția de șef serviciu, **8 funcții publice de execuție**, din care **5 la Compartimentul de Evidență a Persoanelor**, **2 funcții la Compartimentul de stare civilă** și **o funcție de execuție în regim contractual, îngrijitor**.

S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 17 unități administrativ-teritoriale (2 orașe și 15 comune), cu o populație totală de aproximativ 87.200 de locuitori.

În cursul anului 2018, la nivelul serviciului au fost realizate activități specifice pe linie de management, de evidență a persoanelor și de stare civilă, cu respectarea planurilor de măsuri și activități, după cum urmează:

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șeful serviciului, în perioada supusă analizei, conform planurilor de activități și măsuri au fost:



- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006, cu modificările și completările ulterioare;

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, precum și informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost soluționate;

- urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicități date, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);

- instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;

- instruirea funcționarilor recrutați în anul 2018, în vederea obținerii codului de operator pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.), conform **Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr. 23/22.12.2015** cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;

- coordonarea activității funcționarilor pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;

- planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primire cereri, preluare imagini, înmânare acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;

- prelucrarea radiogramelor / instrucțiunilor / metodologiilor D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași, fiind întocmite **127 procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură**, din care 127 au fost transmise la D.J.E.P. Iași, la termenele stabilite;

- a actualizat site-ului www.primariatgfrumos.ro și a avizierului instituției, ori de câte ori a fost necesar;

- a dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice / lunare / trimestriale / semestriale și a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Iași, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/12.07.2012 și a adresei D.J.E.P. Iași nr. 409/16.01.2014;

- a dispus măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor Dispoziției comune a D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3880113 /4/ 12.01.2017 în ceea ce privește persoanele care în trimestrul anterior/anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate, precum și pentru desfășurarea activităților prevăzute de **radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 4315800 / 29.05.2018, ale Dispoziției D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3415800/25.05.2018 -57/22.05.2018** privind



desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14 - 18 ani și a persoanelor majore care figurează în R.N.E.P. cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de **31.12.2017**;

- organizarea activităților de control și instruire în unitățile de asistență socială de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3408704/2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova;

- organizarea activităților prevăzute de Instrucțiunile nr. 393517/2006 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de S.P.C. L. E.P. și a modului de completare a cărții de identitate provizorii ;

- au fost întocmite Planurile trimestriale de activități pe linie de evidență a persoanelor și pe linie de stare civilă;

- au fost întocmite analizele trimestriale și semestriale pentru activitățile desfășurate pe linie de evidență a persoanelor și pe linie de stare civilă;

- s-a procedat la actualizarea fișelor postului pentru fiecare lucrător din cadrul serviciului și la întocmirea rapoartelor de evaluare;

De asemenea, în vederea eficientizării activității și asigurării condițiilor optime de lucru, au fost întreprinse demersurile pentru achiziționarea echipamentelor și efectuarea dotărilor corespunzătoare.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate **9353 cereri pentru eliberarea actelor de identitate și pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței** (de la nr. 12751 la nr. 22103). Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții. În R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.

- în perioada supusă analizei, **au fost produse 9097 acte de identitate**, din care:

- **8487 cărți de identitate;**
- **610 cărți de identitate provizorii;**

-au fost înscrise **246 mențiuni privind stabilirea reședinței.**

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, **termenul de eliberare fiind, în medie, 5 zile lucrătoare și 2 zile pentru cartea de identitate provizorie**, mențiunea privind



stabilirea reședinței fiind înscrisă în ziua depunerii cererii, termenul fiind prelungit în perioada iulie - septembrie din cauza deficitului de personal, precum și a faptului că aplicația S.N.I.E.P., prin care se realizează actualizarea R.N.E.P., nu a funcționat.

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și / sau cele primite de la alte S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite **procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate:**

- lunar pentru actele de identitate retrase la ghișeu;
- trimestrial pentru actele de identitate ale persoanelor decedate;

- au fost înregistrate 5 petiții, soluționate cu respectarea prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 și începând cu data de 25.05.2018 în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 din 27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogarea Directivei 95/46/CE, au fost soluționate **165 lucrări de furnizări date** din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru **1216 persoane**, din care: 493 pentru M.A.I., 687 pentru alte instituții și ministere și 36 la solicitarea persoanelor fizice.

În conformitate cu prevederile radiogramei **D.E.P.A.B.D. nr. 3880113/16.01.2017**, ale **Dispoziției D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 3880113/4/12.01.2017** privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat, în baza listelor cu persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul legal, s-a procedat la tipărirea a **2353 invitații** și la expedierea acestora.

În conformitate cu prevederile **radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 4315800 / 29.05.2018**, ale **Dispoziției D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 3415800/25.05.2018 - 57/22.05.2018** privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care figurează în R.N.E.P. cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017 și având în vedere adresa D.J.E.P. Iași nr. 4543 /21.08.2018, au fost desfășurate următoarele activități:

- S-au efectuat verificări în R.N.E.P. pentru toate cele 465 persoane;
- Au fost înaintate procese-verbale cu rezultatul verificărilor efectuate în teren pentru un număr de 107 persoane de către: Poliția orașului Târgu Frumos (verificări pentru 70 persoane), Poliția orașului Podu Iloaiei (verificări pentru 31 persoane) și Postul de Poliție Cucuteni (verificări pentru 6 persoane);
- Au fost operate în R.N.E.P. 95 de mențiuni (36 - plecat în străinătate, 4- plecat la altă adresă; 20 - necunoscut la adresă, 2 - posibil decedat, 33 - restanțier invitat), în baza proceselor-verbale primite de la posturile de poliție mai sus-menționate, dintr-un



număr de 107 persoane verificate în teren, 12 persoane fiind puse în legalitate cu act de identitate.

- Au fost extinse verificările la actele de naștere pentru un număr de 3 persoane;
- nu au fost efectuate deplasări cu stația mobilă.

Prin adresa nr. 1037214.09.2018 și adresa nr. 11204/22.11.2018, au fost informate Posturile de Poliție, respectiv, primăriile din localitățile arondate la S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos, cu privire la disponibilitatea de a organiza acțiuni cu stația mobilă în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Niormelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile **Planului de măsuri nr. 3408704/14.01.2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova**, în perioada supusă analizei:

- au fost înregistrate **468 cereri pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova**, din care 424 persoane au solicitat emiterea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, la **adresa sat: Obrijeni, comuna Popești, jud. Iași, la aceiași găzduitori, în același imobil tip locuință, deținut în coproprietate.**
- nu au fost înregistrate alte solicitări ale structurilor teritoriale ale I.G.P.R. / O.R.I. sau ale altor instituții, cu privire la eliberarea actelor de identitate cetățenilor români originari din Republica Moldova.

În considerarea prevederilor Planului de măsuri nr. 3408704 / 14.01.2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, s-a procedat la informarea Postului de Poliție Popești, lunar, precum și trimestrial, cu privire la numărul cetățenilor români care își stabilesc domiciliul în comuna Popești, jud. Iași, fiind luați în spațiu de aceiași găzduitori, în același imobil tip locuință.

Au fost desfășurate 24 deplasări în teren pentru preluarea imaginilor și documentelor pentru persoane netransportabile, fiind puse în legalitate în urma acțiunilor desfășurate un număr de 51 de persoane, din care: 25 cu act de identitate și 26 prin înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței.

Pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate în unitățile de protecție socială de pe raza de competență a serviciului au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost efectuate 4 activități de îndrumare și control;
- au fost puse în legalitate 30 de persoane ocrotite în unitățile de protecție socială, din care: 15 minori și 15 persoane majore, din care 24 cu act de identitate și 6 prin înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței.



În considerarea prevederilor radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3543354/11.03.2015 privind activitățile desfășurate la nivelul S.P.C.L.E.P. pe linia distribuirii cărților de alegător, au fost desfășurate următoarele activități:

Pentru cele 22 cărți de alegător existente în stoc la începutul anului 2018, urmare a restituirii acestora de către posturile de poliție din unitățile administraiv-teritoriale arondate serviciului, s-au efectuat verificări în R.N.E.P., iar în urma verificărilor au rămas în stoc la ghișeul de eliberări acte de identitate un număr de 2 cărți de alegător, iar 20 cărți de alegător au fost distruse pe bază de proces-verbal, întrucât titularilor li s-au emis acte de identitate noi.

Din cele 2 de cărți de alegător rămase în stoc, până la sfârșitul anului 2018, nu a fost înmănată nicio carte de alegător titularilor.

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Iași la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Iași, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:

- **zilnic:** situația indicatorilor sintetici zilnici privind evidența persoanelor;
- **lunar:**
 - o centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
 - o situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
- **trimestrial:**
 - o analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
 - o analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale;
 - o analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.
- **semestrial:**
 - o Analiza activității serviciului;
 - o Analiza activității de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență.

Alte activități desfășurate:



În conformitate cu prevederile O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, au fost efectuate verificări extinse și referatele de investigații pentru un număr **de 4 dosare de schimbare pe cale administrativă a numelui** și s-a înaintat documentația la D.J.E.P. Iași.

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. **1514 persoane**, din care: **962 la naștere, 538 ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România și 14 - alte situații.**

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

IV. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, precum și radiogramele / instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor.

Au fost prelucrate 127 de radiograme / instrucțiuni / metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; fiind întocmite și înaintate la D.J.E.P. Iași la termenele stabilite, procesele verbale de prelucrare.

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:



- în registrul general: **4709 lucrări**;
- în registrul de furnizări date: **165 lucrări**;
- în registrul de audiențe: **178 cereri**;
- în registrul de petiții: **5 lucrare**;
- registrul de evidență a documentelor primite prin FTP: **181 lucrări**;
- registrul de evidență a corespondenței expediate: **4188 lucrări** (din care 2353 invitații restantieri din perioade anterioare).

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate desemnați pentru soluționarea lor.

VI. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Pe linie de stare civilă, în conformitate cu planurile de măsuri și activități trimestriale, au fost desfășurate în perioada de raportare, următoarele activități :

Au fost înaintate la D.J.E.P. Iași, dosarele împreună cu referatele de verificări pentru un număr de **43 solicitări de transcriere** a actelor de stare civilă întocmite în străinătate și **35 dosare de rectificare a erorilor materiale** din actele de stare civilă existente în arhiva serviciului.

Au fost întocmite **206 acte de stare civilă**, în dublu exemplar, după cum urmează:

- **43 acte de naștere**;
- **83 acte de căsătorie**;
- **80 acte de deces**.

Pentru fiecare act de naștere, căsătorie și de deces au fost întocmite buletinele statistice, care au fost trimise până la data de 5 a fiecărei luni la Direcția Județeană de Statistică Iași.

De asemenea, pentru cele 43 acte de naștere înregistrate (**40** reprezentând acte întocmite urmare a transcrierii certificatelor/extraselor eliberate de autoritățile străine și **3** acte întocmite în baza sentințelor civile de adopție), s-au întocmit comunicările de naștere, care au fost înaintate structurii de evidență a persoanelor, iar pentru decesele înregistrate au fost comunicate borderourile, împreună cu actele de identitate ale persoanelor decedate, în vederea actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor și au fost efectuate comunicări către Primăria orașului Târgu Frumos, în vederea actualizării Registrului electoral electronic.



Au fost eliberate un număr de **1.460 certificate** în baza actelor de stare civilă, după cum urmează:

- **1.177 certificate de naștere;**
- **175 certificate de căsătorie;**
- **108 certificate de deces.**

Au fost întocmite și eliberate la cerere, **12 dovezi** (Anexa nr. 9 la H.G. nr. 64/2011).

Au fost operate **1.119 mențiuni**, din care: **759 primite din alte localități**, iar **360 înscrise din oficiu**. Au fost comunicate **165 mențiuni**, la exemplarul I, pentru cetățenii **născuți în alte localități**.

Au fost operate mențiuni în baza a 28 sentințe civile și certificate de divorț.

Au fost întocmite și eliberate un număr de **71 formulare anexa nr. 24**, pentru persoane care au solicitat dezbaterea succesiunii.

Au fost întocmite **procesele-verbale de rectificare a unui număr de 12 coduri numerice personale atribuite /înscrise greșit în anii anteriori** și s-au operat mențiunile corespunzătoare pe marginea actelor de stare civilă .

Au fost înregistrate **99 de solicitări** de completare a **formularului E 401**, privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale, pentru fiecare solicitare s-au efectuat verificări în R.N.E.P., s-a completat partea B a formularului și s-a înaintat la A.J.P.I.S. Iași sau s-a înmănat solicitanților formularul E 401.

Au fost înregistrate și soluționate 5 cereri de înscriere a mențiunilor pentru evenimente de stare civilă produse în străinătate(căsătorie, divorț, schimbarea numelui pe cale administrativă, deces), pentru care s-a întocmit documentația și s-a înaintat la D.E.P.A.B.D. București în vederea obținerii aprobării pentru înscrierea mențiunilor.

Au fost înregistrate și soluționate **163 de adrese pentru eliberarea extraselor pentru uz oficial** de pe acte de stare civilă aflate în păstrare la Compartimentul de stare civilă.

Au fost înregistrate și soluționate **56 de solicitări de eliberare a extraselor multilingve de pe actele de stare civilă** din arhiva Compartimentului de stare civilă, din care: **48 extrase multilingve de naștere și 8 extrase multilingve de căsătorie**.

VII. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Activitatea S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos s-a desfășurat în cursul anului 2018, cu respectarea legislației în vigoare, atât pe linie de evidență a persoanelor, cât și pe linie de stare civilă, aspect consemnat și în rapoartele de control întocmite și înaintate conducerii Primăriei orașului Târgu Frumos de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași (Raportul de control pe linie de evidență a persoanelor nr. 2401 /22.03.2018, transmis cu adresa nr.



2402/22.03.2018 și Raportul de control pe linie de stare civilă nr. 4992/11.06.2018, transmis cu adresa nr. 4993/11.06.2018).

Apreciam că au contribuit la o mai bună gestionare a fluxurilor de cetățeni:

-extinderea programului de primire a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate în perioada iulie – august / 2018;

-menținerea sistemului de tiketing, care permite accesul la ghișeul de primire a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate pe bază de bonuri de ordine;

-aplicația pentru efectuarea de programări on line pentru eliberarea actelor de identitate, funcțională în cursul anului 2018 doar pentru cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România.

-amenajarea corespunzătoare a ghișeului de eliberare a actelor de identitate.

Între aspectele care au generat sincope în activitatea serviciului, menționăm:

Deficitul și fluctuațiile de personal, reprezintă în continuare o problemă la nivelul serviciului, având în vedere faptul că la nivelul Compartimentului de Evidență a Persoanelor **sunt ocupate 5 din cele 9 funcții de execuție existente în statul de funcții**, aspect care duce la creșterea volumului de lucru pentru fiecare funcționar și implicit la efectuarea de ore suplimentare de către personalul existent, pentru soluționarea în termenul legal a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

De asemenea, subliniem faptul că în perioada iulie - septembrie, când gradul de adresabilitate a crescut considerabil, fiind înregistrate 2909 cereri numai pentru eliberarea actelor de identitate și înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței, la care se adaugă celelalte categorii de solicitări (petiții, audiențe, furnizări date, cereri de actualizare R.N.E.P. etc), activitatea a fost desfășurată de 4 funcționari publici (un funcționar obținând acces pentru actualizarea R.N.E.P. în cursul trimestrului III/2018, fiind numit în funcție, începând cu data de 04.06.2018).

Perioadele mari de timp în care aplicația S.N.I.E.P. nu a funcționat, în intervalul orar 8,30 - 16,30, nepermițând funcționarilor conectarea în vederea actualizării R.N.E.P., fapt care a condus la stabilirea unor termene mai mari pentru eliberarea actelor de identitate, precum și la luarea unor măsuri pentru evitarea blocajelor în activitatea de eliberare a actelor de identitate (efectuarea de ore suplimentare, modificarea programului de lucru pentru funcționarii care actualizează R.N.E.P., cu acordul funcționarilor și aprobarea Primarului orașului Târgu Frumos).

În vederea optimizării condițiilor de desfășurare a activității și pentru atingerea dezideratului serviciului nostru de soluționare, cu celeritate și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, a tuturor solicitărilor cetățenilor deserviți, pentru anul 2019, ne propunem următoarele **obiective**:

-recrutarea a cel puțin 2 funcționari publici la Compartimentul de Evidență a Persoanelor, urmând ca recrutarea să se realizeze până la 30.04.2019, având în vedere că



după numirea în funcția publică, funcționarul trebuie să urmeze o perioadă de formare în conformitate cu Îndrumarea D.E.P.A.B.D. nr. 23/2015 pentru obținerea codului de operator în vederea desfășurării activităților specifice (primire cereri, eliberare acte de identitate, actualizare R.N.E.P.).

-efectuarea lucrărilor de reparații și văruire a spațiilor de la Compartimentul de stare civilă și în sala de așteptare;

-înființarea celui de-al doilea ghișeu pentru primirea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, în vederea reducerii timpului de așteptare la ghișeu și oferirii unor servicii de calitate cetățenilor;

-achiziționarea unui fișet metalic (cu 17 compartimente) pentru depozitarea actelor de identitate;

-achiziționarea a 2 calculatoare sau achiziționarea componentelor necesare pentru îmbunătățirea capacității celor existente în dotarea serviciului;

-identificarea unui spațiu cu destinație de arhivă și efectuarea unei lucrări de selecționare a documentelor existente în depozitul de arhivă și care au termenul de păstrare expirat;

-repararea sistemului de supraveghere video;

-înființarea registrului electronic pentru corespondența obișnuită, precum și a registrului electronic pentru înregistrarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței.

Prezenta analiză este însoțită de situația statistică cu principalii indicatori pe linie de evidență a persoanelor și pe line de stare civilă.

Întocmit,
Șef serviciu,
Opăriuc Marcela-Georgiana



R A P O R T

privind activitatea Direcției de Asistență Socială - orașul Târgu Frumos - anul 2018 -



Direcția de Asistență Socială din cadrul UAT oraș Târgu Frumos a fost înființată prin H.C.L. nr. 97/28.08.2018, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii de personal. Primăria orașului Târgu Frumos – Direcția de Asistență Socială furnizează servicii sociale, în conformitate cu avizele/autorizațiile obținute în acest sens și cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Pe parcursul anului 2018, au fost efectuate următoarele activități:

1. Asigurarea dreptului la venitul minim garantat, ca formă de asistență socială prin acordarea unui ajutor social, lunar – Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat:

- *Un număr mediu de 55 persoane singure/familii a beneficiat, lunar, de venitul minim garantat;*
- *Total sume plătite in 2018: 162.601 lei;*
- *Dreptul la venitul minim garantat se acordă lunar, beneficiarii având obligația să depună documente justificative la dosar, iar efectuarea anchetei sociale se face din 6 în 6 luni sau ori de câte ori intervine o modificare. Modificarea situației fiecărui beneficiar privind veniturile, componența familiei și domiciliul se face cunoscută personalului DAS în maxim 15 zile de la momentul intervenirii acestora și intră în obligația titularului dreptului social;*



- *Cererile și declarațiile pe propria răspundere ale beneficiarilor, precum și actele doveditoare privind veniturile, componența familiilor, domiciliul acestora sunt instrumentate în fiecare luna în vederea întocmirii Fișelor de calcul și a documentelor necesare efectuării plăților de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași;*
- *Au fost întocmite aprox. 130 de Anchete sociale.*

2. Acordarea ajutoarelor de încălzire:

- *45 persoane/familii, beneficiare de ajutor social, au primit ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, în sumă de 12.644 lei, în conformitate cu O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;*
- *5 persoane/familii, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat, au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne cărbuni, combustibili petrolieri, în sumă de 1.066 lei;*
- *43 persoane/ familii, în medie, au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, în lunile ianuarie, februarie, martie, noiembrie și decembrie 2018. Sumele reprezentând cheltuielile pentru încălzirea locuinței, aferente consumului de gaze naturale, în cuantum total de 37.649 lei, au fost plătite de Agențiile teritoriale în conturile tip ESCROW, deschise la bănci de către furnizorul de gaze naturale;*
- *Numai o familie a beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, în lunile ianuarie, februarie, martie, noiembrie și decembrie 2018, în sumă totală de 1.200 lei, plătită de AJPIS Iași;*
- *O singură anchetă socială a fost întocmită în vederea acordării ajutorului de încălzire cu energie electrică. Anchetele sociale pentru celelalte tipuri de ajutoare pentru încălzire au fost eliminate (se efectuează numai în caz de suspiciune).*

Menționăm că numărul beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței a scăzut deoarece limitele veniturilor pe baza cărora s-a stabilit cuantumul ajutorului s-au menținut la nivelul anului 2011, iar venitul pe membru de familie a crescut.

3. Activități adresate persoanelor/copiilor cu handicap:

Asigurarea măsurilor de protecție specială a persoanelor cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii în scopul integrării lor sociale și profesionale:

- *În anul 2018 s-au instrumentat aprox. 40 dosare ale asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, angajați ai Primăriei orașului Târgu Frumos, în condițiile Legii*



nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali, în anul 2018, a fost de 760.740 lei.

- *S-au instrumentat, aprox. 66 dosare indemnizații* cuvenite părinților sau adultului/reprezentantului legal, în condițiile Legii nr. 448/2006. Suma totală plătită, în anul 2018, pentru plata indemnizațiilor nete, de îngrijire a fost de 701.240 lei.

- *S-au întocmit peste 300 de anchete sociale pentru persoane adulte cu handicap* în vederea obținerii drepturilor în condiții legale;

- În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, au fost efectuate evaluări sociale *pentru un număr de 39 de copii*. Pentru aceștia, au fost efectuate, anual sau la solicitarea managerului de caz de la DGASPC, Rapoarte de monitorizare.

4. Asigurarea dreptului la alocația de stat al copiilor preșcolari și al copiilor cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care nu mai frecventează școala, prin instrumentarea dosarelor și depunerea acestora la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași – Legea nr. 61/1993 privind acordarea alocației de stat:

- *150 de copii au beneficiat de alocație de stat.*

5. Asigurarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, în baza Legii nr. 277/2010:

- *Un număr mediu de 87 familii defavorizate, cu un venit mediu lunar de până la 530 lei pe membru de familie beneficiază de alocație pentru susținere;*

- *Dreptul la alocația pentru susținere se asigură pentru familiile ai căror copii frecventează școala, până la împlinirea vârstei de 18 ani.*

- *În vederea verificării îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației pentru susținerea familiei, s-au efectuat anchete sociale din 6 în 6 luni – peste 200 anchete sociale;*

- *Plata acestor alocații se efectuează de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.*

6. Asigurarea dreptului la indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau 3 ani în cazul copilului cu handicap, prin instrumentarea dosarelor și depunerea acestora la AJPIS Iași – Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor:



- 79 dosare au fost instrumentate în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului;
- 47 dosare au fost instrumentate pentru obținerea stimulentei de creștere a copilului;
- Plata indemnizației/stimulentei se efectuează de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.

7. Asigurarea consilierii și informării corecte a familiilor cu copii în întreținere, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local – zilnic și ori de câte ori este nevoie.

8. Asigurarea și urmărirea aplicării măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delincvent - ori de câte ori este nevoie.

9. Urmărirea evoluției dezvoltării copilului și a modului în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile față de acesta (familiile defavorizate/în situație de risc), precum și pentru copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia de origine – ori de câte ori se impune.

10. Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copiilor cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate – conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a H.G. nr. 691/2015:

- 261 copii din comunitate au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Părinții sunt obligați să notifice Autorității tutelare intenția de a pleca la muncă în afara țării. În 2018 nu au fost notificări, care să se fi finalizat cu emiterea unei hotărâri judecătorești de numire a unui reprezentant legal.

11. Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în domeniul protecției copilului/copilului sau adultului cu handicap/persoanelor sau familiilor defavorizate, cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială și transmiterea tuturor datelor și informațiilor solicitate din acest domeniu – lunar și ori de câte ori sunt solicitări.

12. Colaborarea cu alte organisme publice și private autorizate care desfășoară activitate în domeniul protecției copilului și a persoanelor adulte:



Colaborarea directă cu Centrele de Plasament – *evaluarea semestrială sau ori de câte ori sunt solicitări, a situației copiilor ocrotiți printr-o măsură de protecție socială din comunitate – 30 cazuri;*

Colaborarea cu instanțele de judecată, organele de Poliție locale și din țară, Penitenciare, Serviciile de probațiuni, Institutele de medicina legală, spitale – *efectuarea unor anchete sociale privind situația social – familială, materială, starea de sănătate, etc. – 100 cazuri.*

Colaborarea cu instituțiile școlare din propria comunitate și alte comunități:

În anul 2018 au fost efectuate 86 de anchete sociale pentru acordarea burselor sociale (de orfan, de boală sau pentru Programul Național „Bani de liceu”).

13. Protejarea persoanelor și familiilor aflate în situații de necesitate/dificultate, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială:

- *Acordarea unor ajutoare de urgență sau înmormântare:*
- *Numar beneficiari: 15*
- *Sume acordate: 8.598 lei.*

14. Instrumentarea, monitorizarea și evaluarea cazurilor de plasament familial si instituționalizat al copiilor pentru care s-a instituit această măsură de protecție, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- *9 cazuri de menținere a măsurii de plasament familial;*
- *30 cazuri plasament instituționalizat;*
- *Întocmirea de rapoarte de evaluare a cazurilor de plasament familial, din 3 în 3 luni și la 6 luni pentru celelalte tipuri de plasament.*

15. Monitorizarea și evaluarea cazurilor de plasament în regim de asistență maternală, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a cazurilor de tutelă/curatelă specială:

- *monitorizarea celor 3 cazuri de plasament în regim de asistență maternală existente pe raza orașului Târgu Frumos și a unui caz de tutelă, conform hotărârii judecătorești.*
- *efectuarea anchetelor sociale, din 6 în 6 luni, la familia de origine sau familia lărgită, pentru evaluarea situației celor 13 copii din comunitate aflați în regim de asistență maternală.*



16. Activități adresate persoanelor vârstnice vulnerabile:

Facilitarea dreptului la asistență socială a persoanelor vârstnice care nu realizează venituri proprii:

- Aproximativ 30 de persoane în vârstă au beneficiat, lunar, de ajutor social, acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- 30 de persoane în vârstă au beneficiat în anul 2018 de indemnizație lunară, în cuantum de 1.162 lei, ca urmare a faptului că au fost sau sunt încadrate în grad de handicap grav – cu asistent personal.

17. Acordarea premiilor de fidelitate familiilor (persoane în vârstă) care în anul 2018 au împlinit 50 ani de căsătorie neîntreruptă:

În anul 2018, 12 familii au beneficiat de un sprijin financiar, ca premiu de fidelitate, în cuantum de 500 lei, pentru fiecare dintre acestea. Cuantum total: 6.000 lei. Pentru toate solicitările s-a întocmit o documentație distinctă, care a cuprins verificare la SPCLEP, dispoziție, stat de plată și diplomă.

18. Efectuarea muncii de teren, respectiv a vizitelor la domiciliul solicitanților/clientilor, ori de câte ori este nevoie.

19. Lunar sau de câte ori există solicitare în acest sens, se efectuează deplasare la AJPIS și DGASPC Iași pentru a depune documentația necesară acordării de beneficii sociale.

20. Zilnic, relații și lucru cu publicul, indiferent de solicitant/adresant și de comportamentul și/sau starea de sănătate: agresiv verbal, bolnav și foarte bolnav (hepatită, cancer, tulburări psihice, TBC, HIV, SIDA, etc.).

21. Pregătirea documentelor create în cadrul DAS pentru arhivare.

În anul 2018 activitatea din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Frumos a fost susținută de 3 persoane, inclusiv împreună cu asistentul social din cadrul Centrului Social Multifuncțional Târgu Frumos.

Întocmit,



Direcția de Asistență Socială,

Elena Iscu

Carmen Elena Pasaniuc

Mădălina Maria Turturică

**Raport activitate Serviciul Social de Asistență Comunitară din cadrul
Centrului Social Multifuncțional Târgu Frumos**

- anul 2018 -



Serviciul social de Asistență Comunitară, din cadrul Centrului Social Multifuncțional din orașul Târgu Frumos, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Târgu Frumos nr. 26 din 25.02.2016.

Serviciul social de Asistență Comunitară se identifică prin codul 8899CZ-PN-V, înființat și administrat de către furnizorul Primăria Orașului Târgu Frumos – Serviciul Public Local de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 002285/09.07.2015.

Scopul Serviciului Social de Asistență Comunitară – în cadrul Centrului Social Multifuncțional din orașul Târgu Frumos este să răspundă nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții tuturor beneficiarilor, de pe raza administrativ teritorială a orașului Târgu Frumos.

Beneficiari serviciului social sunt:

- persoane sau familii aflate în dificultate sau într-o situație de risc;
- persoane sau familii aflate în dificultate financiară/sărăcie;
- familii care primesc diferite beneficii sociale (ajutor social, diferite alocații, șomaj).

Accesarea Serviciului Social de Asistență Comunitară se face prin:

- autosesizare a personalului serviciului social;



- prin solicitări directe din partea beneficiarilor (cerere scrisă);
- autosesizarea autorității publice locale;
- adresă de referire din partea altor instituții/servicii/specialiști;
- sesizare scrisă din partea unor instituții/servicii/specialiști/membri ai comunității.

Criteriile de eligibilitate a serviciului sunt următoarele:

- beneficiarul să fie de pe raza administrativ teritorială a orașului Târgu Frumos;
- persoanele solicitate sau referite să aibă o situație materială precară (care primesc diferite beneficii sociale, sunt în risc de sărăcie, șomaj, sunt în căutarea locului de muncă);
- se află într-o situație de risc social/risc de excludere și marginalizare socială;
- se află într-o situație de dificultate din cauza a diferite disfuncții familiale.

Persoanele referite, orientate și solicitanții direcți sunt înregistrați în registrul de evidență al solicitanților.

Obiectivul principal al Serviciului de Asistență Comunitară în 2018 a fost să întocmească documentele privind licențierea serviciului social și identificarea beneficiarilor.

În luna martie 2018 a fost actualizat regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară din cadrul Centrului Social Multifuncțional, conform H.C.L. nr. 36 din 29.03.2018.

În data de 08.06.2018 Serviciul social de Asistență Comunitară din cadrul Centrului Social Multifuncțional din orașul Târgu Frumos a primit Licența de Funcționare Provizorie nr. 4229 din 08.06.2018, valabilă pe o perioadă de 1 an.

În urma verificării pe teren a inspectorilor social din cadrul AJPIS Iași, s-a impus actualizarea regulamentul de organizare și funcționare a Serviciul social de Asistență Comunitară, actualizarea fiind realizată prin aprobarea H.C.L. nr. 119 din 26.09.2018.

Prin aceeași h, au fost actualizate Codul de etică a personalului serviciului și Carta beneficiarilor.

Totodată, a fost modificată procedura de lucru a Serviciul Social de Asistență Comunitară.

În cadrul Serviciului de Asistență Comunitară s-au realizat următoarele evaluări:

- s-au înregistrat cereri pentru acordarea unui serviciu social;
- au fost întocmite fișe de evaluare inițială;
- s-au întocmit anchete sociale la domiciliul beneficiarilor;
- s-au întocmit fișe de referire către alte instituții/ONG și au fost transmise;
- s-au întocmit planuri de intervenție și s-au pus în aplicare;



- s-au semnat contracte cu beneficiari;
- s-a realizat rapoarte de întrevedere cu beneficiari.

Serviciul Social de Asistență Comunitară din cadrul Centrului Social Multifuncțional funcționează cu 6 posturi. Personalul de specialitate este compus din:

- Un asistent social cu atribuții de coordonare;
- Un psiholog;
- Un specialist relații cu publicul;
- Personal cu funcții administrative: un îngrijitor și doi paznici.

Fundația Star of Hope

În perioada 17 septembrie 2017 și 17 septembrie 2018 fundația Star Of Hope Iași a prestat următoarele servicii sociale în cadrul *Centrului Multifuncțional din Târgu Frumos*: evaluare multidisciplinară, consiliere de familie, consiliere psihologică, kinetoterapie, terapie logopedică, terapie cognitiv – comportamentală, terapie prin joc.

Activitățile au fost desfășurate pentru 10 beneficiari cu vârste cuprinse între 2 ani și 13 ani, diagnosticați cu sindrom Down, autism, deficiență mentală severă, deficiență mintală moderată, deficiență mintală ușoară, întârziere în dezvoltarea limbajului, întârziere în dezvoltarea cognitivă, tulburări comportamentale, agresivitate, anxietate, ș.a. Pentru perioada menționată s-a cumulat un număr total de 35 de ședințe.

RAPORT DE ACTIVITATE ASOCIAȚIA SALVAȚI COPIII IAȘI

Au beneficiat de servicii de informare, consiliere și sprijin **101 de beneficiari (35 de părinți și 66 de copii) și 309 de elevi informați** din orașul Târgu Frumos, astfel:

Număr de cazuri identificate, beneficiare de servicii în comunitate		Număr de cazuri deschise, beneficiare de servicii de consiliere / terapie la CSM		Activități de consiliere parentală	Activități de consiliere individuală copii	Activități de consiliere de grup copii	Număr de vizite efectuate în teren	Donații	Activități de informare
Copii 51	Părinți 27	Copii 15	Părinți 8	Număr ședințe. 30	Număr ședințe 58	Număr ședințe 28	20 vizite	20 familii	16 activități 309 elevi informați

În perioada **octombrie 2017 – septembrie 2018**, Asociația Salvați Copiii Iași a derulat, în cadrul Centrului Social Multifuncțional din orașul Târgu Frumos, următoarele activități:

1. Activități de identificare a beneficiarilor

Identificarea beneficiarilor s-a realizat prin intermediul Autorității Publice Locale (Primărie – Centrul Social Multifuncțional – Poliția Locală). Astfel, în urma unui număr



de 20 vizite în comunitate (familii), au fost identificați **79 beneficiari** (părinți, copii, membri ai familiilor lărgite) care au primit servicii de informare, consiliere la domiciliu și la Centrul Social Multifuncțional.

Din numărul total de beneficiari, 4 familii (4 părinți și 11 copii) au fost referite de către Autoritățile Publice Locale din localitățile învecinate (comuna Strunga și comuna Ion Neculce).

Rezultate: 101 beneficiari (27 părinți și 51 copii au beneficiat de informare și consiliere în comunitate și 8 părinți și 15 copii beneficiari de servicii de consiliere la Centrul Multifuncțional).

2. Activități de informare și consiliere în comunitate

Pentru identificarea cazurilor/a beneficiarilor, echipa mobilă, formată din specialiști cu expertiză în lucru cu copiii și familia, a realizat activități de informare privind serviciile oferite de Salvați Copiii în cadrul Centrului Multifuncțional Târgu Frumos.

Acestea s-au derulat direct în comunitate sau la cabinete medicale de familie, unitățile școlare din oraș (Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Târgu Frumos, Școala Gimnazială „Garabet Ibrăileanu” Târgu Frumos, Școala Gimnazială „Ion Creangă Târgu Frumos), Biblioteca Orașului Târgu Frumos „Universul Cunoașterii, cu sprijinul oferit de reprezentanți ai Poliției Locale etc.

Un număr de 27 de părinți și 51 de copii au beneficiat de consiliere și informare la domiciliu, în comunitate. Aceștia au fost vizitați de către asistentul social și psihologul asociației. Informarea și consilierea în comunitate a urmărit creșterea gradului de conștientizare și a capacității părinților de a asigura un mediu protectiv pentru copil, de a diminua riscul de abandon școlar sau riscul de instituționalizare a copiilor. S-a urmărit, în mod special, creșterea gradului de informare și conștientizare a părinților cu privire la obligațiile legale ce le revin în momentul în care merg la muncă în străinătate și efectele psihologice ale migrației asupra copiilor.

Rezultate: 27 părinți și 51 copii au beneficiat de informare și consiliere în comunitate.

3. Întâlniri de lucru interinstituționale

S-au realizat două întâlniri de lucru cu reprezentanți ai instituțiilor de interes local, întâlniri la care au participat: reprezentanți ai autorității locale, reprezentanți ai liceelor din oraș, reprezentanți ai ONG-urilor locale și medici de familie.

Rezultate: două întâlniri interinstituționale



4. Activități de consiliere individuală a părinților și/sau consiliere parentală – au beneficiat de consiliere individuală/parentală un număr de 8 părinți în cadrul a 30 de ședințe. Sesiunile de consiliere parentală individuală au urmărit creșterea capacității părinților de a asigura un mediu protectiv pentru copil, de a asigura scăderea riscului de abandon școlar sau a riscului de instituționalizare a copiilor.

Consilierea parentală s-a orientat spre prevenție și suport pentru familie și schimbarea percepției privind educația și disciplinarea copilului.

Accentul în consiliere a fost pus pe conștientizarea obligațiilor legale ale părinților în momentul în care merg la muncă în străinătate și efectele psihologice ale migrației asupra copiilor.

Rezultate: 8 părinți au beneficiat de 30 de ședințe consiliere individuală parentală; 27 părinți au beneficiat de consiliere de grup în comunitate sau la Centrul Social Multifuncțional în cadrul a 22 de ședințe.

5. Activități de consiliere psihologică a copiilor - 15 copii au beneficiat de consiliere psihologică în cadrul a 58 de ședințe derulate în cadrul Centrului Social Multifuncțional și în familia copilului. În timpul întâlnirilor s-a urmărit formarea și dezvoltarea abilităților socio-emoționale (întărirea imaginii pozitive de sine, recunoașterea emoțiilor și asocierea lor diferitelor contexte, găsirea unor modalități eficiente de a face față emoțiilor).

51 de copii au fost implicați în activități de consiliere individuală sau de grup. În cadrul acestora, s-a urmărit realizarea unei mai bune cunoașteri a celorlalți, eliminarea inhibițiilor datorate contactului interrelațional.

Rezultate: 51 copii au beneficiat de 20 ședințe de consiliere individuală în comunitate sau la Centrul Social Multifuncțional, iar un număr de 15 copii a beneficiat de 58 de activități de consiliere individuală la Centrul Social Multifuncțional.

6. Activități de consiliere și asistare socială – 20 de părinți și 52 de copii au beneficiat de sprijin material, constând în produse de îmbrăcăminte, încălțăminte, scutece copii, jucării, dulciuri. Donațiile au provenit de la persoane fizice sau juridice (colaboratori ai Asociației Salvați Copiii).

Consilierea socială a pus accentul pe identificarea problemelor cu care se confruntă familia, conștientizarea situației, precum și pe identificarea unor soluții pe termen scurt și/sau lung în ameliorarea problemelor identificate.

Cele mai multe situații identificate au fost: violență domestică, dificultăți de realizare a actelor de identitate și școlarizare datorate migrației familiei, stigmatizare și dificultăți de integrare socio-profesională, folosirea tehnicilor punitive în educația copiilor sau neglijare.



Rezultate: 20 de părinți și 52 de copii au beneficiat de sprijin material.

7. Sesiuni de informare și conștientizare la clase de elevi – Cadre didactice, colaboratori ai Asociației Salvați Copiii Iași din cadrul punctului de lucru Târgu Frumos, au susținut sesiuni de informare la clase de elevi privind drepturile copilului, responsabilități în calitate de cetățeni activi și pe parcursul anului școlar 2017-2018.

Activitățile menționate s-au desfășurat prin implicarea activă a elevilor participanți. În acest sens, cadrele didactice au utilizat educația nonformală, respectiv jocuri și metode nonformale, iar elevilor participanți le-au fost oferite Convenții ONU cu privire la Drepturile Copilului.

Sesiunile s-au derulat în 3 instituții de învățământ: Școala Gimnazială „Garabet Ibrăileanu” Târgu Frumos, Liceul Teoretic „Ion Neculce” Târgu Frumos, Liceul Tehnologic „Petru Rares” Târgu Frumos.

Activitățile au fost susținute pe parcursul anului școlar, cu preponderență în contextul unor zile speciale care marchează promovarea drepturilor copilului sau a unor campanii derulate la nivel național de Salvați Copiii: 1 – 28 februarie 2018, Campania *Fără Ură – discursul instigator la ură*, Ziua împotriva violenței asupra copilului – 5 Iunie 2018, 20 noiembrie 2018, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului – Campania „Opinia ta este un drept fundamental”, 25 mai 2018, Ziua Internațională a Copiilor Dispăruți.

Rezultate: 15 activități de informare; 7 cadre didactice implicate activ; 270 elevi au luat parte la activități de informare privind drepturile copilului.

8. De asemenea, a fost derulat evenimentul sportiv Crosul Copiilor, dedicat copiilor din Iași și din județul Iași cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, 1 iunie 2018, prin care s-a urmărit încurajarea sportului, siguranței și nonviolentei, s-au înscris clase de elevi din Târgu Frumos.

Organizatori: Salvați Copiii Iași, Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași, Inspectoratul Școlar Județean Iași, Palatul Copiilor Iași Oficial, Primăria Municipiului Iași, Festivalul Internațional al Educației, și Asociația Internațională a Polițiștilor – Secția Română Regiunea 3 Iași.

Rezultate: 1 instituție de învățământ înscrisă în competiție: Școala Gimnazială „Garabet Ibrăileanu” Târgu Frumos, 39 elevi participanți la eveniment, 4 cadre didactice implicate activ.

Rezultate activitate informare și conștientizare:



- **3 instituții de învățământ implicate;**
- **309 elevi implicați;**
- **11 cadre didactice implicate.**

RAPORT AL FUNDAȚIEI ANCORA SALVĂRII
privind serviciile sociale privind îmbunătățirea vieții copiilor
cu tulburare din spectru autist și a familiilor acestora

Fundația Ancora Salvării a prestat servicii sociale în cadrul Centrului Social Multifuncțional din Târgu Frumos, Jud. Iași, privind îmbunătățirea calității vieții copiilor cu autism și familiile acestora.

La activitățile desfășurate beneficiarii au fost (re)evaluați și li s-au identificat și stabilit nevoile specifice vârstei.

Beneficiarii serviciilor sunt copii/tineri cu autism, frații și surorile acestora și părinții. Numărul total de beneficiari directi este **de 26** persoane.

Programul de servicii sociale include:

- Consiliere individuală și de grup, întâlniri individuale și prin activitățile din cadrul grupului de suport pentru părinții copiilor cu autism și a grupului pentru adolescente, surorile copiilor cu TSA.
- Activități de dezvoltare personală pentru copii cu dizabilități și pentru frații/surorile lor
- Activități de dezvoltare a abilităților de viață independentă și de integrare socială pentru copii cu TSA.

Activități sociale speciale, organizate în scopul conștientizării problematicei autismului și a dizabilității:

- Decembrie: organizarea activității de creare a ornamentelor de brad în Liceul Tehnologic Special „Trinitas” având ca scop dezvoltarea relațiilor dintre părinți și copii cu TSA sau alte dizabilități;
- Martie: participarea la un simpozion dedicat Zilei Internaționale de conștientizare a autismului, unde a fost prezentată tema relațiilor dintre specialiști și părinții persoanelor cu TSA în fața a 40 de persoane;
- 13 aprilie: desfășurarea workshop-urilor pentru părinți și cadre didactice despre comunicarea cu copii cu autism în Târgu Frumos, susținute de către specialiști în comunicarea cu persoanele cu TSA din Olanda, Anke van Wijk.



- August: Invitarea la Zilele Porților deschise la Parcul Bucuriei Strunga, cu ocazia a 15 ani de activitate în domeniul social în județul Iași.

În lunile octombrie și noiembrie 2018 au fost organizate în Târgu Frumos trei workshop-uri pentru părinți și cadre didactice, care au analizat diferite probleme cu care se confruntă persoanele diagnosticate cu tulburare din spectru autist.

RAPORT INTEGRAT DE ACTIVITATE ÎN CADRUL CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL TÂRGU FRUMOS

RAPORT FUNDAȚIA SERVICIILOR SOCIALE BETHANY DATE CU PRIVIRE LA CADRUL DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**NR. ȘI DATA CERTIFICATULUI DE FURNIZOR SERVICII SOCIALE: Certificat de
Acreditare Seria AF Nr. 002285/09.07.2015 și Seria LF Nr. 000428/15.05.2018**

DATE CU PRIVIRE LA SERVICIILE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FURNIZATE

CAPITOLUL 1 - Activități premergătoare managementului de caz

I.1. Stabilire proceduri de preluare și instrumentare a cazurilor

- ☐ întâlniri cu echipa de management a furnizorului și a beneficiarului în vederea stabilirii procedurilor de lucru

I.2. Elaborare instrumente de lucru

- ☐ fișă semnalare a riscului de separare a copilului de familie
- ☐ fișă de evaluare inițială
- ☐ decizie începere evaluare detaliată
- ☐ ancheta socială
- ☐ fișă de evaluare complexă
- ☐ planul personalizat de consiliere
- ☐ contract cu familia pentru acordarea de servicii sociale
- ☐ fișă de monitorizare pe parcursul intervenției



- ☐ decizie închidere caz
- ☐ fișă post-monitorizare
- ☐ bază de date beneficiari
- ☐ registrul beneficiarilor
- ☐ registrul de consiliere psihologică

I.3. Dotarea sălilor luate în primire

- ☐ Sală consiliere individuală – a fost dotată cu materiale educaționale care provin din resursele Fundației Serviciilor Sociale Bethany (cărți de colorat, cărți de povești, creioane colorate, puzzle, incastre, cuburi, acuarele și pensoane, plastilină și modelaj, jocuri de logică, top-uri de hârtie, marionete și obiecte din pluș, protocol)
- ☐ Sală de joacă – a fost dotată cu materiale educaționale ce provin din donații persoane fizice și/sau colaboratori ai Fundației Serviciilor Sociale Bethany (jucării, cărți de povești, covorașe muzicale, jocuri interactive (CD-uri))
- ☐ Birou asistenți sociali – consumabile și produse de protocol pentru întâlnirile cu părinții beneficiar

CAPITOLUL II - Activități specifice managementului de caz

II.1. Management de caz

Situația statistică a cazurilor instrumentate în perioada 22 septembrie 2017 – 30 septembrie 2018.

Solicități cazuri	Cazuri nou deschise în sept 2017-sept 2018	Cazuri active la 30.09.2018	Planuri Personalizate de Consiliere	Cazuri închise	Cazuri în post-monitorizare la 30.09.2018 Vizite la domiciliu	Intervenții pe cazuri		Etnie beneficiari	
						integrare școlară	integrare grădiniță	romă	română
28	28	23	106	35	24 13	47	5	50	32

Notă: S-a colaborat cu Poliția Locală pentru realizarea vizitelor la domiciliul clienților care au solicitat servicii de sprijin și consiliere de la specialiștii Fundației Serviciilor Sociale Bethany. Personalul Poliției Locale a însoțit asistenții sociali la domiciliul (potențialilor) beneficiari pentru realizarea anchetelor sociale și a vizitelor de monitorizare la cazurile problematice.



Situația statistică a beneficiarilor:

Număr total beneficiari	Număr copii beneficiari	Număr părinți beneficiari	Număr beneficiari consiliere socială	Număr beneficiari consiliere psihologică
79	47	32	50	41

II.2. Servicii de consiliere pentru copii și părinți

Activitatea	Locul de desfășurare	Obiective	Rezultate
Consiliere socială <i>Asistent social</i> <i>Ștefănoaia</i> <i>Elena</i>	Sediul CSM Tg. Frumos	-Informare asupra drepturilor și obligațiilor părinților -Explicarea naturii documentelor necesare procesului de înscriere în sistemul de învățământ -Explicarea procedurilor administrative -Sprijin în administrarea și întocmirea documentelor -Orientarea către alte servicii și instituții de stat ori private -Consiliere pentru respectarea dreptului la identitate (obținerea cărții de identitate pentru copil)	98 de întâlniri de consiliere socială
	Domiciliu beneficiari	-Analiza dinamicii familiale -Monitorizarea evoluției copiilor în mediul familial	16 vizite la domiciliu
Consiliere psihologică individuală <i>Psiholog</i> <i>Muraru</i> <i>Andreea</i> <i>Antoaneta</i>	Sediul CSM Tg. Frumos	-Evaluarea factorilor de risc în dezvoltarea copilului -Evaluarea sistemului familial -Psihoeducație privind rolurile parentale -Consiliere privind comportamentele de risc social și/sau delincvențial	80 întâlniri cu beneficiarii
Consiliere psihologică de grup <i>Psiholog</i> <i>Muraru</i> <i>Andreea</i> <i>Antoaneta</i>	Sediul CSM Tg. Frumos	-Conștientizarea resurselor individuale existente -Dezvoltarea abilităților de recunoaștere și compensare a comportamentelor pozitive -Identificarea nevoilor emoționale ale propriilor copii -Consolidarea sentimentului de apartenență la grup -Conștientizarea emoțiilor principale și a modalităților de manifestare	2 grupe de preadolescenți 14 beneficiari preadolescenți



Ateliere de lucru pentru copii, preadolescenți și adolescenți <i>Asistent social Ștefănoaia Elena</i> <i>Voluntari</i> <i>Echipa de specialiști</i>	Sediul CSM Tg. Frumos	-Identificarea emoțiilor și orientarea lor într-un mod constructiv -Dezvoltarea abilităților de viață independentă și dezvoltarea cognitivă -Identificarea surselor de stres școlar -Creșterea motivației pentru învățare în scopul prevenirii abandonului școlar și creșterii șanselor de absolvire a studiilor școlare -Însușirea și respectarea regulilor de conduită și comportament pro-social -Implicarea în activități educaționale: Clubul copiilor, în fiecare zi de luni/miercuri și afterschool, în zilele de marți/joi (40 de copii au primit masa caldă și sprijin în efectuarea temelor școlare). -Însușire noțiuni introductive de limbă engleză prin participarea la Atelier de limbă engleză. Acesta s-a desfășurat în perioada vacanței școlare, iar în prezent se desfășoară o dată pe lună, într-o zi de sâmbătă.	170 ateliere de lucru
Curs de educație parentală <i>Asistent social Ștefănoaia Elena</i>	Sediul CSM Tg. Frumos	-Îmbunătățirea relației copil-părinte -Cum învață copiii și cum pot consolida comportamente deja învățate -Strategii de gestionare a comportamentelor nedorite la copii -Trasarea limitelor în relația cu copilul	20 întâlniri cu părinții 25 beneficiari părinți

II.3.Colaborări cu echipa multidisciplinară

Întâlnirile desfășurate în anul 2018 au urmărit:

- ☐ Prezentarea FSS Bethany (misiune, scurt istoric, grup țintă, servicii);
- ☐ Aspecte ale abordării colaborării interinstituționale în furnizarea de servicii sociale;
- ☐ Stabilirea modalităților de coordonare și comunicare multidisciplinară în vederea furnizării de servicii sociale integrate în orașul Târgu Frumos;
- ☐ Informarea cu privire la situația școlară, problemele de învățare și de desfășurare a procesului educațional;
- ☐ Modalitățile de referire din partea instituțiilor școlare a familiilor elevilor către serviciile de consiliere și sprijin oferite de FSS Bethany;



- ☐ Analiza și identificarea familiilor cu risc în vederea prevenirii separării copilului de familia sa.

În perioada raportată s-au desfășurat 3 astfel de întâlniri, la care au participat:

- ☐ reprezentanți ai comunității locale;
- ☐ reprezentanți ai școlii;
- ☐ coordonatorul Centrului Zonal;
- ☐ reprezentanți ai Ambulatorului Policlinicii Târgu Frumos.

CAPITOLUL III - Evenimente speciale și spijin material pentru beneficiari

III. 1. Eveniment special – Ziua Internațională a Copilului

În cadrul evenimentului, organizat în luna iunie 2018, s-a urmărit creșterea capacității de comunicare în grup a copiilor și întărirea coeziunii de grup, precum și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare. La eveniment au fost prezenți 25 de beneficiari copii care au primit dulciuri din partea FSS Bethany.

III. 2. Eveniment special – Împodobirea bradului de Crăciun

În cadrul activității, copiii ce frecventau Programul „Clubul Copiilor” au pregătit colinde și poezii de iarnă, oferind un spectacol părinților și fraților. Copiii prezenți la eveniment au primit cadouri de Crăciun – 40 de copii au primit cadouri pe baza scrisorii adresate lui Moș Crăciun, cu sprijinul voluntarilor de la Arcadia Hospital SRL.

III. 3. Acțiuni dedicate copiilor - Sărbătorirea zilei de naștere- în două luni din cadrul perioadei raportate s-au sărbătorit zilele de naștere a unui număr de 8 copii aceștia primind tort și suc și cadouri din donațiile existente. Zilele de naștere s-au sărbătorit în prezența celorlalți copii prezenți la Programul Clubul Copiilor din zilele respective.

III.4. Campanie rechizite școlare

În cadrul campaniei organizate au fost donate copiilor-beneficiari 41 ghiozdane dotate cu rechizite (caiete, penar, carioci, creioane colorate, trusă compas, etichete, coperti de caiet și carte), haine, dulciuri și jucării.



III. 5. Sprijin material direct

40 de beneficiari, copii și familiile acestora, au primit sprijin material constând în îmbrăcăminte, încălțăminte, așternuturi de pat (donații de la persoane fizice-colaboratori ai FSS Bethany), produse de igienă personală (șampon, săpun lichid, șampon pentru îndepărtarea păduchilor).

III. 6. Activitate recreativă pentru copii

40 de beneficiari copii și 6 părinți au beneficiat de o excursie pe raza județului Iași. Aceștia au mers în Parcul Aventura Nativă Bârnova și la Releu Bucium. Activitatea s-a desfășurat în data de 21 iulie 2018 reunind întreaga echipă de specialiști împreună cu voluntarii Fundației Serviciilor Sociale Bethany și beneficiarii centrului. În cadrul activității copiii au participat la diferite jocuri în aer liber, jocuri individuale și pe echipe, au servit masa de prânz în aer liber. 39 de copii au primit adidași pentru echiparea corespunzătoare evenimentului derulat.

III. 7. Ateliere creative pentru copii: teatru de păpuși (copiii și voluntarii au realizat un spectacol de teatru de păpuși), ateliere de pictură, atelier de realizare de felicitări și măștișoare, atelier de gătit (copiii au învățat să pregătească salate de sezon), atelier dedicat încondeierii ouălor, atelier de croitorie. În cadrul atelierului de croitorie, copiii, sub îndrumarea unui cadru didactic-voluntar, au învățat cum să utilizeze anumite instrumente folosite în croitorie, au învățat cum să croiască și au realizat diferite produse, precum: mape de pânză, genți, poșete, huse de telefon etc.

CAPITOLUL IV. Acțiuni de diseminare a serviciilor oferite și promovarea activității în comunitate

DATE CU PRIVIRE LA PROCESUL DE LICENȚIERE A SERVICIULUI FURNIZAT

În urma depunerii dosarului pentru licențierea serviciului „Centrul de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii” în luna septembrie 2016, acesta a fost soluționat în data de 15.05.2018 prin acordarea Licenței de Funcționare seria LF nr. 000428 a serviciului social Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (cod serviciu social 8899 CZ-F-I) pentru o perioadă de 5 ani.

Întocmit,
Centrul Social Multifuncțional,
Responsabil Turturică Mădălina Maria



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC ORAȘUL TÂRGU FRUMOS – ANUL 2018



Pentru compartimentului Juridic, din cadrul primăriei orașului Târgu Frumos, în anul 2018, au fost prevăzute în statul de funcții, două funcții de consilier juridic.

În cadrul aparatului de specialitate al Primarului există ocupată o funcție publică de consilier juridic grad profesional superior, iar în cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului local există ocupat un post de consilier juridic II, cu statut de personal contractual.

Profesia de consilier juridic face parte din categoria profesiilor juridice, se organizează ca un corp profesional și se exercită potrivit prevederilor Legii nr. 514/2013 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

Compartimentul juridic, prin personalul de specialitate – consilieri juridice, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură consultații cu caracter juridic în toate domeniile dreptului pentru activitatea birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei Orașului Târgu Frumos;
- asigură, prin acordarea de asistență juridică, cadrul legal necesar pentru activitatea birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei Orașului Târgu Frumos;
- asigură, în condițiile legii, reprezentarea Orașului Târgu Frumos, a Consiliului Local al Orașului Târgu Frumos și a Primarului orașului în fața instanțelor judecătorești și/sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- participă la negociere, redactează și/sau avizează, din punct de vedere legal, clauzele actelor administrative care pot angaja răspunderea patrimonială a Orașului Târgu Frumos și a Consiliului Local, după caz;



- cercetează și soluționează, în spiritul prevederilor legale, cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor, adresate de aceștia din urmă autorităților administrației publice locale și repartizate de conducere;
- ține evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată și urmărește asigurarea reprezentării în fața instanței;
- avizează contractele de orice fel, actele adiționale și alte acte de gestiune care implică răspundere juridică;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- participă la comisiile constituite pentru aplicarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, în cele de achiziții publice, licitații, concesiuni, etc.;
- asigură asistență juridică pentru întocmirea proiectelor de hotărâre inițiate conform legislației aplicabile.

Pe parcursul anului 2018, consilierii juridici din cadrul compartimentului juridic au reprezentat Orașul Târgu Frumos, Primarul, Consiliul local și Comisia locală de fond funciar în **dosarele noi** formate pe rolul unor diferitelor instanțe judecătorești competente material, funcțional și teritorial.

În scopul soluționării favorabile a diferitelor cauze în instanță s-a procedat în toate cauzele existente pe rolul instanțelor de judecată la formularea de cereri, întâmpinări, răspuns la întâmpinări, precizări, concluzii scrise și concluzii orale, în funcție de obiectul dosarelor și complexității acestora.

În privința analizei obiectivelor instituționale derivate în principal din activitatea compartimentului juridic de reprezentare în instanță se poate aprecia că aceasta a fost realizată temeinic și cu responsabilitate, depunându-se diligențele necesare pentru câștigarea cauzelor.

De asemenea, s-a procedat la soluționarea de către compartimentul juridic a tuturor **sesizărilor, petițiilor, cererilor ori adreselor** formulate de diverse persoane fizice, persoane juridice și/sau instituții, care au fost direcționate către acest compartiment.

În anul 2018 au fost avizate clauze contractuale pentru un număr total de **168 contracte**, inclusiv acte adiționale la acestea (contracte de achiziție publică, închiriere și concesiune).

În cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Local al Orașului Târgu Frumos, în anul 201, consilierii juridici au asigurat organizarea unui număr de 13 ședințe ale Consiliului local al Orașului Târgu Frumos, din care: 12 ședințe ordinare și 1 ședințe extraordinare, fiind adoptate un număr de **159 de hotărâri ale Consiliului Local**.

Consilierii juridici au participat efectiv la elaborarea proiectelor de hotărâri și a rapoartelor de specialitate cu caracter juridic aferente acestora.

Întocmit,
Compartimentul Juridic,



Consilier juridic Valache Arghir Gabriel

Consilier juridic Mitreea Alina – Roxana

COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ, SITUAȚII URGENTA SI SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Pe linia de Protecție Civilă, s-au desfășurat activități prevăzute de legislația în vigoare acționând pentru prevenirea și reducerea riscurilor, protejarea populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență,



înlăturarea operativă a urmărilor acestora, fiind desfășurate măsuri și activități de protecție civilă în colaborare cu toate compartimentele din cadrul instituției, cu instituțiile publice de pe raza orașului Târgu Frumos și cele județene, fiind întocmite sau actualizate următoarele documente importante:

- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Orașului Târgu Frumos pentru perioada 2018 – 2021, fiind înaintat spre aprobare Instituției, S.G.A. Iași și ISU;
- Schema organizării și alarmării populației orașului Târgu Frumos;
- Planul de Evacuare în situații de urgență a populației orașului Târgu Frumos;
- Documentele de mobilizare în caz de război, înaintate Centrului Militar Județean Iași și Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Iași.

Au fost verificate și întreținute, prin lucrări de mentenanță, mijloacele de alarmare, iar în cursul anului s-au executat un număr de 12 alarmări ale populației utilizându-se toate cele patru tipuri de alarmare: prealarmă aeriană, alarmă aeriană, alarmă la dezastre și de încetare a alarmei; au fost executate 4 verificări a mijloacelor de avertizarea populației.

Pe linia Situațiilor de Urgență/Prevenirii și Stingerii Incendiilor, s-a actualizat și supus aprobării Consiliului Local – Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Orașului Târgu Frumos pentru anul 2018.

S-a actualizat Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Orașului Târgu Frumos și Centrul Operativ al Situațiilor de Urgență cu activitate temporară.

S-au luat măsuri de întocmire a planurilor de evacuare la clădirile din subordinea primăriei, de întreținere a mijloacelor de primă intervenție, instruirea personalului privind folosirea acestora, acordarea de asistență tehnică de specialitate pentru avizarea și autorizarea unor clădiri din punct de vedere a prevenirii și stingerii incendiilor.



S-a asigurat permanența la continuitate în afara programului de lucru la sediul instituției și s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență, în vederea primirii avertizărilor și atenționărilor, a transmiterii de rapoarte operative și participarea în comisiile de evaluare a pagubelor produse pe raza teritoriului administrativ a Orașului Târgu Frumos.

Pe linia de **Sănătății și Securității Muncii**, în perioada ianuarie – decembrie a anului 2018, activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare și a avut drept scop prevenirea și diminuarea a factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți în sistemul de muncă propriu.

Având în vedere numărul lucrătorilor și diversitatea proceselor de muncă desfășurate, activitatea a constat într-o analiză a locurilor de muncă și implementarea unui sistem propriu de management al securității și sănătății în muncă.

În anul 2018, pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea și implementarea prevederilor legislației în vigoare, au fost efectuate controale în teren, la locurile de muncă.

Componenta de bază a activității a constat în analiza sistematică a locurilor de muncă, pentru identificarea și evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională la nivel de instituție și unități subordonate.

În urma acestei acțiuni au fost elaborate măsuri și instrucțiuni proprii de prevenire și protecție împotriva accidentelor de muncă, structurate pe specificul fiecărui loc de muncă în parte.

Această structurare oferă posibilitatea adaptării cu ușurință a instrucțiunilor la orice modificare tehnologică, administrativă sau organizatorică la locurile de muncă.

Astfel, a fost elaborată și o procedură de desfășurare a instruirii pe linie de securitate și sănătate în muncă pentru cele trei faze, programe tematice care cuprind materialele care vor fi prelucrate cu fiecare categorie de personal angajat.

Pentru verificarea însușirii cunoștințelor au fost întocmite teste de verificare.

Pentru toți angajații s-a procedat la acoperirea cheltuielilor necesare efectuării controlului medical la angajare și periodic, luându-se toate măsurile, ca locurile de muncă să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea în muncă a angajaților.

Au fost organizate informări și instruirii pe linia securității și sănătății în muncă, întâlniri ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă, în cadrul cărora s-au analizat și s-au făcut propuneri privind obiectivele ce vizează asigurarea protecției și sănătății lucrătorilor.

Întocmit,
Responsabil Situații de Urgență PSI și SSM,
Ref. Cercel Dan



COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018

1. STRUCTURA:

Compartimentul Resurse Umane și Salarizare funcționează în subordinea directă a primarului orașului Târgu Frumos și are în componență două funcții publice de execuție.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE:



Conform legislației, în vigoare, obiectul principal de activitate a Compartimentului Resurse Umane și Salarizare rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane din cadrul instituției și salarizarea personalului contractual și a funcționarilor publici.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018:

În cursul anului 2018, la nivelul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare au fost puse în aplicare următoarele acte normative:

1. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
2. Legea nr. 188/1999 – republicată – privind statutul funcționarului public;
3. Legea cadru nr. 53/2003 – Codul Muncii;
4. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;



6. H.G. nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
7. O.U.G. nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal – bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
8. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
9. O.U.G. nr. 96/2018 privind prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

În anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- Fundamentare pentru elaborare de acte administrative pentru aparatul de specialitate a primarului (rapoarte și referate pentru hotărâri de consiliu local și respectiv pentru dispozițiile primarului cu privire la structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului, stabilirea de drepturi salariale în condițiile legii, modificări raporturi de serviciu sau de muncă, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, promovare în grade sau trepte profesionale);
- Au fost inițiate și supuse aprobării Consiliului Local oraș Târgu Frumos, modificări ale organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate a primarului, stabilirea salariilor de bază în condițiile legii;
- Întocmirea de contracte individuale de muncă și a actelor adiționale pentru funcțiile de natură contractuală;
- Actualizarea fișelor de post pentru funcționarii publici și personalul contractual;
- Completarea și actualizarea în condițiile legii a dosarelor profesionale și personale a salariaților în condițiile legii (cereri de concediu de odihnă, concedii medicale, declarații de avere, declarații de interese, adeverințe, dosare de pensionare, note de lichidare) – pentru un număr mediu anual de 130 de salariați;
- În luna mai 2018, având în vedere legislația în materia controlului averii funcționarilor publici aduse prin Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici. Conform datelor extrase din Registre în anul 2018 au fost depuse de către funcționarii publici:
 - 50 de declarații de avere;
 - 43 de declarații de interese.



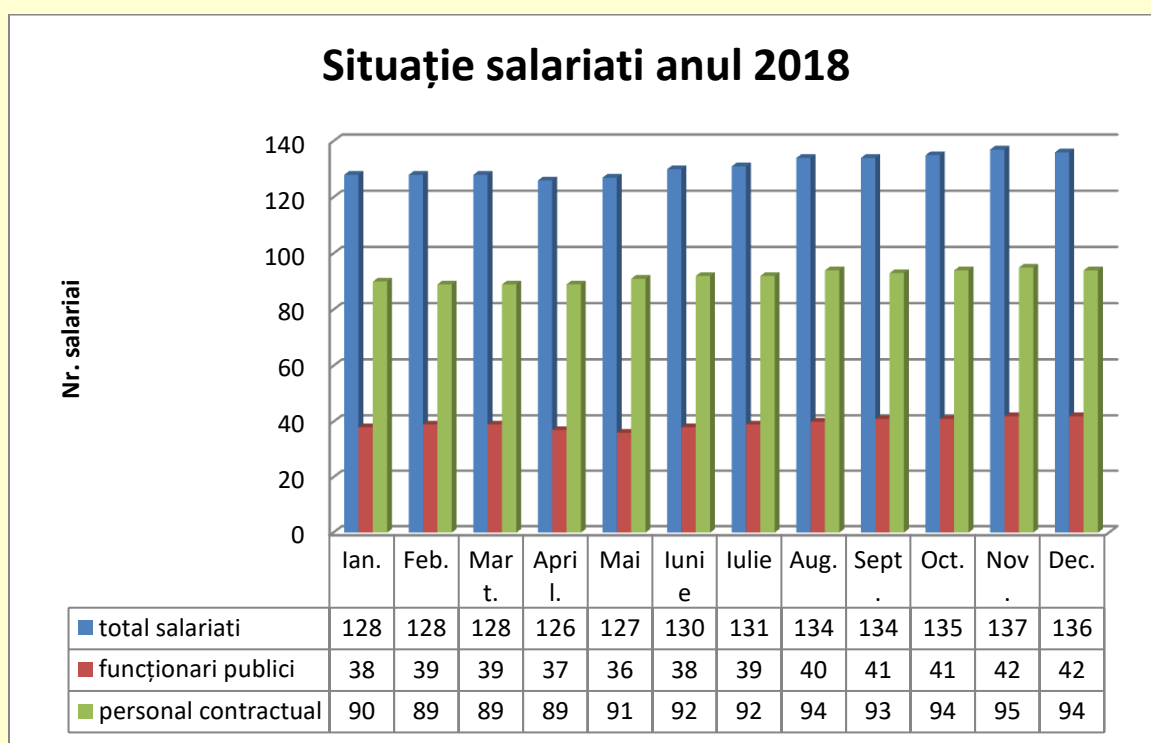
- Au fost organizate la nivelul instituției concursuri, și anume:
 - o Concurs pentru promovarea în grad sau treaptă profesională (funcționari publici și personal contractual);
 - o Concurs de recrutare în funcția publică de execuție;
 - o Concurs de recrutare în funcția de natură contractuală;

La toate aceste concursuri s-a asigurat:

- Informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- Publicarea anunțului de concurs pe site-ul instituției, în ziar, în Monitorul Oficial al României, la avizierul instituției;
- Organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- Întocmirea documentației pe perioada derulării concursurilor;
- Demersuri de încadrare și integrare în organizație pentru noii angajați.
- Organizarea evaluării anuale pentru salariații instituției (personal contractual și funcționari publici) în perioada 01-31.01.2018;
- Elaborarea planului de perfecționare a cunoștințelor profesionale în luna februarie 2018 cu avizul comisiei paritare.;
- Întocmirea lunară a formularului M500 - formular aferent procedurii de transmitere a datelor în registrul public conform Ordinului MMFPSPV nr. 2263/2016 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 991 din 08 decembrie 2016;
- Stabilirea noilor salarii de bază în conformitate cu:
 - o Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice care a presupus inițierea *Hotărârii de Consiliu Local nr. 97/2018 privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale Orașului Târgu Frumos, precum și stabilirea salariilor de bază corespunzătoare;*
- Actualizarea permanentă a datelor funcționarilor și funcțiilor publice, evidența și transmiterea on-line a acestora Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin Portalul de gestiune a funcției publice; transmiterea situațiilor salariale pentru funcția publică prin portal ANFP;
- S-au acordat vouchere de vacanță conform prevederilor legale (întocmire Regulament, instruire salariați)
- Având în vedere prevederile *Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă* s-a evaluat starea de sănătate a angajaților proprii, periodic.



- Au fost luate de la salariați consimțăminte pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016;
- Monitorizarea respectării normelor de conduită conform Ordinului nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare prin transmiterea către ANFP a următoarelor rapoarte:
 - o Raport privind respectarea normelor de conduită;
 - o Raport privind situația implementării procedurilor disciplinare.
- Au fost radiate două sancțiuni disciplinare (avertisment scris), aplicate direct de persoana care are competența legală de a emite un act administrativ de sancționare;
- Indicele privind fluctuația de personal la nivelul unității administrativ teritoriale oraș Târgu Frumos (raportul procentual dintre numărul de angajați plecați voluntar sau involuntar din instituție în anul 2018 și numărul mediu scriptic al personalului) este de % $(8/131 \cdot 100)$. Nivel de comparație: nu poate fi mai mare de 20%.
- Evoluția numărului de salariați în anul 2018 pentru unitatea administrativ teritorială este redată în tabelul de mai jos:



- A fost coordonată activitatea de implementare a Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern/manageriale* care a presupus:
 - o Nominalizarea prin act administrativ a comisiei de monitorizare a sistemului de control intern / managerial;
 - o Stabilirea echipei de gestionare a riscurilor;



- Elaborarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2018*;
- Întocmirea Registrului riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Echipei de gestionare a riscurilor;
- Stabilirea misiunii unității administrativ teritoriale a orașului Târgu Frumos;
- Inventarierea situațiilor generatoare de întreruperi în activitate;
- Strategii de control privind sistemul de control intern / managerial la nivelul Primăriei oraș Târgu Frumos;
- Au fost întocmite și distribuite documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2018, pentru persoanele nou angajate și actualizarea celor existente acolo unde a fost cazul.
- În luna ianuarie 2018, s-a lucrat la întocmirea documentației privind încheierea contractului pentru anul 2018 cu Direcția de Sănătate Publică Iași, pentru asigurarea cheltuielilor de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor și asistenților medicali și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare din cabinetele medicale școlare de medicină generală din unitățile sanitare de învățământ de la nivelul Orașului Târgu Frumos.
- De asemenea, în fiecare lună au fost întocmite statele de plată și cererea de finanțare privind solicitarea sumelor necesare cheltuielilor de personal pentru personalul angajat în cadrul Cabinetelor medicale școlare de la nivelul Orașului Târgu Frumos.
- Au fost întocmite adrese privind informarea asistenților personali angajați cu contract individual de muncă, cu privire la expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap, în vederea depunerii în termen a documentației la Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, privind eliberarea de noi certificate.
- Lunar s-au întocmit statele de plată în program informatic pentru fiecare activitate în parte și situații recapitulative (care au avut la bază fișele colective de prezență, întocmite pe fiecare compartiment cu toți salariații, datele cuprinse în fișele de pontaj, ore lucrate, ore concedii medicale, ore concedii de odihnă, ore de noapte, ore suplimentare, ore lucrate în zilele de sâmbătă și duminică și sărbători legale). Prin programul de salarizare au fost stabilite contribuțiile datorate la bugetul de stat, rate, popriri, garanții materiale, contribuție sindicat. Stabilirea reținerilor din salariu au fost făcute conform documentelor primite contracte de împrumut, notificări, decizii judecătorești și alte acte justificative. Situațiile recapitulative întocmite au fost predate Serviciului Economic în vederea efectuării plății și a evidenței contabile.



- S-a ținut evidența lunară privind contractele de garanții materiale constituite pentru salariații care le au încheiate;
- A fost întocmit dosar de pensionare la cererea persoanei îndreptățite care îndeplinește condițiile de pensionare pentru limita de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțial;
- Au fost introduse și prelucrate datele referitoare la salariile de bază, a sporurilor în concordanță cu contractele individuale de muncă, actele adiționale la contractele de muncă, dispozițiile primarului privind acordarea drepturilor salariale în programul informatic de salarii.
- A fost actualizată în permanență baza de date a programului informatic de salarii cu modificările care au avut loc privind salariații instituției noastre, schimbare cont bancar, schimbare date personale;
- Lunar au fost întocmite state privind plata beneficiarilor de indemnizații pentru persoane cu handicap grav, conform pontajului lunar întocmit și depus de persoana cu atribuții din cadrul Compartimentul Beneficii de Asistență Socială.
- Actualizarea permanentă a bazei de date privind personalul contractual în Registrul General de Evidență a Salariaților, în condițiile legii.
- Evidența și actualizarea permanentă a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Au fost întocmite și centralizate lunar declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, folosindu-se semnătură electronică
- Au fost întocmite situații statistice, pe suport de hârtie cât și pe portalul Institutului Național de Statistică, și anume :
 - -S1-LUNAR – privind ancheta asupra câștigurilor salariale;
 - -S3- privind costul forței de muncă;
 - -LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru,
- S-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card. Au fost făcute de asemenea informări către unitățile bancare privind încetarea raporturilor de muncă, de serviciu, ale salariaților noștri.
- S-a informat în permanență Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, privind situația asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, prin comunicarea contractelor individuale de muncă încheiate, acte adiționale, dispoziții.



- A fost asigurat secretariatul comisiei de evaluare și selecție a proiectelor pentru acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Orașului Târgu Frumos, conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru anul 2018, in perioada celor două sesiuni de evaluare și selecție a proiectelor prin:
 - o publicarea in Monitorul Oficial al României programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pe anul 2018, pentru următoarele domenii de activitate, sportiv de utilitate publică.
 - o publicarea in Monitorul Oficial al României anunțului de participare pentru acordarea finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pe anul 2018 și stabilirea graficului privind depunerea proiectelor, evaluarea , anunțarea rezultatelor;
 - o Informarea participanților privind rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor depuse, privind obținerea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local și publicarea in Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, a anunțului de atribuire a contractelor;
- A fost asigurat secretariatul comisiei de disciplină de la nivelul administrației publice locale oraș Târgu Frumos.
- Au fost completate și eliberate adeverințe ale salariaților pentru spital, medicul de familie, pentru alocație de susținere a familiei, adeverințe de venit pentru banca și adeverințe privind vechimea in muncă.

Întocmit,

Compartimentul Resurse Umane și Salarizare,

Consilier Ivanov Adriana

Inspector Bodoga Văleanu Iulia Jana



RAPORT

privind activitatea desfășurată de Biroul Poliția Locală în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018



În perioada analizată, lucrătorii din cadrul Poliției Locale Târgu Frumos și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind înființarea Poliției Locale, H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, H.C.L. nr. 45/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Târgu Frumos, H.G. nr. 1040/2010 pentru aprobarea strategiei naționale de ordine publică în perioada 2010 – 2013, Ordinul M.A.I. nr.

92/05.05.2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al Poliției

Locale, în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale Administrației Publice Locale, în vederea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

Biroul Poliția Locală face parte din aparatul de specialitate al primarului, desfășurându-și activitatea sub autoritatea și controlul direct al acestuia și este constituit din 14 funcții publice, astfel:

- 1 funcție publică de conducere;
- 13 funcții publice de execuție, din care:
 - 7 funcții publice - vacante;
 - 6 funcții publice - cu atribuții în domeniul ordinei și liniștei publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului și paza sediului Administrației Publice Locale.

1. ANALIZA ACTIVITĂȚII POLIȚIEI LOCALE



În perioada analizată pentru asigurarea unui climat de liniște și siguranță publică, polițiștii locali au asigurat o prezență activă în teren, atât prin efectuarea de patrulare pedestre și auto individuale precum și misiuni executate în comun cu Poliția orașului Târgu Frumos și I.J.J. Iași, în baza Ordinului M.A.I nr. 60/2010, a protocoalelor încheiate și a planurilor de acțiune cu ocazia evenimentelor ce au avut loc pe raza de competență.

1.1. Polițiștii locali din dispozitivul de ordine și siguranță publică - au acționat conform itinerariilor de patrulare consemnate în Anexa Planului de Ordine și Siguranță Publică al Poliției Locale Oraș Târgu Frumos, unde este prevăzută și amplasarea celor 4 zone de patrulare din sectorul de siguranță publică și au executat în principal următoarele activități:

- menținerea ordinii și liniștei publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- menținerea ordinii și liniștei publice în imediata apropiere a unităților de învățământ;
- am acționat pentru prevenirea și combaterea faptelor de distrugere și deteriorare a bunurilor amplasate pe domeniul public de către Administrația Publică Locală (bănci, coșuri de gunoi, instalații iluminat public, arbori, arbuști, răsaduri de flori, etc.);
- am acționat în zona de patrulare pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale cât și a infracțiunilor stradale;
- am intervenit la solicitările ofițerului de serviciu din cadrul Poliției orașului Târgu Frumos pentru intervenția la apelurile de urgență – 112, pe principiul - cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine;
- conform cadrului legal intern (Legea poliției locale nr.155/2010) polițiștii locali au condus la sediul Poliției orașului Târgu Frumos, persoane pentru comiterea de infracțiuni;
- am participat la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- am constatat contravenții și am aplicat sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale sau locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- am constatat contravenții și aplicat sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și am acordat sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost.

1.2. Evenimente social – economice și religioase pe raza orașului Târgu Frumos, la care polițiștii locali au participat pentru menținerea ordinii și liniștei publice:



Ca manifestare religioasă de amploare care atrage un public numeros a constituit-o sărbătoarea religioasă „Invierea Domnului” precum și sărbătoarea „Izvorul Tămăduirii”, zi în care la cimitirul ortodox s-au oficiat slujbe de pomenire.

O influență aparte o au hramurile prilejuite de anumite sărbători religioase și zile onomastice, când pe fondul consumului de băuturi alcoolice se pot comite încălcări a normelor de conviețuire socială, tulburarea ordinii și liniștei publice, accidente de circulație.

În contextul prevenirii faptelor ilegale cu privire la ordinea și liniștea publică, am avut în vedere zilele de sâmbătă, duminică, sărbătorile legale, zonele localurilor unde au loc diferite manifestări, precum și săptămânal în ziua de joi în Piața Agroalimentară de pe str. Tudor Vladimirescu, oborul de animale de pe str. Buznei, bazarul de pe str. 22 Decembrie 1989, unde se concentrează un număr mare de persoane, vehicule cu tracțiune animală, autovehicule, venite pentru efectuarea de acte de comerț, unde apar și persoane predispuse a încălca prevederile legale.

1.3. În domeniul circulației pe drumurile publice - raportat la competențele poliției locale am desfășurat acțiuni de informare și disciplinare a participanților la trafic, prin înmânarea de înștiințări cu privire la respectarea normelor de circulație de către conducătorii de autovehicule, conducătorii de moped și vehicule cu tracțiune animală, bicicliști și pietoni, sau aplicat sancțiuni contravenționale în limita competențelor legale.

Având în vedere intersecțiile unde se constată o aglomerare a participanților la trafic (autovehicule, vehicule și pietoni), respectiv: intersecția străzii Cuza Vodă cu str. Tudor Vladimirescu și str. Buznei, intersecția străzii Cuza Vodă cu str. 1 Mai, intersecția străzii Cuza Vodă cu str. Petru Rareș, intersecția străzii Petru Rareș cu str. Ștefan cel Mare, s-au întreprins activități de fluidizare a circulației sub directă îndrumare a polițiștilor rutieri din cadrul Poliției orașului Târgu Frumos, precum și în perioadele când au fost cantități însemnate de zăpadă pe carosabil. De asemenea, s-au avut în atenție aglomerările care se creează în intersecțiile din zona pieței agroalimentare (str. Cuza Vodă – str. Tudor Vladimirescu – str. Bogdan Vodă – str. Buznea), în special în ziua de joi, cu ocazia târgului săptămânal, unde polițiștii locali au asigurat o prezență constantă. Au fost întreprinse activități de disciplinare a activității de taximetrie, atât individual, cât și împreună cu reprezentantul Biroului Taxe și Impozite.

1.4. În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal – Poliția Locală a acordat sprijin funcționarilor publici din cadrul Administrației Publice Locale, în exercitarea atribuțiilor de serviciu în acest domeniu, prin identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar, de asemenea și-a adus contribuția la întocmirea documentației în acest sens și urmărirea realizării obiectivelor din adresele și somațiile emise de Biroul U.C.A.A.T.P.M.



1.5. Pentru îndeplinirea atribuțiilor cu privire la protecția mediului precum și normele privind curățenia și gospodărirea orașului – Poliția Locală a avut permanent în atenție aceste îndatoriri, desfășurând pe întreg teritoriul orașului o activitate amplă de informare, conștientizare, disciplinare și control a cetățenilor și agenților economici cu privire la efectuarea și păstrarea curățeniei, precum și protejarea mediului înconjurător. În acest sens, s-a verificat existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, prin sprijinul acordat de către „TERMOSEV SALUB” S.A., s-au supravegheat zonele unde se depozitează deșeurile menajere, inclusiv cele special amenajate, precum și locurile unde se aruncă voluntar, aplicându-se sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale în acest sens. În timpul iernii s-a acționat pentru determinarea agenților economici și a persoanelor fizice pentru curățarea zăpezii din dreptul proprietăților acestora.

1.6. Cu privire la desfășurarea activităților de comerț – Poliția Locală a acționat pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a locurilor stabilite de Administrația Publică Locală, au verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piața agroalimentară, bazar și obor, de asemenea au participat și la acțiunile organizate de către Poliția Națională, astfel:

- am acordat sprijin șefului pieței agroalimentare în vederea respectării de către comercianți a locurilor stabilite pentru efectuarea activităților de comerț;
- am acționat în fiecare zi de joi (zi de târg săptămânal) pe strada 22 Decembrie 1989 pentru a determina comercianții să-și desfășoare activitatea în bazar;
- am însoțit și acordat sprijin reprezentanților Primăriei în vederea taxării locurilor în cadrul bazarului.

Totodată polițiștii locali au acordat sprijin celorlalte birouri și compartimente din cadrul primăriei în exercitarea sarcinilor de serviciu (Biroul U.C.A.A.T.P.M, Taxe și Impozite, A.T.P.S, Contabilitate, Resurse Umane, Stare Civilă, Secretariat) prin:

- însoțirea acestora în teren;
- distribuirea corespondenței, înștiințărilor și invitațiilor adresate diferiților cetățeni pentru a se prezenta la sediul instituției în vederea soluționării unor probleme.

Am acordat sprijin firmelor care au desfășurat activități de reabilitare și modernizare a stăzilor, parcarilor, trotuarelor, dar și pentru executarea altor lucrări gestionate de către primărie, prin degajarea zonelor de autovehicule și informare a cetățenilor, sprijin firmei de ecarisaj.

De asemenea, ne-am adus contribuția la buna desfășurare a acțiunilor umanitare care s-au organizat în orașul Târgu Frumos și am arătat disponibilitate de a ajuta persoanele în



situații excepționale, de exemplu în perioada anotimpului rece, având o colaborare strânsă cu reprezentantul Oficiului Situații de Urgență.

2. INDICATORI SPECIFICI

- a) Soluționare sesizări privind încălcarea normelor de conviețuire socială: 46
- b) Conflicte aplanate: 180
- c) Apeluri 112: 151
- d) Contravenții constatate – 204, din care:
 - cu avertisment: 150
 - cu amendă: 54
 - Legea nr. 61/1991(privind normele de conviețuire socială) – 55, din care:
 - cu avertisment: 39
 - cu amendă: 16
 - Legea nr. 12/1990 (privind activități comerciale ilicite) – 11, din care:
 - cu avertisment: 11
 - cu amendă: 0
 - O.U.G. nr. 195/2002 (privind regimul circulației pe drumurile publice) – 18, din care:
 - cu avertisment: 18
 - cu amendă: 0
 - H.C.L. nr. 26/2007 (privind curățenia și gospodărirea orașului) – 103, din care:
 - cu avertisment: 78
 - cu amendă: 25
 - Alte acte normative – 17, din care:
 - cu avertisment: 4
 - cu amendă: 13
- e) Fapte penale depistate ce întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni – 4, din care:
 - în flagrant: 2
 - la sesizarea cetățenilor: 2
- f) Persoane conduse la sediul poliției pentru comiterea de infracțiuni: 15



- g) Acțiuni privind fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială: 24
- h) Acțiuni privind asigurarea ordinei și liniștii publice cu ocazia organizării de manifestări cultural – sportive: 11
- i) Activități desfășurate în comun cu reprezentanți ai A.P.L. sau ai altor instituții: 98
- j) Persoane legitimate: 468
- k) Adrese, înștiințări, invitații, notificări, somații: 900
- l) Corespondență locală: 800

3. APORTUL INFORMATIV

Prin specificul activităților, polițiștii locali au contribuit la depistarea și prinderea unor persoane care au comis fapte ilegale, precum și prin informațiile cu valoare operativă au contribuit la soluționarea unor cauze de către lucrătorii compartimentelor specializate din cadrul Poliției orașului Târgu Frumos.

4. ACTIVITĂȚI ȘI DOCUMENTE ÎNTOCMITE PENTRU ORGANIZAREA ȘI RESPECTAREA CADRULUI LEGAL PRIVIND BIROUL POLIȚIA LOCALĂ

Conform legislației în vigoare, precum și a dispozițiilor primarului, cu privire la organizarea și planificarea întregii activități a poliției locale am desfășurat următoarele activități:

- am întocmit fișele posturilor pentru polițiștii locali împreună cu Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, în urma dispoziției primarului;
- am eliberat legitimațiile de serviciu, tichetele port armă și ordinele de serviciu;
- am întocmit rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- am ținut evidența activității polițiștilor locali, potrivit atribuțiilor din fișa postului a acestora și s-a făcut cunoscut conducerii instituției problemele identificate;
- am întocmit planul de pregătire profesională și s-au prezentat temele în cadrul orelor de pregătire profesională;
- am întocmit și prezentat instructajul cu privire la regulile și principiile tactice privind dotarea, portul, păstrarea, manipularea, folosirea și întreținerea armamentului și muniției de către polițiștii locali în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- am întocmit angajamentele cu privire la folosirea și manipularea armamentului;
- s-a răspuns în termenele legale la adresele și plângerile înaintate spre soluționare de conducerea instituției;
- am întocmit documentația necesară pentru îndeplinirea procedurii de citare în instanță;



- s-a asigurat buna gestionare a bunurilor din dotarea biroului și a polițiștilor locali (armament, muniție, dispozitive de autoapărare, autoturism, mobilier, ținuta de serviciu);
- s-a ținut legătura cu celelalte compartimente și birouri pentru rezolvarea atribuțiilor de serviciu, respectiv:
 - Biroul Impozite și Taxe Locale - privind procedura de executare silită a proceselor-verbale, reglementarea activităților de comerț cu ocazia zilei de târg săptămânal, activități de informare și control a taximetriștilor;
 - Compartimentul Juridic - în vederea întocmirii întâmpinărilor cu privire la procesele-verbale contestate precum și informare cu privire la cadrul legal în care își desfășoară activitatea Poliția Locală;
 - Biroul U.C.A.A.T.P.M. - privind respectarea disciplinei în construcții precum și în soluționarea petițiilor;
 - Biroul Asistență Socială - în vederea întocmirii anchetelor sociale, activități de identificare a persoanelor care solicită sau necesită sprijin din partea primăriei, precum și alte acțiuni;
- am avut în atenție păstrarea unui climat de ordine și liniște în cadrul sediului primăriei precum și în corpul B;
- întrucât paza sediului Administrației Publice Locale se face de către polițiști locali, s-a creat un deficit în cadrul efectivelor operative, în acest scop s-au făcut demersuri către conducerea instituției care s-au concretizat prin implementarea unui sistem de securitate al instituției, care este activat în zilele lucrătoare între orele 19 - 07 . Astfel s-au redus serviciile în postul de pază și un număr de 4 polițiști locali au desfășurat activități specifice în teren;
- având în vedere că s-au constatat încălcări frecvente ale normelor de conviețuire socială în zona centrală (Parcul „Ing. Dan Dumitrachi”, Esplanada), str. Ștefan cel Mare, str. Cuza Vodă, Piața Agroalimentară, a propus conducerea instituției și s-a aprobat montarea camerelor de luat vederi în aceste zone, precum și la Școala „Garabet Ibrăileanu” și Stadionul „Tineretului”, care au avut un impact pozitiv, reducându-se considerabil faptele de sustragere, distrugere și deteriorare a bunurilor de pe domeniul public. De asemenea, imaginile surprinse au fost utile și intens valorificate de către lucrătorii din cadrul Poliției Locale și Poliției Naționale în soluționarea unor cauze.
- am întocmit Planul de Ordine și Siguranță Publică al Orașului Târgu Frumos;
- am întocmit Planul de pază al sediului Administrației Publice Locale;
- am încheiat Protocolul de Cooperare și Colaborare între Orașul Târgu Frumos - Birou Poliția Locală și Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Poliția Orașului Târgu Frumos;
- am întocmit dosarul necesar obținerii avizului de deținere și folosire a armamentului și munițiilor din dotare, de la Serviciului Arme și Muniții din cadrul I.P.J. Iași;



- am colaborat și s-a răspuns solicitărilor instituțiilor și structurilor statului, a operatorilor economici, a cetățenilor, fiind menținut un climat de respect reciproc;
- în cadrul Biroului Poliția Locală nu au fost constatate abateri disciplinare, acte sau fapte de natură a aduce atingere imaginii instituției.

6. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE CU ALTE INSTITUȚII

Poliția locală a desfășurat activități de menținere a ordinii și liniștei publice în sistem mixt-integrat, împreună cu subofițeri din cadrul I.J.J. Iași, respectiv Grupa de Jandarmi și Ordine Publică Tg. Frumos, în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică, astfel:

- am executat 45 de misiuni de menținere a ordinii și liniștei publice, în raza de competență;
- am executat 14 de misiuni de asigurare a ordinii publice, respectiv cu prilejul sărbătorilor de iarnă, sărbătorile pascale, manifestărilor sportive, etc;
- în fiecare zi de joi, când are loc târgul săptămânal, am acționat în vederea combaterii faptelor antisociale (contravenționale și penale - furturi din buzunare și societăți comerciale, furturi de animale, fluidizarea traficului rutier în intersecția străzilor T. Vladimirescu cu Bogdan Vodă);
- am acționat în vederea combaterii faptelor de comerț stradal ilicit.

Au fost asigurate serviciile în sistem integrat cu agenți din cadrul Poliției Orașului Tg. Frumos, desfășurându-se în comun activități de asigurare a ordinii și liniștei publice, circulația rutieră, intervenție apeluri 112, asigurarea gradului de siguranță publică în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, constatarea de infracțiuni și prinderi în flagrant, asigurarea zonelor unde s-au comis infracțiuni până la venirea echipei operative în vederea efectuării cercetărilor.

7. MĂSURI PROPUSE

7.1. Pentru eficientizarea activității Biroului Poliției Locale sunt propuse următoarele măsuri:

- Analiza zilnică a situației operative de pe raza de competență în vederea orientării cât mai bine a dispozitivului de siguranță în funcție de evoluția acesteia;
- Instruirea performantă a polițiștilor locali la intrarea în post, canalizarea activității acestora pe prioritățile locale, controlul și evaluarea obiectivă a rezultatelor obținute;
- Respectarea concepției de acțiune, la intervențiile ocazionate de evenimentele semnalate prin Serviciul Unic Ajutor de Urgență – 112, întocmirea corespunzătoare a fișelor de intervenție și a actelor procedurale întocmite;



- Diminuarea infracționalității contra patrimoniului prin prezența activă în teren, supravegherea elementelor suspecte și prinderea acestora în flagrant;
- Schimb de date și informații cu lucrătorii celorlalte structuri de ordine și siguranță publică, pentru cunoașterea elementelor suspecte și preocupările infracționale ale acestora;
- Intensificarea colaborării cu celelalte instituții care acționează în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale în vederea diminuării acesteia;
- Continuarea activităților de conștientizare a cetățenilor cu privire la efectuarea, păstrarea curățeniei orașului, protejării mediului înconjurător și a bunurilor amplasate pe domeniul public;
- Intensificarea activității de pregătire profesională continuă.

Întocmit,

ȘEF BIROU POLIȚIA LOCALĂ

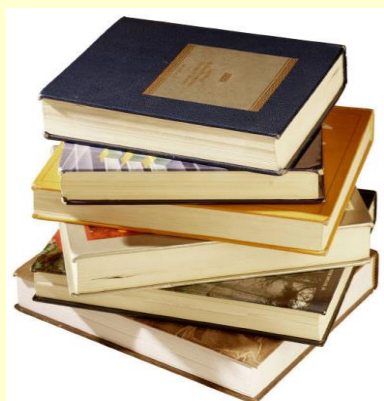
TUCAN MIHAI



Biblioteca orașului Târgu Frumos *"Universul cunoașterii"*

RAPORT DE ACTIVITATE – ANUL 2018

I. PREZENTAREA BIBLIOTECII



Biblioteca orașului Târgu Frumos „Universul Cunoașterii”, parte a sistemului național de biblioteci, este o instituție publică infodocumentară de interes local, specializată în stocarea informației de tip enciclopedic pe toate tipurile de suport asigurând difuzarea acesteia, conform legii și a regulamentelor proprii, către orice categorie de public.

Biblioteca „Universul Cunoașterii” funcționează sub autoritatea Consiliului Local și a Primăriei Orașului Târgu Frumos care îi asigură baza materială și resursele financiare unei bune funcționări.

Instituție publică de cultură și informare, biblioteca și-a desfășurat activitatea și în anul 2018 în conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația care reglementează sectorul bugetar.

Programul de funcționare a fost următorul: luni - vineri 08.00-18.00; sâmbăta 08.00-13.00. Iar în perioada vacanței de vară, 1 iulie – 15 septembrie, orarul a fost luni – vineri: 08.00-16.00.

II. MISIUNE

Biblioteca publică are menirea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite venind în întâmpinarea nevoii de informare, educare și recreere a cetățenilor.



Principalele paliere ale misiunii noastre referitoare la informare, educație și cultură pentru anul 2018 au fost următoarele:

- oferirea de documente pentru întreaga populație, precum și accesul la cultură și universul informațional;
- oferirea de informații privitoare la colecții;
- prelucrarea informațiilor;
- îndrumarea utilizatorilor în căutarea documentară independentă;
- crearea și consolidarea deprinderilor de lectură la copii, precum și stimularea creativității și imaginației acestora;
- promovarea conștientizării moștenirii culturale, a aprecierii realizărilor științifice, inovațiilor și artelor;
- stabilirea unor legături strânse cu instituțiile publice și private locale;
- organizarea de evenimente și servicii culturale;
- oferirea posibilității de exprimare culturală a tuturor artelor;
- asigurarea accesului cetățenilor la toate tipurile de informație comunitară;

1. ATRIBUȚII

În calitate de instituție de cultură ce face parte integrantă din Sistemul Informațional Național, Biblioteca "Universul Cunoașterii" îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, al resurselor alocate și cerințelor comunității din Târgu Frumos, în slujba căreia se află, următoarele atribuții:

- constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de carte, periodice, documente grafice și audiovizuale ;
- achiziționează, constituie și dezvoltă colecțiile bibliotecii, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem automatizat; formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- desfășoară sau oferă, la cerere, servicii de documentare și de informare bibliografică;
- facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date sau împrumut interbibliotecar;
- inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație;



- extinderea accesului la tehnologiile TIC și îmbunătățirea cunoștințelor de utilizare a calculatorului;
- acces la servicii de comunicații moderne, inclusiv poștă electronică, Internet, telefonie prin Internet;
- asistență în folosirea Internetului, a calculatorului, precum și în promovarea web a activităților de natură comercială ale întreprinzătorilor locali;
- servicii de comunicare gratuită cu persoane din alte localități și/sau din străinătate;
- îmbunătățirea accesului la informație, oferind consiliere în accesarea site-urilor privind locurile de muncă, în conceperea de CV-uri și Scrisori de recomandare, precum și în pregătirea interviului pentru angajare;
- promovarea valorilor locale - meșteșugurile, tradițiile și istoricul zonei prin organizarea de acțiuni, evenimente și campanii.

2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice și cerințelor utilizatorilor, Biblioteca "Universul Cunoașterii" derulează următoarele activități:

- asigură servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediu și de împrumut la domiciliu;
- informare, documentare și lectură la nivelul comunității din Târgu Frumos, realizând completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, transfer, donații sau schimb interbibliotecar;
- efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- efectuează operațiuni de împrumut a documentelor pentru studiu, informare și lectură la domiciliu sau în sala de lectură cu respectarea regimului de circulație a documentelor;
- oferă informații bibliografice și întocmește la cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes liste bibliografice, bibliografii tematice;
- oferă publicului tehnologia furnizată de Centrul Internet și facilitează comunității accesul gratuit la informație;
- efectuează activități de igienizare a spațiilor din bibliotecă și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor;



- întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori în condițiile legii;
- elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic;
- organizează activități de formare și informare a utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii, precum și prin realizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și de comunicare a colecțiilor;
- organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau de promovare a serviciilor de bibliotecă;
- inițiază proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;

III. OBIECTIVELE ANULUI 2018

Biblioteca „Universul Cunoașterii” a avut în anul 2018 următoarele obiective prioritare:

- Consolidarea rolului bibliotecii ca pol cultural, informațional și educațional în rândul comunității deservite;
- Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii;
- Adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor;
- Extinderea parteneriatelor din comunitatea locală, unități școlare, ONG-uri, instituții culturale;

Atragerea la bibliotecă și integrarea în desfășurarea activităților de aici a copiilor cu dizabilități continuând colaborarea cu Liceul „Moldova” pentru copii cu deficiențe de vedere și cu Liceul Tehnologic Special „Trinitas”.

- Înnoirea și dezvoltarea colecțiilor de documente;
- Întocmirea de proiecte pentru obținerea de finanțări nerambursabile.

IV. SERVICIILE OFERITE PUBLICULUI ÎN ANUL 2018

În anul 2018, Biblioteca „Universul Cunoașterii” a oferit utilizatorilor săi, prin fondul de documente cu caracter enciclopedic, noutăți editoriale, a organizat expoziții tematice, întâlniri cu scriitorii, mese rotunde, dezbateri, a redactat materiale de informare și prezentare utilizând resursele umane și materiale de care a dispus. În acest mod s-a asigurat pentru



comunitatea locală sprijinul informațional – fundament pentru toate persoanele care studiază, citesc, se informează sau petrec timpul liber la bibliotecă.

Alături de serviciile tradiționale de bibliotecă - împrumut documente, activități cultural-educative, accesul gratuit la Internet – pe care le oferim în fiecare an publicului, în 2018, dat fiind interesul copiilor și părinților pentru activități extrașcolare inedite, am continuat Clubul de șah, coordonator inv. Verdes Iacobita, Cercul handmade „Rabdarea și creativitatea mâinilor”, coordonator prof. Boghian Dumitriana, proiectul „BiblioVacanța”, derulat pe perioada vacanței de vară, am înființat clubul de scrabble și am derulat proiectul „Calculatorul – prietenul tuturor copiilor”, câștigat în cadrul ASSOCLIC 2018 – Program național de donații IT.

V. ACTIVITĂȚILE CULTURAL – EDUCATIVE ȘI DE INFORMARE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2018

În scopul valorificării și comunicării colecțiilor și pentru atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori către bibliotecă, au fost organizate pe parcursul anului 2018 activități cultural-educative și de informare, din cele mai diverse: lansări de carte, expoziții de artă tradițională, expoziții de carte, concursuri, spectacole, schimb de cărți, vizionări filme artistice și documentare, audiții etc. Toate acțiunile au fost promovate intens, prin mijloace specifice de marketing (afișe, broșuri, pliante, fluturași, comunicate de presă), elaborate cu resursele pe care le-am avut la dispoziție.

Principalele evenimente cultural-educative, de informare și loisir ale anului 2018 au fost următoarele:

- **15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale -168 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu:** expoziție de carte și recital de poezie;
- **24 ianuarie 1859 - Unirea Principatelor Române:** evocarea marilor personalități ale Unirii prin expoziții de carte și proiecții de filme documentare;
- **1 februarie - Ziua Internațională a Cititului Împreună:** expoziție de carte, piesă de teatru susținută de copii de la Clubul copiilor, coordonator prof. Mirela Leahu; bibliotecarii și voluntarii bibliotecii au citit cu voce tare





copiilor de la Grădinița cu program prelungit Târgu Frumos;

- **Februarie - luna îndrăgostiților de bibliotecă:** expoziții de carte, activități de promovare a cărții și a bibliotecii în rândul comunității;

- **Sărbătoarea mărțișorului** - Expoziție de mărțișoare și felicitări realizate de copiii participanți la atelierul *Răbdarea și creativitatea mâinilor*, coordonator d-na prof. Boghian Dumitriana



- **1 martie - Ion Creangă – mărțișorul literaturii române - 181 de ani de la naștere:** expoziție de carte, proiecții de filme documentare și artistice despre autor;

- **Școala Altfel-în lumea cărților:** vizite la bibliotecă ale elevilor și cadrelor didactice de la școlile din oraș și împrejurimi;



- **Ziua Internațională a cărții și a dreptului de autor:** în perioada 23 - 27 aprilie am sărbătorit cartea și cititul; Au fost premiați 100 de cititori fideli. S-au acordat diplome, semne de carte și premii pentru toate categoriile de vârstă.

- **În anul centenarului, citește românește - campanie de promovare a literaturii române contemporane:** expoziții de carte; pe parcursul întregului an, în fiecare săptămână s-a promovat un autor român contemporan prin recomandarea cărții săptămânii, iar în fiecare week-end s-a promovat online un film și o carte românești;

În perioada mai-iulie 2018 cititorii au putut să-și facă un selfie în bibliotecă cu cartea românească preferată. Fotografiile au fost postate pe pagina de facebook a Bibliotecii cu scopul de a promova scriitorii români. Prin activitatea "Book selfie la biblioteca" fiecare cititor a făcut recomandarea celei mai frumoase cărți românești citite;





- 4 mai - **Orientarea în carieră**

- Pregătit pentru viitor?

Au participat elevi ai claselor a XII-a, profesori și absolvenți ai Liceului Teoretic "Ion Neculce", Târgu Frumos

- 23 mai - **147 ani de la nașterea criticului și istoricului literar Garabet Ibrăileanu:** expoziții de carte, proiecții de filme documentare, dezbateri despre opera și viața autorului;
- 2 iulie – 31 august: **BiblioVacanța 2018**



Peste 100 de ore de activități în 6 ateliere. Au participat 120 de copii cu vârste între 4 și 14 ani, 8 voluntari și 3 cadre didactice.



- 2 iulie – **Concert și lansare de carte**
Tu ce-ai făcut astăzi? de Ovidiu Scridu



- **Lansare de carte** – „Întrupare în abis” de Livia Tiron și Claudia Țilia, absolvente ale Liceului Special "Moldova Târgu Frumos", actualmente studente la Cluj-Napoca.





- **Septembrie 2018: Calculatorul, prietenul tuturor copiilor.** În urma participării la concursul de proiecte „**Dăm Click pe România!**” am fost declarați câștigători, alături de alte 87 de școli, licee, biblioteci și ONG-uri din țară. Premiul a constat în 5 PC-uri, care au copletat necesarul de echipamente IT la sala de internet. Prin intermediul proiectului, 20 de elevi romi din clasele I-VIII de la școlile din localitate au beneficiat gratuit de inițiere în tainele noilor tehnologii: PC, imprimantă, scanner, camera web.
- **Biblioateliere - șah, handmade, scrabble** derulate pe tot parcursul anului, în fiecare sâmbătă, între orele 09.00-13.00, iar pe perioada **BiblioVacanței**, în fiecare zi, între orele 10.00-12.00.

- **De Halloween petreceți citind:**
expoziții tematice,
proiecții de filme pentru copii.



- **1 decembrie 1918 – 1 decembrie 2018: Scriitorii români și Marea Unire:** evocarea Unirii în opera scriitorilor contemporani cu evenimentul de la 1918;
- **Oameni care au făcut România Mare – expoziții de carte și proiecții de filme documentare;**

- **De la lume adunate ... despre Târgu Frumos
în anul Centenarului Marii Uniri,
invitat prof. Fripis Dan**



- **Cartea Anului 2018 - campanie de promovare a lecturii:** cititorii au avut posibilitatea ca pe tot parcursul lunii decembrie să voteze cartea anului; în urma acestui vot anonim, cartea cea mai citită din bibliotecă a fost **Harry Potter** de Joanne „Jo” Rowling.

- **6 decembrie - Cupa Moș Nicolae la șah - Ediția a VI-a.** Clubul de șah și-a încheiat activitatea pe 2018 cu un concurs la care au putut participa copii cu vârste cuprinse între 6 și 12 ani. Toți participanții au fost răsplătiți cu premii și cadouri oferite de Primăria orașului Târgu Frumos. Câștigătorii locurilor 1, 2 și 3 au primit cupe și medalii.





- **15 decembrie: *Bucură-i pe bunici* - am împărțit bucurie, daruri, felicitări și colinde bunicilor de la Centrul de bătrâni Sf. Cuvioasa Parascheva Târgu Frumos.** Au participat copiii înscriși la Atelierul de creație handmade de la Bibliotecă împreună cu cei de la Clubul copiilor Târgu Frumos. Activitatea s-a desfășurat cu susținerea Primăriei orașului Târgu Frumos.

VI. INDICATORI CANTITATIVI DE UTILIZARE A BIBLIOTECII 2018

INDICATORI	REALIZAT 2018
Colecții (nr. u.b.)	39.054
Documente cu acces liber la raft	37.050
Documente achiziționate	565
Înregistrări catalografice în sistem automat	3.348
Vizite directe la biblioteca	19.976
Numar participanti programe culturale /evenimente	2.795
Numar programe și proiecte educative	65
Număr activități în cadrul programelor și proiectelor	180
Număr afișe realizate	78
Număr semne de carte	420
Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	2.050
Documente consultate	48.655
Utilizatori noi înscriși	270
Utilizatori activi	1.564

VII. CENTRU INTERNET

Centrul internet are în dotare 11 calculatoare (PC) conectate la internet, 6 camere web, 6 perechi de căști, 1 imprimantă, 1 scanner, 1 laptop și 1 videoproiector.

Serviciile oferite comunității de Centru Internet în anul 2018 au fost următoarele:

- acces gratuit la Internet
- servicii de comunicare prin Skype



- îndrumare în utilizarea calculatorului
- cursuri de inițiere
- consiliere în redactarea de CV-uri sau scrisori de intenție, în realizarea proiectelor școlare în format word, powerpoint sau picasa etc.

VIII. SALA DE LECTURĂ

În cadrul instituției, Sala de lectură a căpătat valențe deosebite, crezul profesional al bibliotecarilor a determinat o nouă orientare în activitatea de îmbogățire a colecțiilor și a valorificării acestora prin mijloace specifice muncii cu cartea.

Sala de lectură este un important centru de informare pentru toți locuitorii orașului. Se pot găsi aici materiale de referință (dicționare, enciclopedii), tratate, istoriografii, manuale, biografii, cursuri, albume. Tot aici se desfășoară și numeroase manifestări culturale care marchează evenimente importante din viața comunității.

Întocmit,
Bibliotecar,
Călugăru Ionela



RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN
AFERENTĂ ANULUI 2018
DESFĂȘURATĂ LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE

Introducere

a) Orașul Târgu Frumos, ca unitate administrativ teritorială, se încadrează în orașele de categoria a II-a conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală. Conducerea Primăriei în cursul anului 2018 este asigurată de Vatamanu Ionel-primar, Alexa Angheluș Ioan-viceprimar, Iacob Marta-contabil șef. Organizarea și funcționarea Orașului Târgu Frumos ca activitate de administrație publică locală se realizează în conformitate cu STATUTUL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS aprobat cu modificări prin Hotărârea Consiliului Local nr. 74 din 26.07.2018.

- b) Compartimentul de audit public intern funcționează din luna octombrie 2001 și este în subordinea directă a ordonatorului principal de credite. Activitatea de audit public intern a fost desfășurată în anul 2018 de auditorul intern având funcție publică de execuție Ec. Loghin Adrian. Auditul intern, ca activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere are rolul și scopul de a ajuta entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.
- c) Entitățile publice subordonate unității administrativ teritoriale a orașului Târgu Frumos sunt cele cinci unități de învățământ (Școala Generală I. Creangă, Școala generală G. Ibrăileanu, Liceul Teoretic I. Neculce, Liceul Tehnologic P. Rareș și Grădinița cu program normal) și S.C. Termoserv Salub S.A.

Scopul raportului



Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul unității administrativ teritoriale a orașului Târgu Frumos. Raportul este destinat atât conducerii entității, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și UCAAPI, prin DGRFP Iași, în vederea emiterii raportului anual la nivel regional.

Date de identificare a instituției publice

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS, CUI 4541068

Perioada de raportare:

Raportul privind activitatea de audit intern desfășurată la primăria orașului Târgu Frumos se referă la perioada anului 2018.

Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora:

Raportul privind activitatea de audit intern desfășurată la primăria orașului Târgu Frumos a fost întocmit de ec. Loghin Adrian-auditor intern cu următoarele date de contact: telemobil 0749.179318, adresa de email aloghin58@yahoo.com.

Documentele analizate:

Documentele care au fost analizate și care au stat la baza elaborării raportului de activitate pe anul 2018 sunt:-Dispoziția ordonatorului principal de credite din octombrie 2001 privind numirea auditorului intern în urma câștigării concursului pe funcția publică de execuție de auditor public intern.

- HCL nr.97 din 28.08.2018 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale primăriei orașului Târgu Frumos care cuprinde 2 demnitari(primarul și viceprimarul), 65 funcționari publici din care 8 funcții publice de conducere și 118 salariați personal contractual din care 5 funcții de conducere.

- Planul de audit pe anul 2018.

- Rapoartele de audit privitoare la activitatea biroului financiar contabilitate și buget în elaborarea și verificarea Bilanțului contabil, a anexelor la Bilanțul contabil, a Contului de execuție bugetară și Bugetul de venituri și cheltuieli.

- Rapoartele de audit privitoare la sistemul informatic adică: Fiabilitatea programelor informatice, Perfecționarea personalului în utilizarea programelor informatice și Securitatea bazelor de date.

- Rapoartele de audit privitoare la Sistemele de conducere, control și de luare a deciziilor la nivelul Consiliului Local și la nivelul Aparatului de specialitate a Primarului: Activitatea managerială și de control intern, Activitatea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, Luarea deciziilor, Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a orașului Târgu Frumos și Aprobarea Situațiilor financiare anuale.



Baza legală de elaborare a raportului. Actele normative pe baza cărora s-a desfășurat activitatea de audit public intern la Primăria orașului Târgu. Frumos sunt:

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și actualizările la data de 31.12.2018;
- Hotărârea Guvernului României nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.252/03.02.2004 pentru aprobarea codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Hotărârea Guvernului României nr.1183 din 4 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- Normele specifice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern.

CAPITOLUL 2.

ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA AUDITULUI INTERN

2.1. Organizarea compartimentului de audit public intern

Compartimentul de audit intern de la nivelul Primăriei orașului Târgu Frumos este organizat ca fiind o structură funcțională formată dintr-un singur auditor intern cu funcție publică de execuție. La nivelul celor 6 entități publice subordonate nu este organizat compartiment de audit public intern. Pentru organizarea adecvată a compartimentului de audit intern (cadrul normativ prevede angajarea a cel puțin doi auditori interni cu normă întreagă), s-a propus de mai multe ori prin referate justificarea suplimentării cu încă cel puțin un post la compartimentul de audit intern, lucru ce s-a aprobat prin H.C.L. nr.97 din 28.08.2018.

2.2. Funcționarea activității de audit public intern

Funcționarea activității de audit public intern se realizează, pentru Primăria orașului Târgu Frumos, de compartimentul de audit intern care are în componență un auditor intern. Pentru cele 6 entități publice subordonate, în anul 2018, a fost exercitată activitatea de audit public intern. Activitățile cuprinse în Registrul riscurilor de la nivelul entităților publice subordonate au fost cuprinse atât în Planul de audit multianual 2016-2018 cât și în Planul anual de audit 2018.

2.3. Independența auditului intern și obiectivitatea auditorilor

2.3.1. Independența compartimentului de audit public intern



2.3.1.1. La nivelul UAT

Compartimentul de audit public intern, ca structură organizatorică, este subordonat primarului orașului Târgu Frumos în conformitate cu Organigrama actualizată și aprobată prin H.C.L. nr. 97 din 28.08.2018. Auditorul intern comunică atât formal cât și informal cu conducătorul instituției. În anul 2018 nu au fost numiri sau destituiri de conducători ai compartimentelor de audit public intern sau de auditori interni.

2.3.1.2. La nivelul entităților subordonate UAT

Compartimentul de audit public intern, ca structură organizatorică, este subordonat primarului orașului Târgu Frumos în conformitate cu Organigrama actualizată și aprobată prin H.C.L. nr. 97 din 28.08.2018. Auditorul intern comunică atât formal cât și informal cu conducătorul instituției. În anul 2018 au fost programate și realizate misiuni de audit intern la cele 6 entități subordonate la recomandările Camerei de Conturi Județene.

2.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

2.3.2.1. La nivelul UAT

Declarația de independență este completată de fiecare dată cu ocazia fiecărei misiuni de audit intern. În anul 2018 nu au fost constatate incompatibilități în urma completării declarațiilor de independență.

2.3.2.2. La nivelul entităților subordonate UAT

Declarația de independență este completată de fiecare dată cu ocazia fiecărei misiuni de audit intern la entitățile subordonate. În anul 2018 nu au fost constatate probleme de incompatibilitate în urma completării declarațiilor de independență.

2.4. Asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural

2.4.1. Elaborarea și actualizarea normelor proprii privind exercitarea auditului intern

2.4.1.1. La nivelul UAT

Normele proprii privind exercitarea auditului intern la nivelul orașului Târgu Frumos sunt în curs de actualizare după apariția H.G. nr.1086 din 2013. În organigrama aprobată în anul 2018 sunt cuprinse două posturi de auditor cu funcție publică de execuție. Organigrama a fost aprobată prin H.C.L. nr.97 din 28.08.2018.

2.4.1.2. La nivelul entităților subordonate UAT

La nivelul entităților subordonate nu sunt organizate compartimente de audit intern și nu sunt elaborate norme proprii.

2.4.2. Aplicarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

2.4.2.1. La nivelul UAT

În anul 2018 nu au fost constatate cazuri de încălcare a normelor de conduită etică a auditorului intern implementat la nivelul compartimentului.



2.4.2.2. La nivelul entităților subordonate UAT-urilor

În anul 2018 nu au fost constatate cazuri de încălcare a normelor de conduită etică a auditorului intern, norme implementate la nivelul compartimentului de audit intern din aparatul de specialitate a primarului orașului.

2.4.3. Elaborarea și actualizarea procedurilor scrise

2.4.3.1. La nivelul UAT

La nivelul compartimentului de audit intern au fost elaborate două proceduri operaționale scrise, o procedură operațională prin care se dă asigurări conducerii entității de lucrul bine făcut și o procedură operațională de consiliere la nivelul managementului de linie și la nivelul managementului de vârf.

2.4.3.2. La nivelul entităților subordonate UAT-urilor

Nu au organizate compartimente de audit public intern.

2.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern

2.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) activității de audit intern

2.5.1.1. La nivelul UAT

La nivelul compartimentului de audit intern nu a fost elaborat Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit intern din lipsă de fond de timp. În organigrama propusă spre aprobare pentru anul 2018 sunt cuprinse două posturi de auditor cu funcție publică de execuție. În cursul anului 2019 va fi elaborat Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit intern la nivelul orașului Târgu Frumos.

2.5.1.2. La nivelul entităților subordonate UAT

Nu au organizate compartimente de audit public intern.

2.5.2. Realizarea evaluării externe

2.5.2.1. La nivelul UAT

Evaluarea externă a auditului intern din cadrul orașului Târgu Frumos a fost realizată, în anul 2018, de către Camera de Conturi Iași, rezultatul evaluării externe fiind:

Compartimentul de audit intern la nivelul orașului Târgu Frumos nu a fost organizat conform prevederilor din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare, constatându-se subdimensionarea compartimentului față de complexitatea și volumul activităților auditabile, respectiv existența unui singur post de auditor intern precum și nerespectarea prevederilor legale privind auditul intern la entitățile publice subordonate UATO Târgu Frumos-cele cinci unități de învățământ și S.C. Termoserv Salub S.A.

2.5.2.2. La nivelul entităților subordonate UAT



Evaluarea externă a auditului intern din cadrul orașului Târgu Frumos a fost realizată, în anul 2018, de către Camera de Conturi Iași, rezultatul evaluării externe fiind:

Compartimentul de audit intern la nivelul orașului Târgu Frumos nu a fost organizat conform prevederilor din Legea nr.672/2002 privind auditul intern cu modificările și completările ulterioare, constatându-se subdimensionarea Compartimentului față de complexitatea și volumul activităților auditabile, respectiv existența unui singur post de auditor intern precum și nerespectarea prevederilor legale privind auditul intern la entitățile publice subordonate UATO Târgu Frumos-cele cinci unități de învățământ și S.C. Termoserv Salub S.A.

2.6. Resursele umane alocate compartimentului de audit intern

2.6.1. Gradul de ocupare a posturilor la data de 31.12.2018

2.6.1.1. La nivelul UAT

În organigrama instituției sunt prevăzute doua posturi de auditor intern cu funcții de execuție. Gradul de ocupare a posturilor la data de 31.12.2018 este de 50%.

2.6.1.2. La nivelul entităților subordonate UAT

Nu au organizate compartimente de audit public intern.

2.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului 2018

2.6.1.1. La nivelul UAT

În organigrama instituției sunt prevăzute doua posturi de auditor intern cu funcții de execuție. Gradul de ocupare a posturilor la data de 31.12.2018 este de 50%. Rata fluctuației numărului auditorilor interni la data de 31.12.2018 este de 0%.

2.6.1.2. La nivelul entităților subordonate UAT

Nu au organizate compartimente de audit public intern.

2.6.3. Structura personalului la data de 31.12.2018

În anexa 7 este cuprins auditorul intern, funcție publică de execuție, grad superior, studii de specialitate economice, limba străină vorbită franceza și deține la data de 31.12.2018 un număr de cinci certificate naționale de auditor intern în sectorul public și manager al sistemului de management al riscului.

2.6.4. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit intern

2.6.4.1. La nivelul UAT

Gradul de acoperire al sferei auditabile de la nivelul orașului Târgu Frumos în ultimii 3 ani a fost sub 50% având în vedere că este angajat un singur auditor intern. Pentru acoperirea completă a sferei auditabile ar fi necesar un număr de 7 ani. Numărul optim de auditori interni calculat pentru a acoperi sfera auditabilă în 3 ani este de minim doi auditori interni. Pentru anul 2016 a fost propus spre aprobarea Consiliului Local al orașului Târgu



Frumos suplimentarea cu un post a compartimentului de audit intern, urmare a recomandarilor auditului extern al Camerei de Conturi Judetene. Prin H.C.L. nr. 97 din 28.08.2018 a fost suplimentat numarul de posturi pentru compartimentul de audit intern la doua posturi cu funcții de execuție.

2.6.4.2. La nivelul entităților subordonate UAT

Pentru unitățile de învățământ și S. C. Termoserv Salub S.A., auditul intern se va exercita de către compartimentul de audit intern organizat la nivelul Primăriei orașului Târgu Frumos.

2.7. Asigurarea perfecționării profesionale continue a auditorilor interni

2.7.1. La nivelul UAT

Pentru elaborarea Planului de pregătire profesională pentru anul 2018, la nivelul orașului Târgu Frumos, s-a avut în vedere precizările normelor legale din H.G.R. nr.1066 din 10.09.2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici. În anul 2018 compartimentul de audit intern, din lipsă de fonduri, nu a fost programat pentru participarea la cursuri de perfecționare profesională. Zilnic s-a rezervat câte o oră pentru studiu individual, inclusiv informare privind noutăți legislative aplicabile administrației publice locale folosite în revizuirea procedurilor operaționale.

2.7.2. La nivelul entităților subordonate UAT-urilor

Nu au organizate compartimente de audit public intern.

CAPITOLUL3.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT A COMPARTIMENTELOR DE AUDIT INTERN CARE SUNT ORGANIZATE ȘI FUNCȚIONEAZĂ ÎN CADRUL ENTITĂȚILOR PUBLICE SUBORDONATE, AFLATE ÎN COORDONARE SAU SUB AUTORITATE

3.1. Planificarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

Nu este cazul.

3.2. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

Nu este cazul.



CAPITOLUL 4.

PLANIFICAREA ȘI DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN

4.1. Planificarea activității de audit intern

4.1.1. Planificarea multianuală

Identificarea tuturor structurilor funcționale ce compun sfera auditabilă la nivelul orașului Târgu Frumos pentru elaborarea planului multianual de audit intern s-a realizat pe baza organigramei aparatului de specialitate a primarului la care s-au adăugat unitățile de învățământ și societatea de salubritate de pe raza unității administrativ teritoriale a orașului Târgu Frumos. Au fost identificate un număr de 43 de structuri funcționale auditabile. Analiza riscurilor s-a preluat din Registrul Riscurilor pentru fiecare activitate auditabilă. Ierarhizarea structurilor a fost realizată în urma evaluării riscurilor în funcție de punctajul aferent fiecărei activități. Activitățile cu risc mare se auditează anual, activitățile cu risc mediu se auditează odată la doi ani și activitățile cu risc mic se auditează odată la trei ani.

4.1.2. Planificarea anuală

Planificarea activității de audit intern pe anul 2018 la nivelul orașului Târgu Frumos face parte integrantă din Planul multianual de audit intern pe anii 2016-2018. Planul anual de audit intern pe anul 2018 cuprinde misiuni de audit intern privind procesul bugetar, misiuni de audit intern privind activitățile financiar-contabile și misiuni de audit intern privind activitatea compartimentului de resurse umane și salarizare. Gradul de realizare a planului de audit intern pe anul 2018 a fost de 78%. S-au realizat un număr de 14 misiuni ad-hoc.

4.2. Realizarea misiunilor de asigurare

4.2.1 La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul *Orașului Târgu Frumos* în anul 2018 au fost realizate un număr de **14 misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 7 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;



- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

Obiectivele misiunilor de audit intern de asigurare din domeniul bugetar:

1. Inventarierea elementelor patrimoniale de activ, datorii și capitalurilor proprii.
2. Evidența elementelor inventariate la sfârșitul anului 2017.
3. Justificarea cheltuielilor efectuate din finanțarea complementară 2017.
4. Autorizarea și stabilirea titlurilor de creanță privind impozitele și taxele locale, facilități acordate la încasarea titlurilor de creanță, gestionarea suprasolvirilor, evidența registrelor de rol, stabilirea rămășiței, autorizarea și stabilirea veniturilor din vânzări, concesiuni sau închirieri de bunuri din domeniul public și privat al orașului Târgu Frumos.
5. Inventarierea domeniului public și privat al orașului, actualizarea inventarului tehnic al domeniului public și aprobarea acestuia de către Consiliul Local.

Obiectivele misiunilor de audit intern de asigurare din domeniul financiar contabil:

1. Conducerea contabilității și a activității financiare, contabilitatea și evidența operativă a materialelor și a materialelor de natură obiectelor de inventar, contabilitatea datoriilor și creanțelor, contabilitatea cheltuielilor cu personalul și colaboratorii și contabilitatea rezultatelor inventarierii.
2. Activitatea economico-financiară a S.C. Temoserv Salub S.A., certificarea bilanțului contabil la finele anului 2017.

Obiectivele misiunilor de audit intern de asigurare din domeniul achizițiilor publice:

1. Selectarea ofertelor de achiziții publice de produse.
2. Selectarea ofertelor de achiziții publice de lucrări.

Obiectivele misiunilor de audit intern de asigurare din domeniul resurselor umane:

1. Elaborarea, aprobarea și transmiterea planului anual privind formarea profesională pentru personalul din aparatul de specialitate a primarului.

Obiectivele misiunilor de audit intern de asigurare din domeniul controlului intern:

1. Organizarea procesului de implementare a SCIM, analiza elaborării Programului de dezvoltare a SCIM.

Obiectivele misiunilor de audit intern de asigurare din domeniul juridic:

1. Actualizarea clauzelor contractuale de închiriere a locuințelor din fondul locativ vechi și locuințele ANL, evidența tehnico-operativă a spațiilor din fondul locativ vechi și locuințele ANL, situația încasărilor și a debitelor restante la contractele de locațiune



pentru locatarii din fondul locativ vechi si locuintele ANL si masurile luate pentru prevenirea situatiei de prescriptie extinctive.

2. Modificarea si actualizarea Statutului Orașului Târgu Frumos si aprobarea prin HCL a statului actualizat împreună cu cele doua anexe inventarii ale domeniului public și privat al orașului.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului *[anul de raportare]* au fost constatate un număr de **0 iregularități**, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	0
Financiar-contabil	0
Achizițiilor publice	0
Resurse umane	0
Tehnologia informației	0
Juridic	0
Fonduri comunitare	0
Funcțiile specifice entității	0
SCM/SCIM	0
Alte domenii	0
TOTAL	0

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.

Toate recomandarile din misiunile de audit intern au fost insusite si implementate.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2018** au fost urmărite un număr de **23** recomandări, cu următoarele rezultate:

- 23 recomandări implementate, din care:
 - 23 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;



- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;

- 0 recomandări neimplementate, din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

--

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	6	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	5	0	0	0	0	0
Achizițiilor publice	3	0	0	0	0	0
Resurse umane	2	0	0	0	0	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	4	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	0	0	0	0	0	0
SCM/SCIM	3	0	0	0	0	0
Alte domenii	0	0	0	0	0	0
TOTAL 1	23	0	0	0	0	0
TOTAL 2	23		0		0	

- Începând cu luna ianuarie 2019 va fi actualizată comisia de monitorizare a controlului intern.
- În decursul trimestrului I al anului 2019 va fi elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern care va cuprinde toate noutățile legislative ce trebuie aplicate.



- În decursul anului 2019 va fi actualizat sistemul de control intern împreună cu toate standardele aferente.

• CAPITOLUL 5. CONCLUZII

Punctele tari ale funcției de audit care întărește credibilitatea auditorului intern:

- ❖ Exercițarea funcției de audit se realizează pe baza unor norme proprii de audit
- ❖ Auditorii interni se ghidează după un cod de bune practici recunoscute în domeniu și aceasta le conferă autoritate în opinii
- ❖ Auditorii interni au proceduri de lucru ale misiunilor de audit
- ❖ Auditorii interni, fiind angajații entităților publice, ei cunosc entitatea și prin experiența acumulată își sporesc competența și credibilitatea
- ❖ Independența auditorilor interni față de procesele sau activitățile auditate, le conferă obiectivitate și detașare.

Punctele slabe ale funcției de audit care știrbește credibilitatea auditorului intern:

- Imposibilitatea lucrului în echipă în momentul în care nu este respectată structura funcțională minimă de doi auditori a unui compartiment de audit intern
- Lipsa supervisorului face ca recomandările formulate să rămână neavizate
- Controlul implementării recomandărilor se face unilateral.

CAPITOLUL 6

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

Pentru îmbunătățirea activității de audit intern la nivelul orașului Târgu Frumos, propun organizarea structurii funcționale de audit intern care să cuprindă cel puțin două posturi de auditor intern ocupate și în cazul în care la entitățile subordonate nu se organizează compartimente de audit intern, această activitate se va face de către compartimentul organizat în cadrul aparatului de specialitate a primarului.

Întocmit,

Auditor intern,

Ec. Loghin Adrian



C U P R I N S:

Preambul	Pag.1
Misiune	Pag.1
Lista obiectivelor de investiții realizate în anul 2018	Pag.2
Raport privind activitatea Serviciului economic pe anul 2018	Pag.4
Raport de activitate fiscală pe anul 2018	Pag.18
Raport privind activitatea Compartimentului Achiziții publice – anul 2018	Pag.24
Raport privind activitatea Serviciului Tehnic – Urbanism și Amenajarea Teritoriului – anul 2018	Pag.26
Raportul Compartimentului Administrarea patrimoniului pe anul 2018	Pag.27
Raportul Biroului Cadastru, Agricol și Protecția Mediului privind activitatea desfășurată în 2018	Pag.31
Analiza activității desfășurate în anul 2018 la nivelul S.P.C.L.E.P Târgu Frumos	Pag.35
Raport privind activitatea Direcției de Asistență Socială – anul 2018	Pag.47
Raport de activitate a Serviciului Social de Asistență Comunitară din cadrul Centrului Social Multifuncțional Târgu Frumos – anul 2018	Pag.53
Raport privind activitatea Compartimentului Juridic – anul 2018	Pag.66
Compartimentul protecție civilă, situații de urgență și securitate și sănătate în muncă	Pag.68
Compartimentul Resurse umane și salarizare – Raport de activitate pe anul 2018	Pag.70
Raport privind activitatea desfășurată de Biroul Poliția Locală în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018	Pag. 77
Biblioteca orașului Târgu Frumos „Universul cunoașterii” – Raport de activitate – anul 2018	Pag. 86
Raport privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2018 desfășurată la nivelul primăriei Orașului Târgu Frumos	Pag. 96