

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI



HOTĂRÂREA NR. 49 DIN 26.04.2018
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și aprobarea
modului de întocmire și completare a registrului agricol la
nivelul Orașului Târgu Frumos

Consiliul Local al Orașului Târgu Frumos, Județul Iași,

Luând în considerare:

- Expunerea de motive nr. 34023/20.04.2018;
- Proiectul de hotărâre nr. 34024/20.04.2018;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 34025/20.04.2018;
- Raportul de specialitate privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al Orașului Târgu Frumos pentru anul 2017 și stabilirea măsurilor de eficientizare a a acestei activități pentru anul 2018 nr. 34014/20.04.2018;
- Avizul favorabil al Comisiei juridice, de învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culturală, culte, tineret și sport din cadrul Consiliului Local al Orașului Târgu Frumos înregistrat cu nr. 34457/26.04.2018;
- Avizul favorabil al Comisiei de amenajare a teritoriului, urbanism, protecție mediu, turism și agricultură din cadrul Consiliului Local al Orașului Târgu Frumos înregistrat sub nr. 34436/26.04.2018;

În baza prevederilor:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Legii nr. 98/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Codului civil;
- H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Ordinului comun al MADR/MIRA/MEF nr. 734/1003/480/3727 din 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Legii nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Ordinului nr. 289/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;

- Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. d), alin. 6 lit. a) pct. 19, art. 45 și al art. 115 din Legea administrației publice locale 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol, astfel cum rezultă din Raportul nr. 34014/20.04.2018.

Art.2. Se aprobă modul de întocmire și completare a registrului agricol la nivelul Orașului Târgu Frumos, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Art.3. Înscrierea și actualizarea datelor în registrul agricol vor fi efectuate cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Art.4. Înscrierea datelor în registrul agricol, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie, va fi făcută corect din punctul de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră.

Orice modificare a datelor înscrise se va face exclusiv pe baza acordului prealabil al secretarului orașului, exprimat în scris prin aprobarea/avizarea referatului întocmit în acest sens de către persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

Modalitatea de operare a modificărilor datelor înscrise în registrul agricol pe suport hârtie este următoarea: se taie datele ce necesită modificare cu o singură linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și se înscriu datele corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lasându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Art.5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal și/sau de hotărârile adoptate de Consiliul Local al Orașului Târgu Frumos, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica modificările intervenite Biroului Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului în termen de trei zile lucrătoare, în vederea luării în evidență și înregistrării corespunzătoare a modificărilor de către acest din urmă birou.

Art.6. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol.

Art.7. – Secretarul Orașului Târgu Frumos va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului Județului Iași;
- Primarului Orașului Târgu Frumos;
- compartimentelor interesate din cadrul Primăriei Orașului Târgu Frumos,

și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și/sau prin publicare pe pagina de internet a instituției și/sau prin publicare în presă.

Președinte de ședință,
Consilier local,
FEODOT NECULAI

Avizează pentru legalitate,
Secretar,
Spulber Felicia – Elena

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința publică ordinară de astăzi, 26.04.2018, cu un număr de 17 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă” exprimate de un număr de 17 consilieri locali prezenți la ședință din cei 17 consilieri locali în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Telefon: 0232-710.906; Fax 0232-710330
Internet: www.primariatgfrumos.ro
E-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro



Nr. 34014 din 20.04.2018.

RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU ANUL 2017 ȘI STABILIREA MASURILOR DE EFICIENTIZARE A ACESTEI ACTIVITĂȚI

Compartimentul „Registrul Agricol” funcționează în cadrul Serviciului Urbanism, Cadastru, Agricol, Amenajarea teritoriului și Protecția mediului.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:

1. Inspector principal – Chele Vasile
2. Inspector principal – Ciorba Valentin
3. Inspector asistent – Nechita Andreea Adelina

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015;
- Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Prevederile Noului Cod Civil;
- Legea nr. 54/10.04.2017 privind registrul agricol;
- Ordinul nr. 289/17.08.2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Norme tehnice din 17.08.2017 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;

- Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii – cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului, cu modificarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale, modificata si completata;
- Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, modificata si republicata;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
- Ordinul nr. 1468/2015 pentru completarea si modificarea Ordinului 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, conditiilor specifice si a modului de implementare a schemelor de plati care se aplica in agricultura in perioada 2015 – 2020.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Scopul activității compartimentului Agricol din cadrul Serviciului U.C.A.A.T.P.M. constă în rezolvarea problemelor specifice de agricultură, obiectiv care se realizează prin punerea în executare a legilor și a altor acte normative, efectuarea activității de consiliere în domeniul de specialitate, reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și juridice, în limita competențelor stabilite și în probleme specifice activității desfășurate.

Înscrierea de date și ținerea la zi a Registrului Agricol al orașului Târgu Frumos se face atât pe suport hârtie, cât și în format electronic în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale. Datele care se înscriu în Registrele Agricole se referă la componența gospodăriei/ exploatației agricole cu sau fără personalitate juridică din localitate, la terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, modul de utilizare a întinderilor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, suprafețele cultivate în sere și solarii, suprafețele de teren cultivate cu legume în grădini familiale, suprafața plantațiilor pomicole, viile, animalele domestice.

Aceste date constituie o sursă importantă pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniul fiscal, agrar, al protecției sociale, etc. și o bază de date pentru rezolvarea unor solicitări ale cetățenilor.

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului Registrul Agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 10 file, respectiv 20 pagini, conținând un numar de 16 capitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I* - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie – denumire – cod – mentiuni;
- *Capitolul II* – subcapitolul II a. si b. - terenurile aflate in proprietatea gospodariei (arabil, pasuni, fanite, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul III* - modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IV* – subcapitolul a – a.1., b.1., b.2., c, - suprafata arabila cultivate pe raza localitatii - grupe de culturi si anume - cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;
- *Capitolul V* – subcapitolele a, b, c, d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI* - suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VII* – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii, situatie la inceputul semestrului - pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IX* – utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcapitolele a si b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XI* – constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii – cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XII* - atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate - produsul pentru care se solicita atestatul, nr. atestat/data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare, data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
- *Capitolul XIII* – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici: data decesului, date despre

succesibili, nume si prenume, adresa, localitate, strada, numar, numar/data inregistrarii, SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
- *Capitolul XV* - a. Inregistrari privind contractile de arendare - nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa;
b. Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- *Capitolul XVI* - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Judeteana si Agentia de Plati si Interventii pentru agricultura sau altor institutii, daca este cazul;
3. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
4. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole;
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi;
6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale, incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza localitatii;
7. Efectuarea de activitati in afara biroului (verificarea in teren), ce constau in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine, etc);
8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea problemelor curente si colaborarea cu diferite institutii (Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricola Judeteana, Directia pentru Cultura si Patrimoniu, Agentia de Plati si Interventii pentru Agricultura, Biroul Taxe si Impozite Locale, Serviciul Public de Evidenta a Populatiei, etc), in limita competentelor;
10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local;
11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol la arhiva.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari

functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2017

In anul 2017, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

1. Actualizare date Registru Agricol:

- 3075 - *roluri pe suport de hârtie;*
- 1943 - *roluri în format electronic.*

2. În cadrul compartimentului Agricol au fost înregistrate și repartizate spre rezolvare un număr de 1792 *cereri, solicitări, sesizări, înștiințări și adrese din partea persoanelor fizice sau juridice*, din care:

- 101 - *adeverințe pentru O.C.P.I. / B.C.P.I.;*
- 226 - *adeverințe pentru Notariat;*
- 15 - *adeverințe pentru Judecătoria;*
- 171 - *adeverințe pentru A.P.I.A.;*
- 714 - *adeverințe pentru S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos;*
- 512 - *adeverințe diverse (ajutor social, alocație susținere familie, Apa Vital, banca, burs socială, Direcția Județeană Veterinară, Serviciul Emigrări, D.G.A.S.P.C., EON, facultate, Registrul Comerțului, Serviciul Înmatriculări Auto, autorități interesate din străinătate, etc.);*
- 53 - *adrese solicitări, comunicări, buletine de avertizare de la diferite instituții;*

3. Contracte de arendare înregistrate – 283.

4. În conformitate cu prevederile Legii 145/2014 au fost depuse cereri de către persoane fizice în vederea obținerii atestate de producător și carnete de comercializare și în urma verificărilor efectuate, s-au eliberat:

- 175 - atestate de producător;
- 218 - carnete de comercializare produse agricole.

5. Întocmire și transmitere dosare către Direcția Agricolă Județeană Iași și Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Iași pentru vânzare teren extravilan conform Legea 17/2014 – 12 dosare.

Populație orașului Târgu Frumos este de aproximativ 14.400 de locuitori. Numărul total al gospodăriilor de pe raza administrativ – teritorială la data de 31.12.2017, fiind de 2584.

Suprafața totală a terenului aflat pe unitatea administrativ – teritorială a orașului este de 2687,82 ha, din care:

- 2020, 56 – teren arabil;
- 292 ha – pășuni;
- 7 ha – fânețe;
- 20 ha – vii;
- 7 ha – livezi;
- 7 ha – ape și bălți;
- 76 ha – căi de comunicații;
- 13,26 ha – teren neproductiv;
- 245 ha – curți – construcții.

Principalele culturi agricole existente la nivelul orașului sunt:

- 1358,03 ha – culturi de cereale pentru boabe (grâu, porumb boabe, orz, orzoaică, ovăz);
- 437,50 ha – culturi de plante uleioase (floarea soarelui, rapiță, soia);
- 22,64 ha – culturi de sfeclă de zahăr;
- 115 ha – culturi de legume în solarii;
- 7 ha – culturi de fructe;
- 20 ha – culturi de viță de vie;
- 58,73 ha – culturi de plante de nutreț.

Numărul utilajelor agricole este de 259 buc., din care:

- 10 buc. - tractoare până la 45 CP;
- 8 buc. - tractoare 46 - 65 CP;
- 3 buc. - tractoare 66 - 100 CP;
- 2 buc. - tractoare 101 - 140 CP;
- 4 buc. - tractoare 201 - 280 CP;
- 3 buc. - combine pentru păioase;
- 3 buc. - combine pentru porumb;
- 38 buc. - pluguri;
- 9 buc. - cultivatoare;
- 16 buc. - grape cu tracțiune;
- 5 buc. - combinatoare;
- 2 buc. - mașini de împrăștiat îngrășăminte;
- 9 buc. - semănători pentru păioase;
- 9 buc. - mașini pentru erbicidat;
- 45 buc. - motocultoare;
- 5 buc. - motocositoare;
- 3 buc. - prese pentru balonat;
- 19 buc. - remorci pentru tractor;
- 43 buc. - care și căruțe.

Efectivele de animale la nivelul oraşului Târgu Frumos:

- 81 capete – bovine adulte;
- 123 capete – bovine tineret;
- 312 capete - ovine adulte;
- 48 capete - caprine;
- 18 capete - cabaline;
- 736 capete – porcine;
- 7830 capete - păsări;
- 218 – familii de albine.

Pentru anul 2018, măsurile pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentată în planul de măsuri anexat.

Compartimentul Agricol

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Chele Vasile Ciorba Valentin Nechita Andreea Adelina
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Chele Vasile Ciorba Valentin Nechita Andreea Adelina
3	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică	permanent	Secretar Spulber Felicia Elena

	concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie		
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului localității	permanent	Chele Vasile Ciorba Valentin Nechita Andreea Adelina
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primar Vatamanu Ionel si/sau persoanele imputernicite de acesta