



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Str. Cuza Vodă, nr. 67, cod 705300,
Târgu Frumos – Iași – România
Telefon: 0232-710.906, Fax 0232-710330
Internet: www.primariatgfrumos.ro
E-mail: secretariat@primariatgfrumos.ro

ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
JUDEȚUL IAȘI
SECRETARIAT

INTRARE / IEȘIRE NR. 28044
Ziua 27 Luna 02 Anul 2017

Primar,

Vatamanu Ionel

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

ORAS TÂRGU FRUMOS

Subsemnata, Bivol Anca, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) promovarea site-ului instituției și pe pagina de facebook.

b) afisarea informatiilor de interes public in spatii destinate publicului larg.

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

B. Informatii furnizate la cerere

| 1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public | In functie de solicitant | | Dupa modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport hartie | Pe suport electronic | Verbal |
| 12 | 8 | 4 | 0 | 12 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | 4 |
| b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice | 1 |
| c) Acte normative, reglementari | 4 |
| d) Activitatea liderilor institutiei | 1 |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu mentinerea acestora: alegeri locale, sponsorizari. | 2 |

| 3. Numarul total de solicitari (se precizeaza solutiunile favorabile) | Termen de raspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|--|------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| | Redirectionate catre alte institutii | Soluzioniate favorabil in termen de 10 zile | Soluzioniate favorabil in termen de 30 de zile | Solicitari pentru care termenul a fost depasit | Comunicare electronica | Comunicare verbală | Comunicare in format hartie | A | B | C | D | E | F |
| 6 | 0 | 5 | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 1 |

A-Utilizarea banilor publici(contracte, investitii, cheltuieli).

B- Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice.

C- Acte normative, reglementari.

D- Activitatea liderilor institutiei.

E- Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/20101, cu modificarile si completarile ulterioare.

F- Altele, cu mentinerea acestora: alegeri locale.

3. Menționati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

4.2.

| Numarul total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajare pe domenii | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele, cu menționarea acestora: sponsorizări; |
| 6 | 0 | 6 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2 Numarul de plangeri in instant la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completările ulterioare | | | |
|---|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri | | | |
|--|--|--|---|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-actualizarea informațiilor și pe site-ul instituției, conform HG. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-modificarea și actualizarea procedurii operaționale privind accesul la informațiile de interes public conform H.G. nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

- Asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate canalele de comunicare.

Secretar,

Spulber Felicia Elena

Întocmit,
Inspector- Bivol Anca