



R O M Â N I A  
JUDEȚUL IAȘI  
ORAȘUL TÎRGU FRUMOS  
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
AL ORAȘULUI TÎRGU FRUMOS

*Str. Petru Rareș, Bl. 8, mezanin, Tîrgu Frumos, România, Cod poștal: 705300  
Telefon/fax: 0232 / 766506*

Anexă la Dispoziția nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2015

**REGULAMENT**  
**DE PROGRAMARE ON LINE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR ÎN**  
**VEDEREA ELIBERĂRII ACTULUI DE IDENTITATE**

În vederea desfășurării în condiții optime a activității de lucru cu publicul și în scopul asigurării unui management de calitate al fluxurilor de persoane, **accesul cetățenilor care nu au avut niciodată domiciliul în România** se face pe baza programărilor on line pe site-ul oficial al Primăriei orașului Târgu Frumos, [www.primariatgfrumos.ro](http://www.primariatgfrumos.ro), la secțiunea S.P.C.L.E.P.

Programarea datei și orei la care se va depune cererea în vederea eliberării actului de identitate se face direct pe site-ul oficial al Primăriei orașului Târgu Frumos de persoanele interesate. Nu se pot efectua programări prin e-mail, fax sau telefonic.

Durata unui interval de depunere a cererii este de 5 minute pentru fiecare persoană, un interval fiind alocat unei singure persoane și nu unei familii.

Programarea este gratuită și netransmisibilă, iar înainte de programare, cetățenii au obligația de a verifica informațiile generale și lista documentelor necesare în vederea eliberării actului de identitate.

Câmpurile formularului sunt obligatorii și vor conține următoarele date:

- în câmpul “**Nume și prenume**”: se va completa numele și prenumele persoanei care va depune cererea în vederea eliberării actului de identitate;
- în câmpul **C.N.P.**: se va completa codul numeric personal românesc cu care se identifică persoana precizată la câmpul “**Nume și prenume**”;

- în câmpul e-mail: se va completa adresa de e-mail la care persoana va primi datele programării;

- ultimul domiciliu stabil : se va selecta , după caz: alte țări / România;

Neconcordanța între datele înscrise în formularul de programare( nume, prenume, C.N.P.) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii **duce la anularea programării.**

O persoană identificată prin C.N.P. poate face o singură programare.

Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face la data și ora programate.

Neprezentarea la data și ora programate, neconformitatea datelor din formularul de programare, lipsa actelor necesare sau a dovezii privind achitarea taxelor duc la anularea programării.

Actele se prezintă în original și copie xerox.

Nu se fac programări pentru eliberarea actelor de identitate.

În zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior, prin acte normative / administrative nu se desfășoară activități de lucru cu publicul și nu sunt valabile programările on –line.

Prin continuarea procedurii de programare on line persoana este de acord cu prelucrarea datelor personale conform prevederilor Legii nr. 677 /2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Procedura de rezervare:**

1. Selectați data la care doriți să depuneți cererea;
2. Bifați intervalul orar la care va prezentați pentru depunerea cererii;
3. Completați rubricile formularului –rubricile sunt obligatorii;
4. Bifați pentru luarea la cunoștință a Regulamentului de programare;
5. Finalizați rezervarea, după care veți primi un număr de ordine.

Prezentul regulament se aduce la cunoștință prin afișare la sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos, precum și pe site-ul Primăriei orașului Târgu

Frumos, [www.primariatgfrumos.ro](http://www.primariatgfrumos.ro) și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică prin modalitățile mai sus-menționate.

Prezentul regulament se va actualiza prin dispoziția Primarului orașului Târgu Frumos, conform modificărilor aduse ulterior legislației sau ca urmare a modificărilor intervenite în organizarea ghișeelor de lucru cu publicul.

**Întocmit,  
Șef serviciu  
Opăriuc Marcela Georgiana**