



**Primăria Oraș
Târgu Frumos**

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

ORAȘUL TG. FRUMOS

2019-2023



ORAȘUL TG. FRUMOS

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ORAȘUL TG.FRUMOS

2019 – 2023

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ORAȘUL TG.FRUMOS

CUPRINS

Capitolul	Denumire capitol/subcapitol	Pag
Capitolul I	Caracteristici ale orașului Localizare. Istoric	4
Capitolul II	Serviciile de Asistență Socială Direcția de Asistentă Socială	14
Capitolul III	Centrul Social Multifuncțional	21
Capitolul IV	Principii și valori în asistența socială	28
Capitolul V	Planificarea strategică. Considerații generale	31
Capitolul VI	Planul strategic Partea I: Considerații preliminare Partea a II-a: Obiective strategice	33
Capitolul VII	Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei	36
Capitolul VIII	Plan de implementare	38
	Proiecte sociale în derulare / proiecte sociale prioritare	47
	Considerații finale	49
Anexa I	Identificarea nevoilor sociale la nivelul comunității	50
Anexa II	Analiza SWOT	51
Anexa III	Analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor sociale	53
Anexa IV	Raportul dezbaterii cu tema „Dezvoltarea și Îmbunătățirea serviciilor sociale furnizate în Orașul Tg Frumos”	54
Anexa V	Chestionar pentru analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor sociale	56



Localizare

Orașul Târgu Frumos, unul dintre cele 5 orașe ale județului Iași este localizat în nord-vestul județului Iași, la confluența dintre Câmpia Moldovei, Podișul Sucevei și Podișul Central Moldovenesc, aparținând regiunii de dezvoltare Nord – Est. Totodată orașul se află la intersecția unor importante căi de comunicație rutieră și feroviară ce asigură legătură pe direcțiile Iași, Pașcani, Botoșani, Roman, Bacău și în continuare cu restul țării.



Localitatea este străbătută de Drumul European E 583 care face joncțiunea cu DN 28 B spre Botosani (80 km) și DN 28 A spre Pașcani (30 km), orașul Tg. Frumos fiind un important ”nod rutier” (spre Iași 45 km, spre Bacău 80 km, Suceava 95 km, București 375 km și calea ferată.

Orașul
Târgu Frumos



Județul Iași face parte din Regiunea de dezvoltare Nord – Est împreună cu alte 5 județe: Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava și Vaslui. Județul Iași este situat în regiunea Moldova, în partea de nord-est a României și se învecinează la nord cu județul Botoșani, la nord-vest cu județul Suceava, la vest cu județul Neamț, la sud cu județul Vaslui și la est cu Republica Moldova (Raionul Ungheni).



Istoric

În lucrarea sa **"O regiune de vie circulație-poartă Târgu Frumos"**, geograful Victor Tufescu arată că acest târg ar fi fost fondat cam între anii 1433-1444, pe vremea domniilor lui Ștefan și Ilias, fiii lui Alexandru cel Bun.

Atestarea documentară a Târgului Frumos datează de la 5 octombrie 1448, când Petru, Domnul Moldovei, dădea mănăstirii Sf. Nicolae din Poiana Șiretului (Probota Veche) toată ceară care se strângea din localitate. Cercetări arheologice de salvare efectuate în "Siliștea Târgului" au adus la lumină materiale ceramice care pot fi legate de sfârșitul secolului al XIV-lea și începutul secolului al XV-lea.

Istoria locului și legendele care definesc identitatea Târgului Frumos vorbesc despre perioade de înflorire și decădere de-a lungul vremurii, iar adevărata înflorire a cunoscut-o începând cu epoca modernă și perioada interbelică.

Din anul 1950 devine centru de raion (în conformitate cu organizarea administrativă de atunci), funcție pe care a îndeplinit-o până în anul 1960.

În anul 1968, localitatea devine oraș, cu funcția politico-administrativă de centru cu 11 sate în subordine. Această organizarea administrativă ambiguă (oraș și centru de comună suburbană) s-a menținut până în anul 2003, când localitatea a devenit de sine stătătoare, din orașul Târgu Frumos formându-se comunele: Balș, Costești, Ion Neculce.

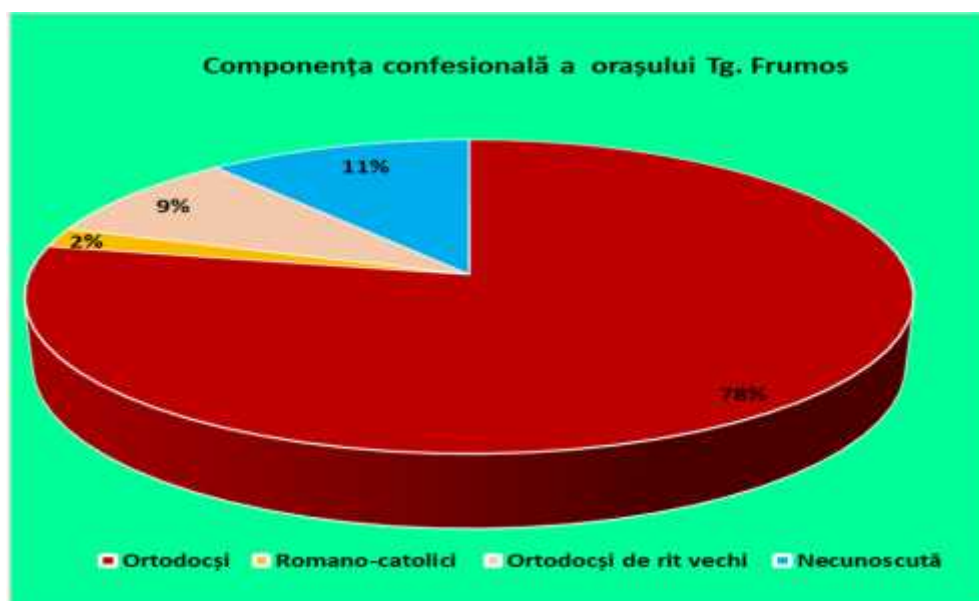
În perioada comunistă, cu toate că în oraș s-a dezvoltat o zonă industrială, alcătuită din mai multe unități: fabrică de încălțăminte, fabrică de stofe tricotate, abatorul de păsări, fabrică de pâine și altele, s-a păstrat și caracterul agricol prin prezența IAS, CAP, SMA Târgu Frumos, ferme zootehnice, în special avicole etc.

Prezentarea comunității din Târgu Frumos



Localitatea Târgu Frumos se încadrează în categoria orașelor mici, cu o populație de 10.475 locuitori (la recensământul din 2011), cu funcțiuni complexe și activități economico – sociale de importanță locală.

Conform statisticilor realizate la nivelul județului, în anul 2016, populația orașului Tg. Frumos a înregistrat o creștere, situându-se la 14537 de locuitori.





Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (77,95%), dar există și minorități: ortodocși de rit vechi (9,39%) și romano-catolici (1,46%). Pentru 11,42% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.



În ceea ce privește structura etnică, populația Târgului Frumos este alcătuită din români, în proporție de 72%, rromi 10%, ruși lipoveni 8% iar 10% cu apartenență etnică necunoscută.



În ceea ce privește suprafața teritorială a orașului Tg. Frumos totală a administrativului de 2446,09 ha, intravilanul reprezintă 452,24 ha, iar extravilanul 1993,85 ha.

Climă

Climatul orașului are un caracter temperat - continental, de nuanță excesivă, pentru majoritatea teritoriului, caracterizat prin veri călduroase și secetoase și ierni geroase cu viscole.

Sub raportul resurselor hidrografice teritoriul orașului Tg. Frumos se încadrează într-o zonă centrală deficitară, încadrată spre vest și est de sectoarele străbătute de râurile Moldova, Siret și Prut, care prezintă unele disponibilități.

Teritoriul orașului este traversat aproximativ central de cursul de apă Bahluiet, prin partea vestică de cursurile de apă Reditu și Cucuteni, iar la limita de est de cursul de apă Adâncată.



Infrastructura socială

În orașul Tg Frumos există 6 instituții de învățământ care oferă suport educativ și profesional nu numai elevilor din oraș și împrejurimi, cat și categoriilor defavorizate. Aceste instituții școlare sunt: Sc. Gimnazială "Garabet Ibraileanu", Sc. Gimnazială "Ion Creangă", Liceul Teoretic "Ion Neculce",,, Liceul Tehnologic „Petru Rares,, , Liceul Special Moldova, Tîrgu Frumos (pentru elevi cu deficiențe de vedere) și Scoala Profesională Specială "Trinitas", Tg. Frumos (pentru elevi cu deficiență mintală).

De asemenea, în ceea ce privește infrastructura socială, în orașul Tg Frumos a fost refăcută clădirea Casei de Cultură "Garabet Ibrăileanu", există Muzeulul "Ion Neculce", au fost constuite două săli de sport, un teren de sport, 11 spații de joacă pentru copii, au fost reamenajate parcurile orașului, esplanada și stadionul.

Ctitoriile religioase din oraș se remarcă prin încărcătura lor istorică (ctitoria lui Petru Rareș, locul uceniciei lui Ion Creanga), sau prin importanța lor, cum este noua biserică a rușilor lipoveni care a devenit sediul Eparhiei Moldovei si Bucovinei.



Cultură

Situat la confluența drumurilor principale spre capitala Moldovei, orașul a fost menționat în numeroase mărturii ale călătorilor străini în Moldova, și chiar în "Amintirile" lui Creangă.



Dintre personalitățile care au trecut pe la Târgu Frumos se poate aminti Vasile Alecsandri, care în vechiul rateș (han) s-a întâlnit cu Paulina Lukaszewicz, viitoarea Paulina Alecsandri.

Tot aici s-a născut viitorul critic, istoric literar și universitar Garabet Ibrăileanu (1871 - 1936) și Dumitru Theodor Neculta (1859 - 1904), mic poet – muncitor.

Tradițiile comunității poartă amprenta specificului tradițional al fiecărei etnii componente prin port, obiceiuri religioase și laice.



Locuitorii acestei așezări de la răscruce de drumuri s-au ocupat de comerț; documentele istorice pomenesc de prezența în regiunea aceasta a mai multor nedei (iarmaroace). Astfel, în anul 1842 a fost stabilită joia, ca zi săptămânală de târg, tradiție care s-a păstrat până azi.



Pe lângă aceste **târguri săptămânale**, în prima jumătate a lunii iulie, se organizează așa numitele „**bâlciuri anuale**”, care pe lângă prilejul de desfacere de mărfuri, reprezintă și ocazii de distracție pentru locuitori.

Dintre evenimentele importante care au loc anual la nivelul comunității și la care participă o mare parte dintre cetățeni, sunt **hramurile bisericilor** din localitate; Sfințirea recoltei, Preobra-jenia/Probojenia - Schimbarea la Fata a lui Hristos, pe muntele Taborului.



De-a lungul timpului evenimentele localității erau sărbătorite la 5 octombrie cu acest prilej organizându-se” anual **Întâlnirea cu fiii orașului**”.

Turism

Ca obiective turistice în orasul Tg. Frumos și în împrejurimi există „Biserica Sfânta Paraschiva”, Mormântul cronicarului Ion Neculce și al tatălui lui Ion Creangă, Ștefan Petri Ciubotarul (satul Ion Neculce), vestigiile arheologice de la Muzeul Arheologic Cucuteni, șantierul arheologic de la Patule, vestigiile daco-getice de la Cotnari – Cătălina, Palatul lui Alexandru Ioan Cuza (Ruginoasa).

Resurse locale

Orașul Tg. Frumos deține potențialul necesar dezvoltării economice, sociale și culturale deoarece există resursă umană calificată pe diverse domenii, infrastructura tehnică și fizică, potential industrial și agricol, neexploatat la maxima capacitate care poate stimula interesul investitorilor pentru valorificarea superioară a produselor industriale și agricole.



De asemenea, există și preocuparea administrației locale pentru restructurarea și modernizarea agenților economici cu potențial de competitivitate, pentru crearea unor

structuri de proprietate care să susțină adaptarea ofertei la cerințele pieței interne și externe, pentru sporirea productivității eficienței și calității produselor și serviciilor, pentru asigurarea unei structuri de producție compatibilă cu cele din țările Uniunii Europene.

În prezent, pe raza orasului Tg. Frumos își desfășoară activitatea un număr mare de PFA-uri, AF-uri, micro întreprinderi și IMM-uri.



O primă categorie din ramurile industriale prezente pe raza orașului Tg. Frumos este industria confecțiilor, care asigură locuri de muncă pentru populația feminină, apoi industria încălțămintei (confeccionarea articolelor de blană, fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, a articolelor de harnașament, fabricarea încălțămintei din piele și înlocuitori, activitate de afaceri externe (import - export) domeniul procesării cărnii (tranșare, depozitare și producție de carne tocată);

Construcțiile și industria mobilei se desfășoară în cadrul unităților cu capital privat și în ateliere proprietate particulare;

Rețeaua comercială este reprezentată în principal de societățile comerciale cu capital privat, constituite începând cu anul 1990.



Relief

Relieful zonei, terenurile agricole fertile, existența apei pentru irigații, prezența în plan local a specialiștilor (ingineri agronomi) determină o producție vegetală și animală semnificativă. Industrializarea redusă de la nivelul localității și practicarea neîntreruptă a agriculturii au condus la poluări reduse, ceea ce a permis menținerea biodiversității, iar în prezent producțiile obținute prezintă o calitate biologică ridicată.

Legumicultură

Orașul Târgu Frumos este unul din cele mai importante bazine legumicole din zona Moldovei. Există o tradiție îndelungată la Târgu Frumos în legumicultură, produsele obținute fiind livrate către piețele și magazinele de desfacere ale marilor orașe ale țării.



Servicii medicale

În orașul Tg.Frumos există 10 cabinete de medicină de familie, 6 cabinete stomatologice, 8 farmacii și un spital de boli cronice Spitalul "Sf. Ioan,, Tg.Frumos.





Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Nevoile de asistență socială sunt acoperite de structurile teritoriale ale Ministerului Munci și Justiției Sociale, respectiv Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Iași, de instituții cu atribuții de asistență socială aflate în subordinea Consiliului Județean – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și a Consiliului Local, precum și de diverși reprezentanți ai societății civile ce desfășoară activități în acest domeniu.

Rolul administrației locale este de a asigura acordarea Asistenței Sociale prin:

- dezvoltarea sau înființarea de servicii proprii, instituții de asistență socială;
- concesionarea de servicii sociale unor furnizori de servicii sociale specializați, acreditați în condițiile legii (uitați de asistență medico-socială, asociații sau fundații, culte religioase, persoane fizice);
- finanțarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza standardelor obligatorii de calitate, cu proceduri și planuri intervenție și asistență, cu monitorizarea, evaluarea costurilor, eficienței serviciilor sociale acordate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Direcția de Asistență Socială Tg.Frumos a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Tg. Frumos, în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Funcțiile Direcției de Asistență Socială Tg. Frumos în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială sunt în principal, următoarele:

- ✓ de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- ✓ de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- ✓ de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- ✓ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Direcției de Asistență Socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- ✓ elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- ✓ elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- ✓ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- ✓ realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- ✓ propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- ✓ propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- ✓ colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- ✓ monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- ✓ elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- ✓ asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- ✓ furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- ✓ încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- ✓ sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- ✓ Direcția organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Din datele obținute evoluția numărului de beneficiari de servicii sociale arată o scădere semnificativă, datorită serviciilor sociale în completare oferite de organizațiile guvernamentale care își desfășoară activitatea pe raza orașului Tg. Frumos prin intermediul Centrului Social Multifuncțional Tg. Frumos.

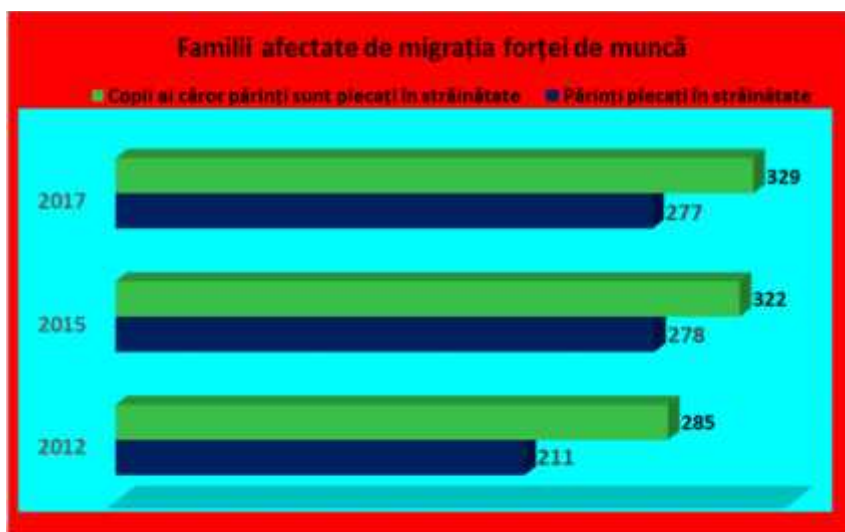
Evoluția numărului de beneficiari de servicii sociale în perioada 2011-2017

Anul	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nr de beneficiari de servicii sociale	751	771	560



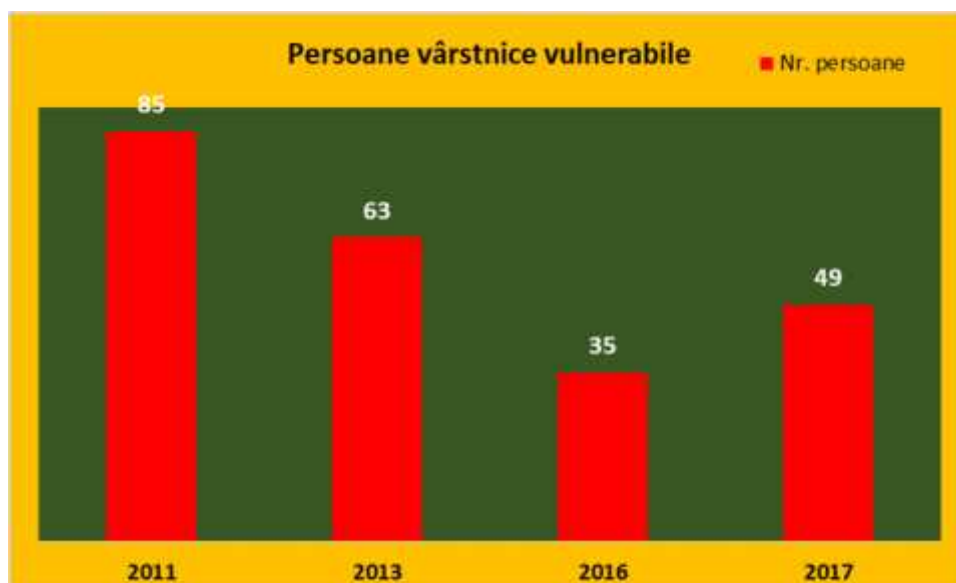
Numărul mare de copii proveniți din familii beneficiare de servicii sociale justifică necesitatea înființării unui centru de zi pentru copii în oraș.

În datele prezentate se remarcă numărul mare de copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate.



Aceasta justifică nevoia de servicii comunitare, de consiliere și de sprijin pentru părinți și copii.

Numărul mare de copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, arată nevoia de servicii de prevenire a abandonului școlar și de consilire pentru copiii ai căror părinți pleacă în străinătate.



Raportat la numărul de locuitori ai Orașului Tg.Frumos, numărul persoanelor vârstnice vulnerabile nu este foarte mare. Aceasta se datorează faptului că pe raza orașului funcționează și centrul rezidențial **Centru rezidențial pentru vârstnici "Fecioara Maria"**. **Totuși, ar fi nevoie de un serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile.**

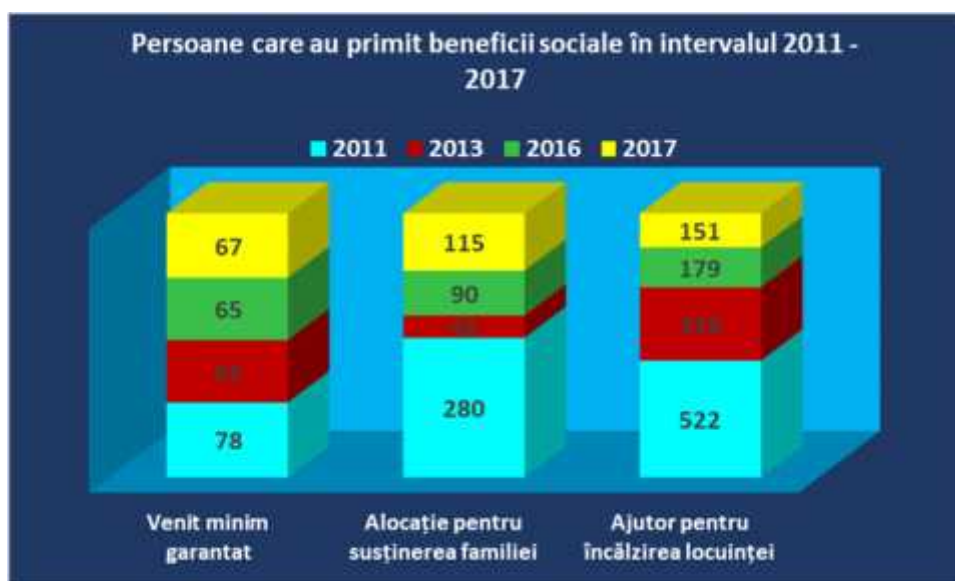
Beneficiile sociale reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din munca, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

Atribuțiile Direcției de Asistență Socială în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- ✓ asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- ✓ pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- ✓ verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a

consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- ✓ întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- ✓ comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- ✓ urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- ✓ efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- ✓ realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- ✓ participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- ✓ îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.



Este un lucru îmbucurător faptul că în ultimii ani, se constată o scădere a numărului de beneficii sociale acordate, acest fapt fiind datorat atât politicilor sociale, dar și migrației populației.

Beneficiile și serviciile sociale, oferite prin intermediul Direcției de Asistență Socială, se adresează locuitorilor Orașului Tg.Frumos care se află în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare a acestora.





Centrul Multifuncțional Social realizat din fonduri europene prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a dus la îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor sociale în orașul Tg. Frumos.

Parteneriatele încheiate cu ONG –rile care-și desfășoară activitatea pe rază orașului Tg. Frumos în cadrul Centrului Multifuncțional Tg. Frumos și activitățile desfășurate asigură accesul cetățenilor la serviciile sociale și contribuie la creșterii calității vieții persoanelor și promovarea incluziunii sociale pentru categoriilor sociale vulnerabile.



În anul 2016 s-a aprobat prin Hotărâre de Consiliul Local nr. 26 din 25.02.2016 înființarea Serviciului Social De Asistentă Comunitară în cadrul Centrului Social Multifunctional din orașul Tg.Frumos.

Prin implementarea proiectului a fost creat cadrul necesar pentru:

- combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor aflate în dificultate sau risc și creșterea calității vieții acestora;
- facilitarea accesului la servicii sociale variate, performanțe, accesibile tuturor potențialilor beneficiari din orașul Târgu Frumos;
- promovarea participării acestor categorii la viață socială și cultivarea relațiilor interumane.

ONG-uri care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului Social Multifuncțional



FUNDAȚIA SERVICIILOR SOCIALE BETHANY

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII TG. FRUMOS

Fundația Serviciilor Sociale Bethany, organizație non-profit, bazată pe principii creștine, urmărește îmbunătățirea calității vieții persoanelor dezavantajate, în special a copiilor și familiilor, oferind servicii sociale și promovând practici profesionale în asistența socială.

Clienții sau beneficiarii serviciilor/activităților oferite de Bethany: copii aflați în dificultate, cu risc de separare de familia biologică sau naturală, cu nevoi speciale și dizabilități, proveniți din familii biologice sau din familii substitut (de la asistenții maternali sau din familia lărgită); familii aflate în dificultate: din comunitate, cu risc de a-și părăsi sau neglija în nevoile de îngrijire, protecție sau recuperare; copiii din județ, care au nevoie de educație parentală sau informare pentru creșterea abilităților parentale; profesioniști sau viitori profesioniști în protecția copilului: angajați la alte organizații, alte instituții; voluntari și studenți în practică.

Fundația Bethany are în subordine Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, situat în str. Cuza Vodă nr. 81 A, Târgu Frumos, jud. Iași, la Centrului Social Multifuncțional al Primăriei Orașului Târgu Frumos. Acesta a fost înființat data de 09.10.2015. Serviciul are licență de funcționare definitivă cu seria LF NR.000428 DIN 15.05.2018

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii este un serviciu care asigură la nivel local servicii psihologice, sociale, educaționale pentru părinți și copii cu vârstele cuprinse între 0 și 18 ani care au dificultăți de dezvoltare/integrare, cu domiciliul în municipiul Târgu Frumos, județul Iași.

Serviciile oferite în cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii sunt:

- (1) Consiliere psiho-socială și informare pentru copil și familie
- (2) Ateliere de lucru pentru copii, preadolescenți și adolescenți
- (3) Educație parentală pentru formarea și dezvoltarea competențelor și abilităților parentale – Informare/promovare și relații cu comunitatea.





FUNDAȚIA ANCORA SALVĂRII

Fundația Ancora Salvării oferă servicii sociale privind îmbunătățirea calității vieții copiilor cu autism și familiile acestora.

Beneficiarii serviciilor sunt copii/tineri cu autism, frații și surorile acestora și părinții.

Programul include

- Activități de dezvoltare personală, de auto-gospodărire și de integrare socială pentru copii cu autism
- Consiliere parentală și de familie (grup de suport pentru părinți și întâlniri pentru surori, frați ai copiilor cu autism)





FUNDAȚIA STAR OF HOPE

Misiune Îmbunătățirea calității vieții copiilor aflați în dificultate, în special a copiilor cu dizabilități, dar și ajutorarea copiilor nevoiași pentru o viață mai bună, pentru ca aceștia să crească și să se dezvolte firesc, într-un climat de demnitate, încredere și de valorizare a ființei umane.

- Terapii recuperatorii și de grup pentru copii;
- Dezvoltare deprinderi de viață independentă;
- Terapie ocupațională;
- Terapie prin joc (socializare);
- Asistență psiho-socială oferită copiilor cu dizabilități și părinților acestora;
- Informare asupra cadrului legislativ și a dizabilității propriului copil;
- Consiliere individuală și de grup pentru părinți;
- Integrare în grădinițe și școli a copiilor cu dizabilități;
- Grupuri de suport pentru părinți;
- Cursuri de instruire pentru părinți;
- Cursuri de instruire cadre didactice și specialiști;
- Organizare de conferințe, seminarii, pentru părinți, specialiști și cadre didactice.



ASOCIAȚIA SALVAȚI COPIII, IAȘI

Asociația Salvați Copiii Iași a fost înființată în anul 1991 și a aderat încă de la început la mișcarea de promovare și de apărare a drepturilor copilului. Programele Salvați Copiii Iași s-au adresat și se vor adresa tuturor copiilor, acordând o atenție deosebită celor aflați în situații dificulte.

- Salvați Copiii filiala Iași asigură servicii prin programele și proiectele implementate și a dezvoltat expertiză pentru următoarele categorii de copii:
- copii abuzați fizic, psihic sau sexual;
- copii traficați; copii străzii;
- copii exploatați economic;
- copii singuri acasă (care au cel puțin un părinte plecat în străinătate);
- copii care suferă de tulburări de sănătate mintală sau la risc de a dezvolta tulburări din sfera sănătății mintale;
- copii care au abandonat școala sau care se află în risc de abandon școlar;

copii afectați de sărăcie, copii cărora le-au fost încălcate drepturile prevăzute de lege





PRINCIPII ȘI VALORI

Principii și valori în baza cărora sunt acordate servicii sociale în orașul Tg.Frumos:

Principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din orașul Tg.Frumos.

(2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

(4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Direcția de Asistență Socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori:

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de Servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.



Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor. Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Scopul prezenței strategii este de a crea condițiile necesare implementării măsurilor și acțiunilor sociale prevăzute de legislația în vigoare pentru garantarea dreptului fiecărei persoane aflate într-o situație de nevoie socială, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, de a beneficia de servicii sociale și beneficii sociale în condițiile legii.

Strategia de asistență socială are în vedere stabilirea liniilor directe și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale la nivelul Orașului Tg.Frumos, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor Vulnerabile, precum și creșterea calității vieții persoanei.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările strategice;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

Planificarea strategică poate fi și un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția noastră intră în contact. Astfel putem să:

- informăm asupra priorităților noastre;
- ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstrăm că instituția noastră joacă un rol activ în dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre.

Planificarea strategică ne va permite să:

- anticipăm schimbările în mediul exterior;
- ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.





Partea I: Considerații preliminare

În întocmirea Strategiei de dezvoltare, privind activitatea Direcție de Asistență Socială în perioada 2019 - 2023, s-a încercat obținerea unei imagini cât mai reale a nevoilor sociale existente la nivelul Orașului Tg.Frumos, județul Iași.

Obiectivele strategice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

A. Identificarea nevoilor sociale la nivelul comunității

B. Analiză SWOT făcută în cadrul instituției;

C. Legislația specifică domeniului de activitate;

D. Standardele generale de calitate în domeniul serviciilor sociale

E. Analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor sociale

F. Focus grup pe tema Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor sociale oferite în Orașul Tg.Frumos.

Date despre documentele amintite se găsesc la anexele prezentului plan strategic.

Partea a II-a: Obiective strategice

În stabilirea obiectivelor strategice de dezvoltare ale Direcției de Asistență Socială Tg.Frumos a ținut cont, în primul rând de **scopul** serviciilor sociale acordate și anume:

Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

OBIECTIVUL GENERAL

Prezenta strategie își propune crearea unui sistem eficient de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de vulnerabilități, creșterea calității vieții cetățenilor orașului Tg.Frumos și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectiv 1. Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor sociale astfel încât sistemul să aducă beneficii reale cetățenilor Orașului Tg.Frumos

Direcții de acțiune

1. Asigurarea funcționării serviciului de îngrijire la domiciliu pentru pentru un număr de minim 20 de persoane vârstnice în vederea îmbunătățirea calității vieții, prevenirii abandonului/instituționalizării acestora.

Obiectiv 2. Creșterea capacității de acțiune în domeniul social la nivel local, adaptat nevoilor sociale și resurselor disponibile

Direcții de acțiune

1. Asigurarea metodelor și instrumentelor de evidență și gestiune a beneficiarilor de servicii sociale și a nevoilor acestora;
2. Asigurarea personalului adecvat pentru desfășurarea serviciilor sociale la nivelul localității Tg.Frumos;
3. Asigurarea metodologiilor moderne de intervenție pentru satisfacerea nevoilor de servicii sociale identificate.

Obiectiv 3. Combaterea riscului de excluziune socială și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate**Direcții de acțiune**

1. Diversificarea serviciilor și beneficiilor sociale, în raport de nevoile reale ale beneficiarilor;
2. Îmbunătățirea managementului (a cadrului legislativ) și organizării sistemului de furnizare a serviciilor sociale.
3. Creșterea gradului de ocupare în rândul beneficiarilor de servicii sociale.

Obiectiv 4. Dezvoltarea unei culturi proactive și participative în rândul populației și beneficiarilor de servicii sociale**Direcții de acțiune**

1. Identificarea oportunităților de parteneriat în scopul dezvoltării serviciilor sociale în Orașul Tg.Frumos;
2. Promovarea serviciilor sociale disponibile la nivelul Orașului Tg.Frumos;
3. Implicarea factorilor de decizie din comunitate în dezvoltarea serviciilor sociale;
4. Implicarea comunității în gestiunea serviciilor sociale.





Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului Strategic este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât Planul Strategic este conceput pe o perioadă de cinci ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Planului de implementare/și de acțiune.

Evaluarea Planului Strategic se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

„Planul Strategic privind activitatea Direcției de de Asistență Socială în domeniul serviciilor sociale” se va realiza prin intermediul Planului de implementare/ Planului de Acțiune întocmit anual.

- Fiecare activitate, care a fost planificată va fi împărțită în mai multe acțiuni;
- La fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- Vor fi precizați **indicatori** pentru îndeplinirea acțiunii;
- Se va specifica cine va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- Se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- Se va specifica sursa de finanțare.

Strategia va fi **monitorizată** prin intermediul unor rapoarte întocmite de către angajații Direcției de Asistență Socială. În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/piedicile întâmpinate;

- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Pe baza rapoartelor întocmite, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind stadiul de Implementare al Planului Strategic.

Strategia va fi **evaluată** anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți, raport întocmit de către un angajat al Direcției;
- organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului Strategic.

Implementarea Planului Strategic se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului Strategic se face de către conducerea instituției (Primar, Viceprimar, Secretar).

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Planul Strategic poate fi revizuit.





PLANUL DE IMPLEMENTARE

Planul de Implementare conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea activității Direcției de Asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile Administrație Publice Locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de Asistență Socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor Orașului Tg.Frumos.

Planul urmărește dezvoltarea serviciilor sociale acordate în vederea acoperirii unei problematice sociale cât mai diverse și cerințelor crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie în contextul politicilor sociale existente care își propun descentralizarea serviciilor publice.

Caracteristici principale ale planului de Implementare propus:

- ✓ Una din inițiativele care trebuie susținute în continuare pentru atingerea obiectivelor propuse este implicarea, colaborarea și parteneriatul pe baze noi, de stabilire a competențelor și responsabilităților, între toate instituțiile și factorii economici locali, pentru creșterea nivelului de trai al majorității cetățenilor din Tg.Frumos;
- ✓ Tehnicile legate de protecția socială trebuie raportate și aliniate tendințelor europene, centrându-se pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate se poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul ci și stimulative și participative. Atragerea segmentului mijloacelor mass media la promovarea proiectelor ce vizează implicarea cetățenilor, poate avea un impact major la trezirea sentimentului solidarității umane cât și a investițiilor oamenilor de afaceri în serviciile sociale;

- ✓ Punerea accentului pe proiecte ce vizează acțiuni de prevenire a situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerei generații, a părinților, familiilor etc.;
- ✓ Lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală, în baza principiului autonomiei locale;
- ✓ Susținerea furnizorilor de servicii sociale ce dovedesc un management al resurselor umane și financiare adecvat și adaptat nevoilor sociale ale segmentului de lucru ales.

PLAN DE IMPLEMENTARE - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TG.FRUMOS

Nr crt	DIRECȚIA DE ACȚIUNE	DE ACȚIUNI	Indicatori	Resurse	Responsabil /instituție	Termen de realizare
--------	---------------------	------------	------------	---------	-------------------------	---------------------

Obiectiv 1. Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor sociale astfel încât sistemul să aducă beneficii reale cetățenilor localității Tg.Frumos

2.	Funcționarea și administrarea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru un număr de minim 20 de persoane vârstnice în vederea îmbunătățirea calității vieții, prevenirii abandonului/instituționali zării acestora.	1. Asigurarea mijloacelor necesare funcționării serviciu;	Mijloace materiale, umane, financiare	Bugetul local Bugetul proiectului	Primăria Tg.Frumos	2019-2023
		2. Identificarea partenerilor/încheierea contractelor de parteneriat în vederea derulării proiectului.	Nr. parteneri Nr. contracte de parteneriat	Bugetul local Bugetul proiectului	Primăria Tg.Frumos	2019-2023

Obiectiv 2. Creșterea capacității de acțiune în domeniul social la nivel local, adaptat nevoilor sociale și resurselor disponibile

1.	Asigurarea metodelor și instrumentelor de evidentă și gestiune a beneficiarilor de servicii sociale și a nevoilor acestora	1. Realizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale din orașul Tg.Frumos;	Nr beneficiari cuprinși în baza de date Nr. persoane care accesează baza de date	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	Permanent
		2. Realizarea unei baze de date cu furnizorii de servicii sociale acreditați din județ, incluzând beneficiilor și serviciile acordate, programele pe care le desfășoară și criteriile de admitere în cadrul acestora;	Nr. furnizori cuprinși în baza de date Nr. persoane care accesează baza de date	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	Permanent

		3. Realizarea unei baze de date cu privire la cadrul legislativ actual, în vederea abordării integrate a serviciilor sociale, tuturor categoriilor de beneficiari;	Nr. acte normative sintetizate cuprinse în baza de date Nr. persoane care accesează baza de date	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	Permanent
		4. Asigurarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date;	Nr instrumente utilizate pentru actualizarea bazelor de date	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	Permanent
2.	Asigurarea personalului adecvat pentru desfășurarea serviciilor sociale la nivelul localității Tg.Frumos	1. Formarea continuă a personalului cu atribuții în domeniul social de la nivelul aparatului tehnic de specialitate;	Nr. persoane care urmează stagii de formare Nr. stagii formare accesate	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	Permanent
		2. Utilizarea instrumentelor de evaluare continuă a personalului și a nevoilor de formare ale acestuia;	Nr. instrumente evaluare aplicate Nr. nevoi formare identificate	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	Permanent
3.	Asigurarea metodologiilor moderne de intervenție pentru satisfacerea nevoilor de servicii sociale identificate	1. Utilizare de instrumente standardizate în asistența socială pentru identificarea, evaluarea și monitorizarea cazurilor/beneficiarilor;	Nr. vizite în teren Nr. anchete sociale Nr. planuri personalizate de intervenție	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	Permanent
		2. Referirea cazurilor către instituții care oferă servicii sociale specializate	Nr. cazuri referite Nr. dosare instrumente în	Bugetul primăriei	Autorități Publice,	Permanent

		pentru a asigura continuitatea intervenției;	comun cu alte servicii/instituții Nr. instituții accesate/implicate		Instituții Publice și/sau, După caz, alți Furnizori de servicii sociale.	
Obiectiv 3. Combaterea riscului de excluziune socială și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate						
1.	Diversificarea și dezvoltarea serviciilor sociale, în raport de nevoile reale ale beneficiarilor	1. Facilitarea accesului tuturor beneficiarilor la sistemul de servicii sociale; Σ Protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav; Σ Protecție și asistență acordate persoanelor vârstnice; Σ Asistentă în domeniul protecției copilului;	Nr de beneficiari Nr. de dosare instrumentate	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos AJPIS DGASPC	2019-2023
		2. Îmbunătățirea serviciilor de informare și consiliere ca principale servicii, adresate tuturor membrilor comunității;	Nr. beneficiari Nr. cazuri noi identificate urmare informării și consilierii Nr. cazuri sprijinite/soluționate	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos DGASPC	2019-2023

			Urmare informării și consilierii			
		3. Realizarea de schimburi de experiență cu furnizori experimentați de servicii sociale în scopul identificării oportunităților de diversificare a serviciilor;	Nr. schimburi experiență Nr. servicii noi identificate, cu potențial de aplicare la nivel local	Bugetul primăriei	Autorități Publice, Instituții Publice și/sau, După caz, alți Furnizori de Servicii sociale. DGASPC	2019-2023
2.	Îmbunătățirea managementului și organizării (cadrului legislativ) sistemului de furnizare a serviciilor și beneficiilor sociale	1. Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a serviciilor sociale;	Legi/acte normative schimbate modificate Nr. instructaje/consultări	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos AJPIS	2019-2023
		2. Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate;	Nr. serviciilor acreditate	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos AJPIS	2019-2023
		3. Realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;	Nr. dosare analizate/modificate	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos AJPIS	2019-2023
		4. Asigurarea unor instrumente adecvate pentru determinarea feedback-ului de la	Nr. beneficiari care oferă feedback	Bugetul	Primăria Tg.Frumos	2019-2023

		beneficiari;		primăriei		
		5. Promovarea de propuneri de îmbunătățire a serviciilor sociale;	Nr. propuneri Nr. hotărâri ale consiliului local de îmbunătățire a serviciilor sociale	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	Permanent
	• Creșterea gradului de ocuparea în rândul beneficiarilor de servicii sociale	1. Identificare oportunităților de calificare/recalificare a beneficiarilor;	Nr. Cursuri identificate Nr. beneficiari calificați recalificați	Bugetul primăriei	Instituții publice și/sau private furnizori de formare profesională	
		2. Identificare locuri de muncă compatibile;	Nr. locuri de munca identificate Nr. beneficiari angajați	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos AJOFM	

Obiectiv 4. Dezvoltarea unei culturi proactive și participative în rândul populației și beneficiarilor de servicii sociale

1.	• Identificarea oportunităților de parteneriat în scopul dezvoltării serviciilor sociale în orașul Tg.Frumos	1. Abordarea organizațiilor din sectorul nonguvernamental acreditate în domeniul serviciilor sociale în scopul identificării de domenii de acțiune comune;	Nr. organizații abordate Nr. protocoale de parteneriat încheiate Nr. proiecte promovate în parteneriat	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	2019-2023
		2. Identificarea agenților economici care manifestă disponibilitatea susținerii	Nr. organizații abordate Nr. protocoale de	Bugetul	Primăria	2019-2023

		activităților sociale;	parteneriat încheiate Nr. proiecte promovate în parteneriat	primăriei	Tg.Frumos	
		3. Externalizarea serviciilor sociale către organisme acreditate;	Nr. contracte servicii încheiate Nr. beneficiari	Bugetul primăriei	Autorități Publice, Instituții Publice și/sau, alți furnizori de servicii sociale.	2019-2023
2.	• Promovarea serviciilor sociale disponibile la nivelul localității Tg.Frumos	1. Organizarea de dezbateri cu toți factorii locali implicați: școala biserica, medic de familie, agenți economici;	Nr. dezbateri organizate Nr. participanți	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	2019-2023
		2. Organizarea de campanii anuale de promovare a serviciilor sociale prin materiale adecvate (fluturași, pliante);	Nr. materiale realizate Nr. materiale distribuite	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	2019-2023
		3. Realizarea de materiale informative cu privire la activitatea de asistentă socială, disponibile la sediul Autorității Locale;	Nr. materiale realizate Nr. persoane care au consultat materialele	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	2019-2023
3.	• Implicarea factorilor de decizie din comunitate în dezvoltarea serviciilor	1. Crearea unor grupuri de lucru format din membrii instituțiilor publice și private din oraș;	Nr. instituțiilor ce au reprezentant în grupul de lucru Nr. acțiuni/activități comune întreprinse	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	2019-2023

	sociale		Nr. întâlnirilor grupului de lucru			
		2. Creșterea gradului de implicare și responsabilizare a Comisiei Consultative;	Nr. Întâlniri ale comisiei consultative Nr. cazuri discutate/sprijinite	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	2019-2023
		3. Promovarea de propuneri de îmbunătățire a serviciilor sociale;	Nr. propuneri De îmbunătățire a serviciilor sociale	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	2019-2023
4.	• Implicarea comunității în gestiunea serviciilor sociale adresate persoanelor vulnerabile	1. Crearea de grupuri de suport pentru beneficiari, în concordantă cu nevoile acestora;	Nr. grupuri de suport Nr. beneficiari	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	2019-2023
		2. Desemnarea unor reprezentanți ai beneficiarilor care să le susțină interesele;	Nr. reprezentanți Nr. beneficiari Nr. întâlniri cu autorităților locale	Bugetul primăriei	Primăria Tg.Frumos	2019-2023

PROIECTE SOCIALE ÎN DERULARE ÎN ORAȘUL TG.FRUMOS

Nr. crt	Denumire proiect	Durata de realizare	Descriere	Observații
1.	FRUMOSS - Formarea Resurselor Umane, Mediere, Orientare si Servicii Sociale	12 februarie 2018-11 februarie 2021.	Valoarea totală a proiectului este de 20.967.651,46 lei,	Valoarea totală a proiectului este de 20.967.651,46 lei, din care 17.760.196,26 valoare nerambursabilă UE și 3.051.190,88 lei valoare nerambursabilă din bugetul național.

PROIECTE SOCIALE PRIORITARE PENTRU ORAȘUL TG.FRUMOS

Așa cum a fost menționat anterior, măsurile rezultate din operaționalizarea direcțiilor strategice de acțiune și a obiectivelor specifice pot fi implementate prin intermediul unor proiecte sociale locale asumate de administrația publică (ex. Hotărâri de Consiliu Local), de mediul privat (prin intermediul unor demersuri individuale sau în parteneriat care au impact pozitiv la nivelul comunității locale) sau prin intermediul unor proiecte implementate de alte instituțiile publice sau organizații private.

În continuare este prezentată lista proiectelor identificate ca prioritare la nivelul orașului. Implementarea acestor proiecte creează premisele pentru dezvoltarea altor demersuri complementare ce pot veni în sprijinul implementării strategiei de dezvoltare durabilă a orașului.

Nr. crt.	Denumire proiect	Sursa de finanțare preconizată	Termen pentru realizarea proiectului
1.	CENTRU DE ZI PENTRU COPII DIN FAMILII DEZAVANTAJATE SOCIAL	Fonduri europene Fonduri guvernamentale Fonduri locale	2019-2023
2.	SERVICIU DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE,,	Fonduri europene Fonduri guvernamentale Fonduri locale	2019-2023
3.	CENTRU DE ZI PENTRU COPII CU PĂRINȚI PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE	Fonduri europene Fonduri guvernamentale Fonduri locale	2019-2023

CONSIDERAȚII FINALE

Prezenta strategie are în vedere politicile la nivel național și local și va constitui un fundament pentru viitoarele inițiative privind dezvoltarea de servicii sociale la nivelul orașului.

- ✓ Prezenta Strategie de dezvoltare în domeniul serviciilor sociale în perioada 2019-2023 este adusă la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu.
- ✓ Instituția va depune eforturi în vederea diseminării informațiilor cu privire la Planul Strategic întreprinzând acțiuni de promovare a acestuia prin mijloacele specifice.
- ✓ Câte un exemplar din Strategie de dezvoltare în domeniul serviciilor sociale în perioada 2019-2023, va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care Direcția de Asistență Socială are parteneriate încheiate.
- ✓ Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la „Planul Strategic privind activitatea Direcția de Asistență Socială în domeniul serviciilor sociale în perioada 2019-2023”, pentru a propune eventuale modificări și completări ale acesteia.
- ✓ Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Planul Strategic prin expunerea acestuia într-un spațiu public accesibil, unde va putea fi consultat.
- ✓ În scopul evaluării rezultatelor comunicării interne și externe cu privire la diseminarea informațiilor referitoare la strategie, politica și serviciile sociale furnizate se va întocmi un Raport anual, de către angajații Direcția de Asistență Socială.

ANEXA I

IDENTIFICAREA NEVOILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNITĂȚII

Nevoi	Potențial
❖ Creșterea standardului de viață; ❖ Creșterea numărului locurilor de muncă și a gradului de ocupare; ❖ Diversificarea serviciilor sociale; ❖ Creșterea numărului de specialiști care deserveșc serviciile sociale; ❖ Eficientizarea comunicării inter instituțională; ❖ Motivarea personalului din serviciile sociale; ❖ Dezvoltarea parteneriatului public privat ❖ Responsabilizarea beneficiarilor de servicii sociale și implicarea lor în rezolvarea problemelor sociale; ❖ Eficientizarea comunicării între beneficiari și angajații din sistemul de servicii sociale; ❖ Colaborarea și implicarea instituțiilor la nivel local; ❖ Sensibilizarea comunității locale în rezolvarea problemelor sociale; ❖ Combaterea cazurilor de violență domestică în familie.	❖ Resurse existențe: potențial agricol, piscicol, turistic și de dezvoltare; ❖ Factori economici locali; ❖ Disponibilitatea și interesul din partea autorităților locale pentru a asigura servicii sociale de calitate; ❖ Existența unei infrastructuri medico-sociale; ❖ Relație foarte bună cu AJOFM ❖ Existența direcției de asistență socială la nivel local; ❖ Existența unei comisii consultative funcționale; ❖ Existența unor specialiști în domeniul asistenței sociale. ❖ Existențe unei baze logistice și de comunicare; ❖ Existența unor spații care permit dezvoltarea serviciilor sociale;

ANEXA II.**ANALIZA SWOT**

P U N C T E T A R I	• Existența Direcției de Asistență Socială la nivel local, principalul ca furnizor de servicii sociale ce implementează legislația specifică prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială; • Este un serviciu în dezvoltare, care justifică alocarea de resurse umane și materiale; • Existența și funcționarea la nivel local a Comisiei Consultative; • Bună colaborarea dintre instituțiile publice locale; • Introducerea unui sistem informatizat în monitorizarea beneficiarilor; • Deschiderea/disponibilitatea autorităților locale către identificarea de soluții în eficientizarea activității în cadrul serviciilor sociale deja existente; • Finanțarea parțială a serviciilor sociale prin intermediul Consiliilor Județene; • Existența direcției de asistență socială și a serviciului social de asistență comunitară; • Funcționarea eficientă a parteneriatelor cu ONG-urile care-și desfășoară activitatea în Centrul Social Multifuncțional;
P U N C T E S L A B E	• Incapacitatea de a acoperi integral pachetul de servicii necesare; • Salarizarea personalului nu este atractivă pentru persoanele calificate în domeniu; • Limitarea accesului la cursuri de perfecționare în domeniul asistenței sociale; • Negativismul sau lipsă de implicare a beneficiarilor în rezolvarea problemelor sociale din comunitate. • Personal insuficient în acordarea serviciilor sociale. • Slabă informare cu privire la fondurile destinate dezvoltării/diversificării serviciilor sociale. • Delegarea atribuțiilor în domeniul serviciilor sociale de la nivel județean/central fără finanțare; • Comunicare defectuoasă între instituțiile județene și cele locale; lipsă de îndrumare, colaborare;

- | | |
|--|---|
| O
P
O
R
T
U
N
I
T
Ă
Ț
I | <ul style="list-style-type: none"> Existența unor servicii la nivelul județului în mediul public și privat, care prestează servicii în domeniul asistenței sociale; Parteneriatele cu asociațiile, fundațiile și O.N.G.-urile de pe raza județului Iași, permit intervenția în zone cu probleme ce nu pot fi acoperite de primărie; Informarea și conștientizare populației privind problemele sociale existente la nivelul comunității; Dezvoltarea potențialului agricol și turistic al zonei, creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și conduce la ridicarea nivelului de trai; Dezvoltarea capacității autorității locale de a identifica resurse financiare necesare derulării programelor de dezvoltare locală; Existența unor surse de finanțare (fondurilor europene) pentru implementarea proiectelor sociale; Implementarea unui program soft unitar privind gestionarea datelor cu privire la beneficiari și servicii sociale asigurate; |
|--|---|

- | | |
|--|--|
| A
M
E
N
I
N
Ț
Ă
R
I | <ul style="list-style-type: none"> Lipsa unui plan de comunicare cu furnizorii de servicii sociale; Lipsa unei baze de date comune cu toți prestatorii de servicii sociale; Îmbătrânirea populației; Lipsa locurilor de muncă/plecarea forței de muncă în străinătate; Deficiențe în asigurarea accesibilității la servicii sociale specializate pentru persoanele cu dizabilități; Lipsa unui sistem de informare preventivă sau a unui sistem de intervenție rapidă pentru categoriile expuse la risc; Creșterea gradului de sărăcie pentru anumite categorii de populație; Insuficiența resurselor financiare care să asigure o susținere reală a măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale; Deficiențe în coordonarea și implementarea activităților de asistență socială; Responsabilitate scăzută a actorilor sociali. |
|--|--|

ANEXA III

ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR SERVICIILOR SOCIALE DIN TG. FRUMOS

Ca urmare a aplicării unui chestionar beneficiarilor serviciilor sociale, s-au obținut câteva concluzii referitoare la gradul de satisfacție al acestora.

La prima întrebare din chestionar, “Sunteți mulțumit de serviciile acordate prin intermediul Direcția de Asistență Socială?”, 83% din respondenți au răspuns că sunt mulțumiți, 11% au răspuns că sunt foarte mulțumiți, 4% au răspuns că sunt nemulțumiți, iar 2% au răspuns că sunt complet nemulțumiți de serviciile acordate de Direcție.

La ultima și penultima întrebare din chestionar, respectiv aprecierea calității serviciilor și a angajaților Direcției de Asistență Socială, s-a utilizat o scală Likert în 5 trepte specifică măsurării satisfacției clientului unui produs sau serviciu, obținându-se notele 1 și 2 în proporție de 70%, respectiv 28%, diferența de 2% având ca răspuns “Nu știu, nu pot aprecia”.

Corelând răspunsurile celor 3 întrebări, deducem concluzia că serviciile acordate de Direcția de Asistență Socială întâlnește nevoile beneficiarilor, aceștia fiind per total mulțumiți/satisfăcuți.

În ceea ce privește informarea beneficiarilor despre drepturile, obligațiile lor, despre proiectele de interes și despre activitățile direcției, cel mai frecvent răspuns a fost “câteodată”, răspuns care sugerează că la capitolul informare – promovare, direcției își mai poate îmbunătăți activitatea.

87% din respondenți au afirmat că au găsit sprijinul de care aveau nevoie pentru a-și rezolva problemele, chiar dacă au fost soluții de moment, beneficiarii având astfel un punct de pornire pentru găsirea rezultatelor de durată.

În concluzie, beneficiarii manifestă un grad ridicat și chiar foarte ridicat de satisfacție privind serviciile sociale acordate de personalul Direcția de Asistență Socială, cu o mențiune pentru dezvoltarea aspectului informării, promovării și comunicării direcție – beneficiari.

ANEXA IV

Raportul FOCUS GRUPULUI cu tema „Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale furnizate în Orașul Tg.Frumos”

În vederea realizării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, Primăria Tg.Frumos –Direcția de Asistență Socială, a organizat un focus grup cu tema ”**Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale furnizate în oraș Tg.Frumos**”, eveniment la care au fost invitați reprezentanți ai Autorității Publice Locale, ai instituțiilor de interes public – și privat din oraș și beneficiari ai serviciilor sociale.

În cadrul întâlnirii:

- au fost trecute în revistă tipurile de servicii și beneficii sociale acordate prin intermediul Direcției de Asistență Socială;
- au fost prezentate și analizate modificările / noutățile legislative în domeniul serviciilor sociale;
- s-au purtat discuții referitoare la drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii sociale, gradul de satisfacție
- s-a pus accent pe nevoia de colaborare strânsă între toți actorii sociali implicați în furnizarea de servicii sociale precum și pe nevoie de o mai bună colaborare interinstituțională și intrainstituțională;
- stimularea participării tuturor cetățenilor la viața comunității, organizarea de evenimente și acțiuni în care să fie implicate toate categoriile sociale, a reprezentat un subiect interesant;
- a fost evidențiată implicarea unor ONG-uri sau persoane în sprijinirea unor cazurilor sociale deosebite;
- dezvoltarea economică a zonei dezvoltarea mediului de afaceri și atragerea de investitori în vederea creșterii nivelului de trai al populației au fost teme puternic dezbătute;
- valorificarea potențialului (istoric) turistic și agroturistic al zonei a trezit interesul participanților ;
- delegarea atribuțiilor în domeniul serviciilor sociale de la nivel județean/central fără finanțare;
- comunicare defectuoasă între instituțiile județene și cele locale; lipsă de îndrumare, colaborare;

În urmă dezbaterilor, au fost făcute propuneri de dezvoltare și îmbunătățire a serviciilor sociale acordate de Primăria Tg.Frumos prin intermediul Direcției de Asistență Socială:

- Realizarea proiectului Centru de zi pentru copii Tg.Frumos;
- Realizarea unor proiecte: Centru de zi pentru copiii proveniți din familii defavorizate, și servicii pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Asigurarea unor servicii de asistență psihologică în special pentru copii și adolescenți;
- Soluționarea problemelor sociale ale persoanelor vârstnice prin înființarea unor servicii adresate acestora;
- Identificarea unor furnizori de formare care să organizeze cursuri de calificare / recalificare la nivel local;
- Identificarea de locuri de muncă și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă;



ANEXA V**CHESTIONAR DE MĂSURARE A GRADULUI DE SATISFACȚIE AL BENEFICIARILOR**

1. Sunteți mulțumit de serviciile acordate de Direcției de Asistență Socială?

- ☐ Foarte satisfăcut
- ☐ Satisfăcut
- ☐ Nesatisfăcut
- ☐ Complet nesatisfăcut

2. Aveți posibilitatea să vă exprimați opinia în legătură cu serviciile sociale de care beneficiați?

- ☐ Da
- ☐ Nu
- ☐ Câteodată
- ☐ Nu știu

3. Sunteți mulțumit de modul în care primăria/direcția de asistență socială vă informează în legătură cu drepturile/obligățiile/serviciile acordate și modalitățile de a le accesa?

- ☐ Foarte satisfăcut
- ☐ Satisfăcut
- ☐ Nesatisfăcut
- ☐ Complet nesatisfăcut

4. Sunteți consultați în legătură cu programele/proiectele/serviciile/activitățile care se derulează în cadrul Direcției de Asistență Socială?

- ☐ Da
- ☐ Nu
- ☐ Câteodată
- ☐ Nu știu

5. Ați găsit sprijinul necesar în vederea rezolvării problemelor cu care vă confrunțați?

- ☐ Da

- ☐ Nu
- ☐ Câteodată
- ☐ Nu știu

6. Sunteți încurajat să participați la activitățile ce se desfășoară în cadrul serviciului?

- ☐ Da
- ☐ Nu
- ☐ Câteodată
- ☐ Nu știu

7. Enumerați activitățile în care ați fost implicați

8. Ce schimbări/modificări în ceea ce privește serviciile acordate ați face?

9. De cât timp sunteți beneficiar al serviciilor sociale?

- ☐ Mai puțin de 6 luni
- ☐ Între 6 luni și 1 an
- ☐ Între 1 an și 3 ani
- ☐ Mai mult de 3 ani
- ☐ Nu l-am folosit niciodată

10. Apreciați cu o notă de la 1 la 5 calitatea serviciilor ce v-au fost oferite.

1 2 3 4 5

11. Acordați o notă la 1 la 5 angajaților Direcției de Asistență Socială.

1 2 3 4 5

Data: _____

Semnătura _____

