



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Str. Cuza Vodă, nr. 67, cod 705300,
Telefon: 0232-710906; Fax 0232-710330
Internet: www.primariatgfrumos.ro
E-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro

Nr.44059/30.12.2016



**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017
a Primăriei Orașului Targu Frumos**

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Orașului Targu Frumos, prin Compartimentul Achizitiei Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Targu Frumos se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitiei Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Orașului Targu Frumos ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Orașului Targu Frumos.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Orașului Targu Frumos în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primariatgfrumos.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP)

se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza

numai in condițiile legii si numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

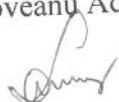
6. Prevederi finale si tranzitorii

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet www.primariatgfrumos.ro

In aceasta etapa, avand in vedere si faptul ca nu exista un buget aprobat pe anul 2017, institutia noastra va publica in conformitate cu legislatia in vigoare Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, precum si eventualele modificari la prezenta strategie.

Comp. Achizitii publice
Insp. Lozoveanu Adina



Sef Serviciu Economic
Ec. Iacob Marta



ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
IAȘI, STR. CUZA VODĂ NR.67

APROBAT,
PRIMAR,
IONEL VATAMANU



Anexa privind programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017

SERVICII

1	Servicii de proiectare	71322000-1	50000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
2	Servicii de legatorie	79971200-3	30000	Bugetul local	Cumparare directa	noiembrie	noiembrie	Online
3	Servicii de reparare si intretinere a echipamentului IT	50312000-5	10000	Bugetul local	Cumparare directa	octombrie	octombrie	Online
4	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	15000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
5	Servicii de reparatii si intretinere a autoturismelor	50112000-3	30000	Bugetul local	Cumparare directa	februarie	martie	Online
6	Servicii de raspundere civila auto	66516100-1	20000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
7	Servicii de citire a aparatelor de masura	65500000-8	4200	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
8	Servicii privind colectarea ,transportul si neutralizarea prin incinerare a cadavrelor de animale	90524300-9	1000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
9	Servicii de evaluare bunuri mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al orasului Tg. Frumos	79419000-4	30000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
10	Servicii de asigurare de raspundere civila si CASCO	66516100-1	20000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online

11	Servicii reparatii si intretinere centrale termice	45259300-0	10000	Bugetul local	Cumparare directa	februarie	februarie	Online
12	Servicii de colectare, transport si eliminare deseuri rezultate din activitatea medicala	90524400-1	4000	Bugetul local	Cumparare directa	noiembrie	noiembrie	Online
13	Evaluare psihologica periodica pentru Politia Locala	85121270-6	650	Bugetul local	Cumparare directa	ianuarie	ianuarie	Online
14	Publicarea de anunturi privind activitatile Consilului Local si ale Primariei Tg. Frumos	74410000-6	10000	Bugetul local	Cumparare directa	noiembrie	decembrie	Online
15	Servicii de imprimare instiintari de plata si scrisori contribuabili	78100000-8	5000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
16	Servicii de ecarisaj	98380000-0	25000	Bugetul local	Cumparare directa	mai	iunie	Online
17	Servicii de reparatii si verificare metrologica cantare	50413000-3 42923230-3	5000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
18	Servicii postale si de curierat	64100000-7	25000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
19	Servicii de tiparire Monitor Oficial	79810000-5	5000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
20	Servicii medicale de medicina muncii	85147000-1	7000	Bugetul local	Cumparare directa	octombrie	noiembrie	Online
21	Servicii de telefonie mobila	64212000-5	36000	Bugetul local	Cumparare directa	iunie	iunie	Online
22	Servicii de telefonie fixa si internet	64211000-8 72400000-4	20000	Bugetul local	Cumparare directa	septembrie	octombrie	Online
23	Servicii de asigurare a constructiilor impotriva tuturor riscurilor	66513200-1	15000	Bugetul local	Cumparare directa	septembrie	decembrie	Online
24	Servicii de dezinfectie , dezinsectie si deratizare	90921000-9 90923000-3	4000	Bugetul local	Cumparare directa	mai	decembrie	Online

26	Servicii de publicitate	79341000-6	10000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
27	Servicii de cadastru si topografie din orasul Targu Frumos	71354300-7	80000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
28	Servicii de intretinere a semafoarelor	50232200-2	20000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
29	Servicii de intretinere si mentenanta retea wireless pentru cetateni (parc ing. Dan Dumitrache)	72261000-2	4800	Bugetul local	Cumparare directa	septembrie	decembrie	Online
30	Servicii de intretinere iluminat	50232100-1	15000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
33	Servicii de cercetare a solului	71351500-8	15000	Bugetul local	Cumparare directa	aprilie	decembrie	Online
34	Servicii de intretinere a ascensoarelor	50750000-7	2750	Bugetul local	Cumparare directa	ianuarie	ianuarie	Online
35	Servicii veterinare	85200000-1	20000	Bugetul local	Cumparare directa	iunie	iunie	Online
36	Servicii de mentenanta a arzatorului ce echipeaza depozitul de deseuri Targu Frumos	50532300-6	2000	Bugetul local	Cumparare directa	septembrie	septembrie	Online
37	Servicii de reparare si de intretinere a mobilierului	50850000-8	20000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
38	Servicii de verificare si reparare a echipamentelor de stingere a incendiilor	50413200-5	10000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
39	Servicii artistice 8 martie	92312000-1	21000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	martie	Online
40	Asistenta tehnica prin diriginte de santier	71311100-2	7500	Bugetul local	Cumparare directa	martie	martie	Online

41	Determinarea densitatii si intensitatii campului electromagnetic	90721600-3	5000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	martie	Online
43	Servicii inchiriere utilaje cu operator (nacela)	45500000-2	5000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	aprilie	Offline
44	Servicii de consultanta Sistem de Control Intern Managerial	79411000-8	9000	Bugetul local	Cumparare directa	aprilie	aprilie	Online
46	Servicii de formare profesionala	80530000-8	15000	Bugetul local	Cumparare directa	aprilie	decembrie	Online
TOTAL SERVICII			643900					
PRODUSE								
1.	Produse alimentare	15800000-6	60000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
2.	Articole de birotica si papetarie	30197000-6 30199000-0	40000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	aprilie	Online
3.	Toner pentru imprimante flaser- faxuri	30125110-5	5000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
4.	Achizitionare agregate	14210000-6	99000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
5.	Achizitionare flori si seminte gazon	03451000-6 03117200-6	20000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
6.	Achizitionare materiale de constructii	44100000-1	70000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
7.	Produse de curatenie	39831240-0	30000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
8.	Achizitie carburanti	09100000-0	130000	Bugetul local	Cumparare directa	iunie	iunie	Online

9.	Achizitie medicamente si materiale sanitare	33651000-8 44411000-4	10000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
10.	Diverse imprimate tipizate(tichete)	22900000-9	10000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
11.	Materiale electrice	31681410-0	60000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
12.	Furnizare energie electrica	09310000-5	282301	Bugetul local	Negociere fara publicare	iunie	iulie	Online
13.	Materiale consumabile auto	34300000-0	20000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
14.	Piese pentru computere	30237100-0	20000	Bugetul local	Cumparare directa	martie.	decembrie	Online
15.	Hrana pentru animale	15713000-9	10000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
16.	Materiale din cauciuc si plastic	19500000-1	5000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
17.	Stampile	30192150-7	2000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
18.	Masina de spalat rufe (Cresa)	42716120-5	1000	Bugetul local	Cumparare directa	februarie	februarie	Online
19.	Diverse articole sanitare(instalatii)	44411000-4	10000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
20.	Roboti de bucatarie (Cresa)	39711210-4 -	1000	Bugetul local	cumparare directa	februarie	februarie	Online
21.	Steaguri	30192170-3	10000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online

22.	Erbicid si insecticid	24453000-4	2000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
23.	Diverse materiale pentru centrale termice	44162300-6	5000	Bugetul local	Cumparare directa	aprilie	decembrie	Online
24.	Jaluzele verticale	39515440-1	5000	Bugetul local	Cumparare directa	martie	decembrie	Online
25.	Unelte	44511400-9	10000	Bugetul local	Cumparare directa	aprilie	decembrie	Online
26.	Dotari independente Biblioteca oraseneasca Tg. Frumos – achizitionare carti	22113000-5	9500	Bugetul local	Cumparare directa	august	septembrie	Online
TOTAL ACHIZITIILE DE PRODUSE			926801					
TOTAL GENERAL ACHIZITIILE PUBLICE			1570701					

AVIZAT
Sef Serviciu Economic
Ec. Iacob Marta



INTOCMIT,
Biroul Achizitiilor Publice
Lozoveanu Adina

