

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI



HOTĂRÂREA NR. 128 DIN 25.10.2018

**privind aprobarea Planului de măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul
Primăriei Orașului Târgu Frumos**

Consiliul Local al Orașului Târgu Frumos, Județul Iași,

În temeiul Legii administrației publice locale nr. 215/2001;

Având în vedere:

- Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European privind deșeurile;
- Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 211/2011(*republicată*) privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. 453/01.10.2018 privind desemnarea unui responsabil privind colectarea selectivă a deșeurilor publice în instituțiile publice;

Luând în considerare:

- Referatul privind aprobarea planului de măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei orașului Târgu Frumos nr. 44901/17.10.2018;
- Planul de măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Orașului Târgu Frumos nr. 44987/18.10.2018;
- Expunerea de motive nr. 45046/19.10.2018;
- Proiectul de hotărâre nr. 45056/19.10.2018;
- Raportul Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Târgu Frumos, înregistrat sub nr. 45057/19.10.2018;
- Avizul favorabil al Comisiei economice, financiare și de disciplină din cadrul Consiliului local al orașului Tg Frumos înregistrat la secretariatul primăriei orașului Târgu Frumos cu nr. 45354/25.10.2018;

- Avizul favorabil al Comisiei juridice, de învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, cultură, culte, tineret și sport din cadrul Consiliului local al orașului Tg Frumos nr. 45337/25.10.2018;
- Avizul favorabil al Comisiei de amenajare a teritoriului, urbanism, protecție mediu, turism și agricultură din cadrul Consiliului local al orașului Tg Frumos înregistrat la secretariatul primăriei orașului Târgu Frumos cu nr. 45344/25.10.2018;

În conformitate cu dispozițiile art. 36 și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Orașului Târgu Frumos, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se împuternicește Primarul, prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Iași;
 - Primarului orașului Târgu Frumos;
 - Compartimentelor interesate din cadrul primăriei Orașului Târgu Frumos;
 - persoanei desemnate ca responsabil privind colectarea selectivă a deșeurilor publice în cadrul primăriei Orașului Târgu Frumos,
- și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul și/sau pe site-ul instituției

Președinte de ședință,

Consilier local,

DROBOTĂ TUDOREL – MIHĂIȚĂ

Avizează pentru legalitate,

Secretar,

Spulber Felicia – Elena

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința publică ordinară de astăzi, 25.10.2018, cu un număr de 15 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva” exprimate de un număr de 15 consilieri locali prezenți la ședință din cei 17 consilieri locali în funcție.

**PLAN DE MĂSURI
PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A
DEȘEURILOR GENERATE DE INSTITUȚIA
AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE A
ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS**

“Reciclarea reprezintă colectarea, separarea și procesarea unora dintre componentele deșeurilor în vederea transformării lor în produse utile. Fiecare dintre noi trebuie să constientizăm faptul că dacă nu acționăm în direcția colectării selective a deșeurilor ce se generează zilnic (hârtie, carton, recipiente plastic, sticlă, metal și altele) și le aruncăm amestecat în pubele sau containere, acest lucru se va reflecta foarte curând în gradul de poluare al factorilor de mediu cât și în epuizarea unor resurse naturale”.

Prezentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării în bune condiții a colectării selective a deșeurilor în cadrul Primăriei orașului Târgu Frumos această activitate se realizează sub coordonarea domnului viceprimar ALEXA ANGHELUS ION.

Responsabilitate

Persoana responsabilă cu organizarea colectării selective conform art. 6, alin. (1) din Legea 132/2010 este domnul CHELE VASILE inspector în cadrul Primăriei orașului Târgu Frumos, Biroul Cadastru, Agricol și Protecția Mediului, telefon: 0232 710 906 - int. 112, fax: 0232 710 330 și 0232 710 806, email: birouagricol@primariatgfrumos.ro.

I. SCOPUL ORGANIZĂRII COLECTĂRII SELECTIVE A DEȘEURILOR ÎN PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS

Colectarea selectivă înseamnă separarea deșeurilor la sursa de generare, pe următoarele categorii:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

Scopul colectării separate a acestor categorii de deșeuri îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

Creșterea gradului de informare și conștientizare a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și reutilizate, tot acest proces având drept scop protejarea mediului înconjurător.

II. ORGANIZAREA COLECTĂRII SELECTIVE A DEȘEURILOR ÎN PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS

2.1. Identificarea surselor de generare

Identificarea surselor de generare s-a făcut de către responsabilul cu colectarea selectivă a deșeurilor, iar acestea sunt următoarele:

➤ **Primăria orașului Târgu Frumos**

Adresa: str. Cuza Vodă, nr. 67;

Profilul de activitate: administrație publică locală;

Destinația: activități de birou administrative și cu publicul;

Total angajați: 43 persoane.

➤ **Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei (SPCLEP)**

Adresa: str. Cuza Vodă, bl. 8 - mezanin;

Profilul de activitate: administrație publică locală;

Destinația: activități de birou administrative și cu publicul;

Total angajați: 7 persoane.

➤ **Directia de Asistență Socială (DAS)**

Adresa: str. Cuza Vodă, nr. 81A;

Profilul de activitate: administrație publică locală;

Destinația: activități de birou administrative și cu publicul;

Total angajați: 6 persoane.

➤ **Biblioteca Orășenescă "Universul Cunoașterii"**

Adresa: str. Cuza Vodă, nr. 71;

Profilul de activitate: constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți și a altor documente de bibliotecă și de a facilita utilizarea acestora;

Destinația: activități de birou administrative și cu publicul;

Total angajați: 5 persoane.

➤ **Sala de Sport**

Adresa: str. Petru Rareș, bl. 82A;

Profilul de activitate: desfășurarea de activități sportive;

Destinația: activități sportive, de birou și cu publicul;

Total angajați: 2 persoane.

➤ **Piața Agroalimentară**

Adresa: str. Tudor Vladimirescu, nr. 1;

Profilul de activitate: comerț și prestări servicii;

Destinația: activități de birou, administrative și cu publicul;

Total angajați: 5 persoane.

➤ **Sectorul de Gospodărie Comunală**

Adresa: str. Serelor FN;

Profilul de activitate: activități de utilitate publică;

Destinația: administrative și cu publicul;

Total angajați: 22 persoane.

➤ **Casa de Cultură "Garabet Ibrăileanu"**

Adresa: str. Cuza Voda, nr. 44;

Profilul de activitate: organizare de spectacole, cursuri, concerte, etc.

Destinația: activități culturale, de birou, administrative și cu publicul;

Total angajați: 2 persoane.

➤ **Creșa**

Adresa: str. 1 Mai, nr. 1;

Profilul de activitate: servicii socio-medicale, educație antreprenșcolară și psihologice;

Destinația: îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 4 ani;

Total angajați: 10 persoane.

➤ **Spitalul de Boli Cronice "Sf. Ioan"**

Adresa: str. Cuza Vodă, nr. 63;

Profilul de activitate: servicii medicale;

Destinația: consultații, tratamente, îngrijire și supraveghere pacienți;

Total angajați: 29 persoane.

2.2. Organizarea funcționării sistemului

Pentru asigurarea funcționării sistemului au fost amplasate baterii de minipubele astfel:

- pentru deservirea vizitatorilor, la intrarea în fiecare corp al instituției s-a amplasat câte o baterie de colectare selectivă a deșeurilor;

- ținând cont de gruparea birourilor s-au amplasat pe fiecare etaj baterii de colectare selectivă, asigurând spațiul necesar de depunere și accesul facil al angajaților.

2.3. Organizarea colectării selective a deșeurilor urmărește ca deșeurile generate să fie colectate la sursă pe fluxuri în baterii de colectare, astfel:

- recipientele vor fi marcate prin aplicare pe minim 20% din suprafața acestora, a unor folii colorate pe care s-a tipărit denumirea deșeurii colectate astfel:

- folie albastră – hârtie și carton
- folie galbenă – plastic și metal
- folie verde – sticlă.

În exteriorul clădirilor se vor amplasa trei containere cu o capacitate de 1100L respectiv de 660L pe cele trei fluxuri de colectare separat, pentru stocare temporară a deșeurilor precollectate în interiorul instituției, care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare prevăzute în art. 9 din Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Având în vedere cantitățile de deșeu generat și amplasamentul serviciilor ce fac parte din cadrul Primăriei orașului Târgu Frumos, containerele pentru stocarea temporară a deșeurilor precollectate din interiorul instituției vor fi amplasate astfel:

1. **La sediul Primăriei, str. Cuza Vodă, nr. 67** – se vor depune deșeurile colectate selectiv și de la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, Biblioteca Orășenescă "Universul Cunoașterii" și Creșă.
2. **La Spitalul de Boli Cronice „Sf. Ioan”, str. Cuza Vodă nr. 63** – se vor depune deșeurile colectate selectiv doar de la spital.
3. **La Piața Agroalimentară, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1** – se vor depune deșeurile colectate selectiv și de la Gospodăria Comunală și Sala de Sport.
4. **La Direcția de Asistență Socială str. Cuza Vodă, nr. 81A** – se vor depune deșeurile colectate selectiv și de la Casa de Cultură.

Recipientele din cadrul instituțiilor vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

Achiziționarea containelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv, se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

2.4. Eficiența colectării selective a deșeurilor

Ținând cont de faptul că este necesar să asigurăm o eficiență cât mai crescută a sistemului, depunerea deșeurilor de ambalaje se face direct în containerele exterioare, după ce sunt pliate sau presate, precum și ambalajele corespunzătoare fluxurilor de material gestionate în cadrul sistemului de colectare selectivă rezultate din zona de birouri (*ex: biblioraft, cutii pentru documente din carton sau plastic etc.*).

2.5. Planșele cu locul amplasării recipientelor și containerelor

Vizualizarea modului de amplasare a bateriilor de colectare selectivă a deșeurilor în cadrul primăriei orașului Târgu Frumos, se găsește în Anexa nr. 1 la prezentul plan, care conține planșele corespunzătoare fiecărei zone de generare.

III. PREDAREA DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

Predarea deșeurilor colectate selectiv se face către operatorul economic specializat, conform prevederilor contractului încheiat.

Periodicitatea preluării de către colector (*operatorul economic specializat*) a cantității de deșeuri colectate selectiv, se stabilește de comun acord ținând cont de cantitatea generată și volumul disponibil pentru stocare temporară, dar nu mai mult de 30 de zile.

IV. OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR.

4.1. Primarul orașului Târgu Frumos va desemna un angajat cu responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor la nivel de instituție și responsabili din cadrul serviciilor unde sunt punctele de colectare pentru predarea deșeurilor colectate selectiv către operatorul economic.

4.2. Implementarea planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, se va face printr-o dispoziție dată de primarul orașului Târgu Frumos, care va prevedea de asemenea răspunderea disciplinară și măsurile aplicabile angajaților în cazul neimplementării și nerespectării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției, ce va fi comunicată aparatului propriu a primarului, precum și serviciilor aflate în subordinea Consiliului Local.

V. INFORMARE ȘI INSTRUIRE

5.1. Introducerea obligațiilor cuprinse în planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în Regulamentul de organizare și funcționare interioară, ca parte integrantă a acestuia.

5.2. Informarea și instruirea angajaților se va face prin exemplificarea tipurilor de deșeuri corespunzătoare fiecărui container, locurile unde sunt amplasate batiile de colectare selectivă și modul de efectuare a selecției. Personalul va fi informat periodic de către responsabilul numit cu organizarea colectării selective a deșeurilor, asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

5.3. Pentru a putea fi reciclate deșeurile colectate selectiv trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

5.3.1. Hârtia/cartonul/ambalajele:

- trebuie scoase capsele, agrafele, copertile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie;
- nu trebuie să conțină praf, pământ, etc.
- nu trebuie să prezinte degradări datorită putrezirii sau mușcăturii;
 - documentele ce conțin date personale, vor fi tăiate sau rupte în fâșii;
 - trebuie separate servetelele de hârtie, hârtia igienică, servetelele umede sau ambalajele pentru mâncare, aceste tipuri de deșeuri nu se recyclează.

5.3.2. Plastic și metal:

- se sortează plasticele și metalele reciclabile de gunoiul menajer;
- ambalajele se predau, cu dopul sau inelul îndepărtate dar etichetele nu trebuie eliminate;
- tot înainte de a fi puse în recipiente, din PET-uri se va scoate aerul, pentru a nu ocupa mult spațiu.

5.3.3. Sticlă

- se sortează de celelalte gunoarie menajere.

5.4. Programul de informare a vizitatorilor în instituția publică se realizează prin afișare la loc vizibil de ilustrate, a obligației de a depune selectiv deșeurile, atât la intrarea în instituția publică cât și în zonele de lucru cu publicul.

Deasemenea va fi făcută o prezentare în Power Point a Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, pe site-ul Primăriei orașului Târgu Frumos, unde vor fi informații utile legate de acest plan.

VI. REGISTRU DE EVIDENȚĂ A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

6.1. Evidența deșeurilor se va ține pe articole conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, de către responsabilul desemnat, *într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv*, conform modelului prevăzut în anexa Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

6.2. În acest registru se va ține evidența atât a tipurilor de deșeuri colectate cât și a cantității efective colectate din instituția publică.

6.3. Responsabilii cu predarea deșeurilor de la punctele de colectare din cadrul autorității publice locale au obligația ca lunar să transmită responsabilului numit la nivel de instituție, rezultatele cantităților de deșeuri colectate selectiv și predate operatorului economic specializat.

6.3. Responsabilul numit la nivel de instituție va raporta lunar datele primite către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Tabel cuprinzând tipuri de deșeuri împreună cu codurile conform HG nr. 856/2002 privind evidenței gestiunii deșeurilor:

Nr. crt.	Denumirea deșeurii	Cod deșeu H.G.856/16.08.2002
1	ambalaje, hârtie și carton	15 01 01
2	ambalaje plastic	15 01 02
3	ambalaje metal	15 01 04
4	ambalaje de sticlă	15 01 07

VII . PREDAREA DEȘEURILOR CĂTRE OPERATORUL ECONOMIC

- Operatorul economici cu care se vor încheia contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv sunt supuși obligației de autorizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Operatorul are obligația de a cântări deseurile preluate, de categoriile sortate și de a comunica rezultatele cantităților de deseuri colectate selectiv preluate.
- Predarea deșeurilor către operatorul economic se face în baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare unul pentru operator și unul pentru instituție.

Președinte de ședință,

Consilier local,

DROBOTĂ TUDOREL – MIHĂIȚĂ

Avizează pentru legalitate,

Secretar,

Spulber Felicia – Elena

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

A. DATE DE IDENTIFICARE				
Date de înregistrare: CUI 4541068				
Denumirea instituției: Primăria orașului Târgu Frumos				
Sediul: localitatea Târgu Frumos, str. Cuza Vodă, nr. 67, cod poștal 705300, județul Iași				
Date de contact: telefon 0232 710 906, fax 0232 710 330, 0232 710 806, e-mail secretariat@tgfrumos.ro				
B. DETALII DESPRE INSTITUȚIE				
Număr total de angajați la 31 decembrie _____ :				
C. CANTITATEA DE DEȘEURI COLECTATE				
Nr. crt.	Luna	Denumirea deșeurii colectate	Codul deșeurii	Cantitatea
1	Ianuarie	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
2	Februarie	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
3	Martie	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
4	Aprilie	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
5	Mai	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
6	Iunie	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
7	Iulie	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
8	August	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	

9	Septembrie	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
10	Octombrie	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
11	Noiembrie	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
12	Decembrie	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
13	TOTAL Anul_____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	

Președinte de ședință,

Consilier local,

DROBOTĂ TUDOREL – MIHĂIȚĂ

Avizează pentru legalitate,

Secretar,

Spulber Felicia – Elena