



PRIMĂRIA ORAȘ TÂRGU FRUMOS JUDEȚUL IAȘI

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS ANUL 2013



Primăria Oraș Târgu Frumos
705300 – Târgu Frumos, str. Cuza Vodă, nr. 67
Tel. +40 232 710906; Fax +40 232 710330
Url: primaria.tgfrumos.ro , E-mail: primariatgfrumos@adslexpress.ro



RAPORTUL PRIMARULUI

Privind starea economică și socială a Orașului Târgu Frumos, pe anul 2013

**Doamnelor și domnilor consilieri locali,
Stimați locuitori ai orașului Târgu Frumos,**

„Raportul Primarului Orașului Târgu Frumos “
pe anul 2013, reprezintă un material de analiză,
dar și o necesitate, în contextul preocupărilor
pentru o reală deschidere și transparență a
instituției noastre.



Acest document, care este de fapt o radiografie pragmatică a Primăriei Orașului Târgu Frumos, supune atenției tuturor celor interesați, date concrete despre modul în care au fost folosiți banii publici. Expresie a relației democratice și transparente dintre administrație și cetățeni, raportul prezintă principalele activități desfășurate de administrația publică locală.

Din nou bugetul local s-a bazat mai mult pe cetățenii orașului, și foarte puțin pe sumele care trebuiau asigurate de la bugetul de stat, astfel că a depins de noi să găsim soluțiile potrivite pentru realizarea principalelor obiective propuse în programul local de dezvoltare și modernizare. În acest sens, gospodărirea eficientă a bugetului local, promovarea unor proiecte și programe de dezvoltare, continuarea planului local de acțiune având ca principal scop bunăstarea locuitorilor orașului Târgu Frumos, au fost obiectivele principale pe care le-am urmărit în decursul anului 2013.

Gândirea unitară, pe termen lung, dorința de a îndeplini nevoile comunității, creșterea calității mediului educațional și a numărului performanțelor școlare și sportive ale tinerilor, stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă, toate acestea vă vor da dreptul la o existență decentă și demnă, iar mie, primarului orașului dumneavoastră, îmi va reveni obligația de a îndeplini obiectivele propuse în ciuda limitărilor financiare, datorate crizei economice.

Prezentul raport este doar o sinteză a proiectelor realizate, surprinzând doar o mică parte din volumul de muncă pe care angajații Primăriei l-au realizat de-a lungul unui an. Totuși, am încredere că informațiile din prezentul document vă vor oferi o imagine a direcției ascendente pe care orașul Târgu Frumos și-a propus să se înscrie și să se mențină, astfel încât fiecare cetățean să beneficieze de servicii publice eficiente.

Am deosebita onoare să vă fiu alături și să vă reprezint pe fiecare dintre dumneavoastră, astfel încât vă invit să mă susțineți în acțiunea de dialog permanent, orice observații sugestii sau chiar critică, fiind binevenite.

Vă mulțumesc!

Ionel VATAMANU

Primarul Orașului Târgu Frumos

CUPRINS

✓ BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE	pag. 4
✓ BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE – BUGET	pag. 6
✓ COMPARTIMENT URBANISM	pag. 9
✓ COMPARTIMENTUL AGRICOL	pag. 10
✓ COMPARTIMENTUL REURSE UMANE	pag. 13
✓ SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	pag. 20
✓ COMPARTIMENTULUI AUTORITATE TUTELARA SI PROTECTIE SOCIALA	pag. 30
✓ COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	pag. 35
✓ COMPARTIMENTUL JURIDIC	pag. 36
✓ IMBUNATATIREA TRANSFRONTALIERA A GESTIONARII DESEURILOR MUNICIPALE SOLIDE DIN REPUBLICA MOLDOVA, ROMANIA SI UCRAINA	pag. 37
✓ BIBLIOTECA ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS "UNIVERSUL CUNOAȘTERII"	pag. 38
✓ BIROUL POLIȚIEI LOCALE	pag. 41
✓ OFICIUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	pag. 50
✓ CONCLUZII	pag. 52

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE



Activitatea Biroului impozite, taxe locale și transport local, constă în stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv a dobânzilor, majorărilor și penalităților de întârziere, precum și a celor 762 contracte de chirii și concesiuni, executarea silită a creanțelor bugetare, consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codul fiscal, Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative în materie, adoptate de autoritățile locale.

În anul 2013 în cadrul Biroului I.T.L.T.L. a fost înregistrate și eliberate un număr de :

- 863 certificate de atestare fiscală ;
- 620 declarații de impunere clădiri ;
- 540 declarații de impunere terenuri;
- 315 declarații de impunere mijloace de transport;
- 1475 decizii de impunere ;
- 246 radieri auto ;
- 620 declarații pentru transcrieri de proprietăți;
- 16 cereri pentru scutiri de la plata impozitelor;
- 180 cereri de corectări date de patrimoniu și date de identificare;
- 187 cereri restituiri și compensări sume necuvenite;
- 170 înștiințări dobândire mijloace transport ;
- 1821 procese verbale de contravenție ;
- 333 somații și titluri executorii pentru persoane fizice ;
- 60 somații și titluri executorii pentru persoane juridice;
- 125 acorduri pentru desfășurarea execuțiilor comerciale.

În decursul anului fiscal 2013 au fost înregistrate și debitate un număr de 277 mijloace de transport persoane fizice și 38 mijloace de transport persoane juridice.

Au fost debitate 1821 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Numărul somațiilor însoțite de titluri executorii, emise și expediate, a fost de 393, din care :

- 333 persoane fizice
- 60 persoane juridice.

Pe parcursul anului 2013, au fost întocmite și expediate 3548 adrese de comunicare date contribuabili, către instituțiile solicitante (Bănci, ANAF, Judecătoria, Tribunal, Birou executari silite, Lichidatori, Primării, Poliție).

S-au întocmit și emis 5 autorizații de taximetrie și s-au controlat și vizat 40 de autorizații încasându-se din acesta acțiune 8250 lei.

Suma obținută la bugetul local a fost de 18.161.743 lei, cuprinzând secțiunea de funcționare și cea de dezvoltare, detaliată astfel:

- Impozit pe venit 61.817 lei ;
- Impozite și taxe de la populație 1.260.959 lei;
- Impozite și taxe de la persoane juridice 785.778 lei;
- Venituri din concesiuni și închirieri 414.598 lei;
- Alte venituri 140.685 lei;
- Cote din impozitul pe venit 2.796.168 lei ;
- Sume alocate de la Consiliul județean pentru echilibrare/Sume defalcate din T.V.A pentru învățământ 11.428.976 lei;
- Sume provenite din amenzi 282.381 lei ;
- Subvenții de la bugetul de stat pentru ajutoare încălzire cu lemne 11.122 lei ;
- Venituri din eliberarea Cărții de identitate 151.005 lei;
- Contribuția părinților 32.762 lei ;
- Alte taxe 83.834 lei ;
- Venituri din vânzarea bunurilor private 336.092 lei .

SUME PRIMITE DE LA UNIUNEA EUROPEANĂ 375.708 LEI.

TOTAL VENITURI : 18.161.743 lei



BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE - BUGET

STRUCTURA CHELTUIELILOR DE FUNCTIONARE PE ANUL 2013

CHELTUIELI DE PERSONAL (SALARII)

Cont	Explicatie	Suma (lei RON)
51.02	ADMINISTRATIE LOCALA	877,904
54.02	EVIDENTA PERSOANELOR	152,083
61.02.03.04	POLITIE LOCALA	156,931
65.02	INVATAMANT	8,063,000
66.02	SPITAL	91,347
67.02	CULTURA ,SECTOR (BIBLIOTECA)	436,714
68.02	ASISTENTA SPECIALA	600,747
68.02	CRESA	161,147
TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL		10,539,873

CHELTUIELI MATERIALE

Cont / Denumire	Explicatie	Suma (lei RON)
51.02 ADMINISTRATIE LOCALA	RECHIZITE	42,493
	MATERIALE DE CURATENIE	9,451
	ENERGIE ELECTRICA, GAZE NATURALE	121,048
	APA (LA FANTANA), APA SI CANAL	133,073
	ABONAMENTE TELEFONIE	76,703
	ABONAMENTE LEGIS, INTERNET, MEDICINA MUNCII, SERVICII APARATURA ELECTRONICA, XEROX, CARTUSE, TONNERE, PROGRAME SOFTWARE	468,283
TOTAL CHELTUIELI MATERIALE - ADMINISTRATIE LOCALA		851,051
55.02	DOBANZI IMPRUMUT BCR SI CEC	53,710
54.02	EVIDENTA PERSOANELOR	27,057
61.02.03.04	POLITIE LOCALA	45,619
65.02 INVATAMANT	RECHIZITE, MATERIALE DE CURATENIE	97,260
	ENERGIE ELECTRICA, GAZE NATURALE	341,677
	ABONAMENTE TELEFONIE	41,780
	APA (LA FANTANA), APA SI CANAL	78,491
	REPARATII CURENTE, ZUGRAVELI, INLOCUIRE PIESE PT. INSTALATII SANITARE SI ELECTRICE, ALTE BUNURI SI SERVICII DE INTRETINERE, DEPLASARI	520109
	HRANA PENTRU GRADINITE SI CRESA	54,604
	OBIECTE DE INVENTAR	134,490
	CONTRA VALOAREA ABONAMENTELOR DE TRANSPORT	175,189
	BURSE SCOLARE	52,400

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE - INVATAMANT		1,496,000
66.02 SPITAL	RECHIZITE, MATERIALE DE CURATENIE	1,000
	ENERGIE ELECTRICA, GAZE NATURALE	3,442
	APA, CANALIZARE	696
	TELECOMUNICATII	450
TOTAL CHELTUIELI MATERIALE - SPITAL		5,588
67.02 CULTURA	ENERGIE ELECTRICA, GAZE NATURALE, APA, CANALIZARE	738,037
	ALTE BUNURI SI SERVICII DE INTRETINERE	270,373
	MATERIALE CURATENIE	1,173
TOTAL CHELTUIELI MATERIALE - CULTURA		1,009,583
68.02. CRESA	FURNITURI DE BIROU	1,115
	MATERIALE DE CURATENIE	5,420
	ENERGIE ELECTRICA, GAZE NATURALE	24,695
	APA, CANALIZARE	2,859
	HRANA PENTRU COPII	31,348
	OBIECTE DE INVENTAR	11,459
	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	13,588
TOTAL CHELTUIELI MATERIALE - CRESA		90,484
68.02. ASISTENTA SOCIALA	INDEMNIZATII PENTRU PERSOANE CU HANDICAP	371,001
	AJUTOARE INCALZIRE	78,546
	AJUTOARE DE URGENTA	39,054
TOTAL CHELTUIELI MATERIALE - ASISTENTA SOCIALA		488,601
70.02 GOSPODARIRE COMUNALA	ILUMINAT STRADAL	356,709
	ALTE BUNURI SI SERVICII DE INTRETINERE, OBIECTE DE INVENTAR	83,894
TOTAL CHELTUIELI MATERIALE - GOSPODARIRE COMUNALA		440,603
74.02 CANALIZARE	COFINANTARE PROIECT FALESTI , ALTE CHELTUIELI MATERIALE	35,126
84.02 SUBVENTII SI ALTE CHELTUIELI	RAMBURSARE IMPRUMUT BCR+CEC	65,762
	INTRETINERE STRAZI (MOTORINA, SARE, NISIP, PIATRA SPARTA, BALASTRU, CIMENT, ETC)	442,941
TOTAL CHELTUIELI MATERIALE - SUBVENTII SI ALTE CHELTUIELI		508,703
TOTAL CHELTUIELI MATERIALE		4,563,524

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE - CHELTUIELI DE CAPITAL

Nr crt	Denumire	Suma (lei RON)
1	Achizitionare sistem informatic integrat	24,800
2	Reparatii capitale Scoala Gimnaziala Ion Creanga	36,062
3	Centru national de informare si promovare turistica	3,150
4	Amenajare teren sport multifunctional in Orasul Tg.Frumos	24,786
5	Amenajare parcuri pentru copii in Orasul Tg.Frumos	138,017
6	Construire foisor in zona parcului Ing.Dan Dumitrache	44,895
7	Reabilitare esplanada Oras Tg.Frumos	19,050
8	Achizitionare carti biblioteca	9,401
9	Intocmire documentatie tehnico economica pentru infiintare centru social multifunctional Tg.Frumos	23,000
10	Extindere corp cladire – Gradinita cu program normal Str.T.Vladimirescu	2,229
11	Program pilot de interventie prioritara pentru izolarea termica a blocului Q1 sc A+B, str.P.Rares DIN Orasul Tg.Frumos si aprobarea intocmirii documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie pentru izolarea termica a acestui bloc de locuinte lei	4,042
12	Modernizare iluminat public in Orasul Tg.Frumos	81,786
13	Amenajare parcare Zona Ecaterina Teodoroiu	18,540
14	Achizitie sistem iluminat festiv pentru sarbatorile de iarna in Orasul Tg.Frumos	159,317
15	Imbunatatirea transfrontaliera a gestionarii deseurilor municipal solide din Republica Moldova ,Romania	388,473
16	Amenajare trotuare si alveole parcare in Orasul Tg.Frumos din montaj cu pavaj ,tip pavele colorate (inclusiv manopera	83,166
17	Modernizare trotuar si amenajare parcare de la bloc 14 la bloc 41 str.Cuza Voda Tg.Frumos	191,451
18	Infiintare trotuar din pavele in continuarea celui existent de la imobilul de locuit situat in strada Cuza Voda nr.81 pana la Spalatoria Auto, str.Cuza Voda nr.83	6,137
19	Servicii de supraveghere a lucrarilor prin diriginte santier pentru obiectivul Reabilitare si modernizare a infrastructurii Orasului Tg.Frumos –Modernizare a 8 strazi	17,255
20	Achizitionare utilaje	126,486
21	Intocmire documentatie tehnico economica pentru reabilitare strazi in Orasul Tg.Frumos prin asfaltarea acestora	55,800
22	Reabilitare si modernizare a infrastructurii Orasului Tg.Frumos-Modernizare a 8 strazi	3,528,083
TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL		4,985,926

COMPARTIMENT URBANISM

În anul 2013 au fost emise 176 Certificate de Urbanism, având ca scop predominant racordarea la utilități și construirea:



- utilități: 69;
- construire: 51;
- desființări: 3;
- diverse (studii de oportunitate, dezmembrări, alipiri, schimbări de destinație etc.): 53.

Autorizațiile au fost în număr de 86, din care:

- 20 pentru locuințe individuale;
- 1 pentru desființare;
- 3 pentru mansardare și înlocuiri învelitori;
- 33 pentru racordare la utilități;
- 29 pentru alte autorizații diverse (clădiri sau lucrări de alt tip prevăzute de lege, modificări, amenajări, consolidări, extinderi etc).

Au fost prelungite 7 Certificate de Urbanism și 3 Autorizații de Construire.

Au fost eliberate 2 avize subtraversare în scopul executării unor branșamente sau extinderi la rețelele edilitare.

Au fost înregistrate 8 certificate energetice.

COMPARTIMENTUL AGRICOL

Scopul activității compartimentului Agricol din cadrul Serviciului U.C.A.A.T.P.M. constă în rezolvarea problemelor specifice de agricultură, obiectiv care se realizează prin punerea în executare a legilor și a altor acte normative, efectuarea activității de consiliere în domeniul de specialitate, reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și juridice, în limita competențelor stabilite și în problemele specifice activității desfășurate.

Înscrierea de date și ținerea la zi a Registrului Agricol al orașului Târgu Frumos se face, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale. Datele care se înscriu în Registrele Agricole se referă la componența gospodăriei / exploatației agricole cu sau fără personalitate juridică din localitate, la terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele identificate pe parcele, modul de utilizare a întinderilor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, suprafețele cultivate în sere și solarii, suprafețele de teren cultivate cu legume în grădini familiale, suprafața plantațiilor pomicole, viile, animalele domestice.

Aceste date constituie o sursă importantă pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniul fiscal, agrar, al protecției sociale etc. și o bază de date pentru rezolvarea unor solicitări ale cetățenilor.

În cadrul compartimentului Agricol au fost înregistrate și repartizate spre rezolvare un număr de 1162 cereri, solicitări, sesizări, înștiințări și adrese, din partea persoanelor fizice sau juridice, din care:

- 7 adeverințe pentru obținerea ajutorului de încălzire;
- 2 adeverințe pentru completarea dosarului de șomaj;
- 97 adeverințe pentru O.C.P.I. / B.C.P.I.;
- 86 adeverințe pentru Notariat;
- 6 adeverințe pentru Judecătoria;
- 241 adeverințe pentru A.P.I.A.;
- 547 adeverințe pentru S.P.C.L.E.P. Târgu Frumos;
- 21 adeverințe pentru obținere fonduri F.E.A.D.R.;
- 77 adeverințe diverse;
- 78 adrese solicitări, comunicări, buletine de avertizare de la diferite instituții.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 661/2001, modificată, au fost depuse cereri formulate de către persoane fizice în vederea obținerii certificatelor de producător. În urma verificărilor efectuate și întocmirii proceselor – verbale de constatare, în anul 2013 au fost eliberate 183 de certificate de producător.

Principalele produse agricole pentru care s-a solicitat eliberarea certificatului de producător au fost următoarele: tomate, castraveți, ardei, gogoșari, morcovi, țelină, pătrunjel, mărar, ceapă, varză, conopidă, broccoli, leuștean, usturoi, hasmațuchi, dovlecei, produse lactate, ouă etc.

Populația orașului Târgu Frumos este de aproximativ 14400 de locuitori. Numărul total al gospodăriilor de pe raza administrativ – teritorială la data de 31.12.2013, fiind de 2021.

Suprafața totală a terenului aflat pe unitatea administrativ – teritorială a orașului este de 2687 ha, din care:

- teren arabil: 2027 ha;
- pășuni: 292 ha;
- fânețe: 7 ha;
- vii: 20 ha;
- livezi: 7 ha;
- ape și bălți: 7 ha;
- căi de comunicații și că ferate: 76 ha;
- neproductiv: 6 ha;
- curți construcții: 245 ha.

Principalele culturi agricole existente la nivelul orașului sunt:

- cereale pentru boabe: 1454 ha;
- floarea soarelui: 201 ha;
- cartofi: 70 ha;
- legume în câmp: 150 ha;
- fructe: 7 ha;
- struguri: 20 ha.

Numărul utilajelor agricole este de 259, din care:

- tractoare 45 CP: 10 buc;
- tractoare 46-65 CP: 8 buc;
- tractoare 66-100 CP: 3 buc;
- tractoare 101-140 CP: 2 buc;
- tractoare 201-280 CP: 4 buc;
- combine pentru păioase: 3 buc;
- combine pentru porumb: 3 buc;
- pluguri: 38 buc;
- cultivatoare: 9 buc;
- grape cu tracțiune: 16 buc;
- combinatoare: 5 buc;

- mașini de împrăștiat îngrășăminte: 2 buc;
- semănători pentru păioase: 9 buc;
- mașini pentru erbicidat: 9 buc;
- motocultoare: 45 buc;
- motocositoare: 5 buc;
- prese pentru balonat: 3 buc;
- remorci pentru tractor: 19 buc;
- care și căruțe: 43;

Efectivele de animale la nivelul orașului Târgu Frumos:

- bovine: 178 capete;
- ovine: 601 capete;
- caprine: 206 capete;
- cabaline 56 capete;
- porcine: 816 capete;
- păsări: 7830 capete;
- familii de albine: 471.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE



Coordonarea activităților specifice resurselor umane desfășurate la nivelul instituției și gestionarea funcțiilor publice, a funcționarilor publici, precum și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Orașului Târgu Frumos.

Managementul resurselor umane, în cadrul Primăriei orașului Târgu Frumos, a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- ✓ gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual;
- ✓ îmbunătățirea organizării interne;
- ✓ realizarea unor standarde ridicate de performanță prin formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Frumos;
- ✓ îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, a dosarelor personale a personalului contractual.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane este structurată pe următoarele componente:

- ✓ Planificarea strategică a resurselor umane;
- ✓ Analiza și descrierea posturilor;
- ✓ Recrutarea, selecția și angajarea personalului;
- ✓ Evaluarea performanțelor resurselor umane;
- ✓ Instruirea personalului;
- ✓ Promovarea și planificarea carierei resurselor umane;
- ✓ Remunerarea personalului;
- ✓ Consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;
- ✓ Urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate și serviciilor publice de interes local.

Gestionarea eficienței și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual

Pentru aplicarea corectă a prevederilor legale privind evaluarea personalului, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare coordonează procesul de întocmire a fișelor de post și de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul instituției. Activitatea personalului a fost evaluată în ianuarie 2013, pentru activitatea desfășurată în cursul anului 2012.

Fișele de post au fost actualizate și întocmite conform procedurilor de lucru stabilite prin RUS PO 03 Fișa de post.

Managementul funcțiilor publice

Compartimentul de Resurse Umane și Salarizare realizează schimbul de informații cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici București.

Relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici București

Orice act administrativ având ca obiect modificarea structurii organizatorice a instituției sau schimbări în situația funcționarilor publici prin: încetarea raportului de serviciu al unui funcționar public, reluarea activității ca urmare a încetării suspendării din funcția publică, promovarea în grad profesional, numirea în funcția publică etc., a fost comunicat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin actualizarea permanentă a bazei de date din cadrul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificări și completări ulterioare.

Modificări ale structurii organizatorice - Organigrama și State de funcții în anul 2013

Pe parcursul anului 2013, în structura organizatorică a Primăriei orașului Târgu Frumos au avut loc următoarele modificări, ca urmare a alinierii organigramei și a statului de funcții potrivit nevoilor curente:

- ✓ Prin HCL nr. 55/03.04.2013 a fost aprobată Organigrama și statul de funcții care cu 100 de posturi de natură contractuală și 54 de funcții publice.
- ✓ Prin HCL nr. 89/30.05.2014 au fost înființate două posturi: inspector de specialitate III din cadrul Biroului Financiar, Contabilitate și Buget și șofer I în cadrul Sectorului de Gospodărie Comunală și au fost desființate alte două posturi respectiv: muncitor calificat IV și inspector de specialitate III din cadrul Sectorului de Gospodărie Comunală oraș Tg. Frumos.
- ✓ Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013, publicată în Monitorul Oficial nr. 393 din 29 iunie 2013, respectiv a art. 1, alin. (1), lit. d), posturile vacante la instituțiile publice locale se desființează. Au făcut excepție de la reducerea prevăzută la art. 1, alin. (1), posturile vacante din compartimentele autorităților administrației publice locale pentru care au fost stabilite posturi potrivit prevederilor pct. 2 - 4 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, respectiv posturile vacante din cadrul Biroului Poliția Locală și din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Târgu Frumos, conform art. 1, alin.(2), lit. a), precum și posturile vacante unice, definite ca acele posturi ale căror atribuții, prin conținutul și natura lor sau prin responsabilitățile stabilite, nu se regăsesc într-o altă componentă funcțională, conform art. 1, alin. (2), lit. b) din O.D.G. nr. 77/2013.

Structura organizatorică a Primăriei orașului Târgu Frumos, aprobată după intrarea în vigoare a Ordonanței de Urgență nr. 77/2013, a cuprins un total de 136 de posturi, sintetizate după cum urmează:

- 50 funcții publice din care 6 de conducere;
- 84 de posturi de natură contractuală din care 4 de conducere;
- 2 funcții de aleși locali.

Au fost desființate un număr de 18 posturi vacante și exceptate 34 de posturi vacante.

- ✓ Prin HCL nr. 152/21.10.2013 au fost transformate 4 funcții publice de execuție din cadrul Biroului Poliția Locală din clasă S (studii superioare) în clasă M (studii medii).

Raportări către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în anul 2013

Au fost trimise 26 adrese către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, privind:

- ✓ Solicitări de avize pentru organigrame, state de funcții, modificări intervenite în situația funcționarilor publici (numiri în funcție, promovări, suspendări, reluare de activitate etc), solicitări avize pentru organizare de concursuri privind promovarea în gradul profesional superior celui deținut;
- ✓ Au fost trimise anexele privind conduita etică a funcționarilor publici așa cum este stabilit prin Ordinul 1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduita de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
- ✓ A fost actualizat on-line portarul de management al funcției publice în ceea ce privește modificarea structurii funcției publice prin:
 - o Promovare grad profesional – 2 modificări;
 - o Numire în funcții publice – 1 modificare;
 - o Definitivare stagiul funcției publice – 1 modificare;
 - o Mutare definitivă sau temporară – 8 modificări;
 - o Redenumire post – 1 modificare;
 - o Încetare raporturi de serviciu – 1 modificare;
 - o Transformare funcții publice – 4 modificări;
 - o Încetare executare temporară funcției publice de conducere – 2 modificări;
 - o Detașare – 1 modificare.

Activitatea privind cariera funcționarilor publici

În anul 2013 au fost organizate două sesiuni de examene pentru promovarea în grad profesional, respectiv una în luna ianuarie 2014 și octombrie 2014. Funcționarii publici de execuție care au îndeplinit condițiile de promovare în grad profesional au participat la aceste examene, după informarea prealabilă a ANFP București. La aceste examene au participat și promovat un număr de 2 funcționari publici, care au promovat în gradul profesional superior.

Un funcționar public debutant, în urma evaluării, a încheiat perioada de stagiatură și a fost numit definitiv în funcția de inspector asistent.

De asemenea, s-a organizat și un concurs de promovare a unui debutant personal contractual, respectiv consilier juridic din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Local oraș Tg. Frumos.

Activitatea privind organizarea concursurilor / examenelor

Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, prin asigurarea secretariatului Comisiilor de concurs și a secretariatului Comisiilor de soluționare a contestațiilor a efectuat:

informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere:

- ✓ eliberarea adeverințelor care atesta vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor, elaborate conform Ordinului A.N.F.P. nr. 192/2013;
- ✓ organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- ✓ supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și de interviu;
- ✓ întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului.

În anul 2013 au fost organizate un număr de 11 concursuri pentru care s-au obținut avize în condițiile legii și anume:

- pentru funcția publică de execuție:
 - o polițist local în cadrul Biroului Poliția Locală;
 - o referent asistent în cadrul Biroului Financiar Contabilitate și Buget;
 - o inspector principal în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și PSI;
 - o inspector asistent în cadrul Biroului Impozite Taxe Locale și Transport Local;
- pentru personalul contractual:
 - o asistent medical comunitar în cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară;
 - o Muncitor calificat II în cadrul Sectorului de Gospodărie Comunală;
 - o Muncitor calificat I în cadrul Sectorului de Gospodărie Comunală;
 - o Inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Secretariat;
 - o Infirmier în cadrul Creșei;
 - o Expert tehnic în cadrul proiectului privind gestionarea deșeurilor;
 - o Medic în cadrul Compartimentului Asistență medicală în Unitățile de Învățământ.

Activitatea privind perfecționarea și formarea funcționarilor publici

În decursul anului 2013, un număr de 8 funcționari publici au participat la programele de formare și perfecționare organizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau alte instituții abilitate.

Printre tematicile cursurilor urmate de către personalul instituției noastre se regăsesc:

- ✓ Managementul resurselor umane;
- ✓ Salarizare;
- ✓ Registru agricol;
- ✓ Sistemul de achiziții publice, legislație, îndrumări, principii, planificare, proceduri și modalități speciale;
- ✓ Planificarea strategică, dezvoltarea durabilă și protecția mediului;
- ✓ Fonduri europene;
- ✓ Auditor intern și sector public;
- ✓ Evaluarea stadiului implementării Sistemului de Control Intern Managerial

Activitatea privind gestionarea personalului contractual

S-a asigurat actualizarea și comunicarea on-line a Registrului general de evidență a salariaților, în format electronic, privind înregistrarea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași, în conformitate cu H.G. nr. 500 din 2011 privind Registrul general de evidență a salariaților, pentru angajații instituției în regim contractual.

Pe parcursul anului 2013 au fost operate modificările apărute în situația personalului încadrat în baza unui contract individual de muncă.

Modificări survenite în statutul personalului

1. numiri în funcție ale funcționarilor publici:
 - ✓ în urma recrutării (4)
 - ✓ prin promovarea în gradul profesional imediat superior (2)
 - ✓ finalizarea perioadei de stagiu a funcționarilor publici debutanți și numirea acestora în funcțiile publice corespunzătoare (1);
 - ✓ Promovare temporară în funcție publică de conducere (2);
2. sancțiuni disciplinare aplicate salariaților (5);
3. încetare raporturi de serviciu (1);
4. încetări contracte individuale de muncă (6).

La nivelul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare au fost redactate un număr 112 dispoziții, având ca obiect:

- ✓ constituirea comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern/Managerial, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Frumos;
- ✓ modificarea salariale a personalului din cadrul Primăriei orașului Târgu Frumos, ca urmare a acordării sporului de vechime, promovării, sporuri pentru echipe de proiect etc;
- ✓ constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea promovării într-un grad profesional superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Frumos;
- ✓ numirea în funcțiile publice în urma concursurilor de ocuparea a funcțiilor publice vacante;
- ✓ privind inventarierea funcțiilor sensibile;
- ✓ Constituirea altor comisii în condițiile legii;
- ✓ Delegare de atribuții;
- ✓ acordarea gradațiilor corespunzătoare tranșelor de vechime în munca a funcționarilor publici, precum și a personalului angajat în regim contractual;
- ✓ sancționarea disciplinară a personalului contractual;
- ✓ alte modificări, suspendări sau încetări ale contractelor de muncă/raporturilor de serviciu ale personalului;
- ✓ dispoziții de angajare personal contractual;

Adeverințe eliberate

Au fost eliberate un număr de 248 adeverințe salariaților Primăriei orașului Târgu Frumos, pentru: spital, medic de familie, de venit, acordarea ajutoarelor sociale, vechime în muncă, vechime pentru pensie.

Activități privind salarizarea resurselor umane

În anul 2013, s-a realizat punerea în aplicare a prevederilor legale privind stabilirea drepturilor salariale ale angajaților din cadrul Primăriei orașului Târgu Frumos, în conformitate cu prevederile O.D.G nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013,

prorogarea unor termene din acte normative, precum si unele măsuri fiscal-bugetare si s-au menținut in plată drepturi salariale la nivelul celor acordate pentru luna decembrie 2012.

In cadrul compartimentului au fost realizate si alte activități, precum:

- ✓ S-au întocmit lunar foile colective de prezenta statele de plata lunare pentru salariații Primăriei orașului Târgu Frumos, inclusiv pentru celelalte servicii si activități;
- ✓ S-a asigurat urmărirea respectării programului de munca prin administrarea evidentei de prezenta, a concediilor de odihna, a concediilor medicale;
- ✓ S-a întocmit și s-a depus lunar, electronic, Declarația privind obligațiile de plata a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate (Declarația 112), conform Ordinului comun al ministrului finanțelor publice, ministrului muncii, familiei si protecției sociale si al ministrului sănătății nr. 1045, (valabil pentru anul 2013), actualizata in data de 19.09.2013;
- ✓ S-a întocmit și s-a depus Declarația 205 privind impozitul reținut la sursă și câștigurile / pierderile realizate, pe beneficiari de venit;
- ✓ S-au întocmit lunar, trimestrial, semestrial sau anual situațiile statistice solicitate de Direcția de Statistică lași privind numărul de personal și cheltuielilor de personal;
- ✓ Completarea și depunerea dosarelor de pensii;
- ✓ S-a realizat întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum si dosarele personale ale personal contractual;
- ✓ Au fost întocmite si supuse spre aprobare statele nominale de funcții ori de cate ori s-au produs modificări, fie in structura organizatorica, fie ca urmare a rulajului de personal;
- ✓ S-a asigurat completarea declarației de avere și de interese ale funcționarilor publici conform prevederilor legale;
- ✓ S-a asigurat actualizarea și completarea Registrelor de evidență a declarațiilor de avere și de interese;
- ✓ S-au comunicat copii certificate a Declarațiilor de avere și de interese către ANI;
- ✓ S-au reactualizat fisele de post ale salariaților care au promovat in grad profesional imediat superior, de asemenea, s-au reactualizat fisele de post ale salariaților ale căror atribuții au fost modificate potrivit dispozițiilor conducerii instituției sau reglementărilor in vigoare;
- ✓ S-au centralizat declarațiile pentru stabilirea deducerilor personale si suplimentare de impozit pe anul 2013;
- ✓ S-a asigurat legătura permanenta cu unitățile bancare (BRD, BT, CEC, BCR, Raiffeisen, Banca Carpatica) cu care instituția noastră are încheiate convenții de plata a salariilor pe card prin comunicarea on-line sau pe suport de hârtie a Borderourilor de alimentare card;
- ✓ S-a actualizat și modificat Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției;
- ✓ S-a rezolvat documentația repartizată;
- ✓ Se ține evidența garanțiilor materiale reținute de la salariații care au gestiune;

Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial

Sistemului de Control Intern Managerial al Primăriei orașului Târgu Frumos se implementează în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul financiar preventiv, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.389/2006 privind procedurile de lucru pe activități și în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

Sistemul de Control Intern Managerial al Primăriei orașului Târgu Frumos asigură:

- ✓ aplicarea prevederilor legale din sistemul managerial public;
- ✓ implementarea standardelor de management cuprinse în Codul controlului intern, conform O.M.F.P. nr. 946/2005;
- ✓ definirea clară a funcțiilor de: planificare, organizare, coordonare, motivare, instruire, control și evaluare;
- ✓ crearea, transmiterea, circulația, depozitarea și accesarea rapidă a informațiilor manageriale;
- ✓ evaluarea rapidă și permanentă a eficienței managementului de la toate nivelurile;
- ✓ standardizarea lucrărilor de management;
- ✓ definirea indicatorilor de performanță;
- ✓ monitorizarea, coordonarea, controlul și evaluarea strategiei, a obiectivelor și a activităților instituției;
- ✓ certitudinea că fondurile publice sunt folosite în baza unui sistem de management care determină economie, eficiență și eficacitate.
- ✓ Prin Dispoziția Primarului orașului s-a constituit Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Târgu Frumos și s-a aprobat "Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial SCIM" al instituției noastre, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării SCIM.

În anul 2013 la nivelul Primăriei oraș Tg. Frumos au fost implementate 136 de proceduri de lucru.

Solicitări de angajare

Pe parcursul anului 2013, au fost înregistrate 92 de cereri de angajare. Solicitățile de angajare care au venit din partea persoanelor atât cu studii superioare, cât și cu studii medii sau generale.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DIN ORAȘUL TÂRGU FRUMOS



Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tîrgu Frumos a fost înființat prin **Hotărârea Consiliului Local al orașului Tîrgu Frumos nr. 70/22.12.2004**, în temeiul prevederilor O.G. nr. 84/2001, privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local.

Potrivit organigramei aprobate prin **Hotărârea Consiliului local al orașului Târgu Frumos nr. 134 / 17.09.2013**, structura de personal se prezintă după cum urmează :

Posturi în organigramă		Personal angajat care desfășoară efectiv activități:	
Total: 12 , din care:		Total: 8	
Șef serviciu: 1		Șef serviciu: 1	
Biroul de Evidență a Persoanelor (EVP) : 8	Funcționari: 8	EVP: 4	-Polițiști detașați - 0 -Funcționari: 4 , din care 1 detașat de M.A.I. ; -Personal contractual: 0
Compartimentul de stare civilă (SC) : 2	Funcționari: 2	SC: 2	Funcționari: 2
Personal auxiliar: 1	Îngrijitor: 1	Personal auxiliar: 1	Îngrijitor: 1

Tabel nr. 1 – Situația privind structura de personal și ocuparea posturilor la nivelul S.P.C.L.E.P. Tîrgu Frumos

Conform datelor înscrise în tabelul nr. 1, din totalul de 12 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai sus-menționat, în anul 2013 au fost ocupate 7 funcții publice, din care : 4 funcții publice de execuție în cadrul Biroului de Evidență a Persoanelor și 2 funcții publice de execuție în cadrul Compartimentului de stare civilă, o funcție publică de conducere-șef serviciu și o funcție în regim contractual, reprezentând personal auxiliar, îngrijitor, **4 funcții publice de execuție** din cadrul Biroului de Evidență a Persoanelor fiind **vacante**.

Biroul de Evidență a Persoanelor din cadrul serviciului deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 17 unități administrativ-teritoriale, 2 orașe(Tîrgu Frumos și Podu Iloaiei) și 15 comune (Al. I. Cuza, Balș, Bălțați, Brăești, Butea, Costești, Cucuteni, Ion Neculce, Mădîrjac, Oțeleni, Popești, Sinești, Strunga, Dumești și Lungani), însumând o populație de cca. 85000 locuitori.

În cursul anului 2013, la nivelul serviciului au fost realizate o serie de activități specifice, pe linie de management, evidență a persoanelor și stare civilă, după cum urmează:

I. ACTIVITĂȚI GENERALE PE LINIE DE MANAGEMENT

S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

S-a monitorizat efectuarea raportărilor statistice către D.J.E.P. Iași, B.J.A.B.D.E.P. Iași și D.E.P.A.B.D., cu respectarea termenelor impuse prin adresa nr. 12444/19.07.2012 privind Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/12.07.2012.

S-au prelucrat radiogramele D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași, înmânându-se fiecărui funcționar câte un exemplar în vederea însușirii și aplicării, întocmindu-se procese - verbale de prelucrare, care au fost înaintate D.J.E.P. Iași cu respectarea termenelor impuse.

S-au depus diligențele către conducerea Primăriei orașului Tîrgu Frumos, pentru asigurarea resurselor materiale necesare asigurării continuității activității.

În vederea mediatizării activității seviceiului și informării cetățenilor cu privire la obligațiile ce le revin pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, a fost creat site-ului serviciului, url: **<http://spclep.tgfrumos.ro>**, urmărindu-se actualizarea permanentă a informațiilor, în scopul reducerii timpului alocat de funcționari la ghișeu pentru furnizarea de informații.

Pornind de la considerentul că serviciul deservește cetățenii din 15 unități administrativ-teritoriale din mediul rural și luând în considerare decalajul digital, diseminarea informațiilor cu privire la punerea în legalitate a fost realizată și prin intermediul Posturilor de poliție sau autorităților locale.

Au fost întreprinse demersurile necesare pentru achiziționarea echipamentelor compatibile pentru instalarea noii aplicații informatice S.N.I.E.P. și au fost depuse diligențele pentru instruirea funcționarilor cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor, în vederea asigurării continuității serviciilor oferite cetățenilor în momentul trecerii la noua aplicație.

Au fost finalizate procedurile operaționale pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului de control intern / managerial cuprinzând standardele de control intern / managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial și în baza procedurilor de sistem elaborate de D.E.P.A.B.D.

A fost relizată lucrarea de selecționare a documentelor din arhiva serviciului cu termenul de păstrare depășit, asigurându-se astfel spațiul necesar pentru documentele create în anul 2012 și depozitate în birouri, rămânând însă un obiectiv pentru etapa următoare, identificarea unui spațiu cu destinație de depozit de arhivă.

S-a procedat la actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, a fișelor de post pentru fiecare funcționar din cadrul serviciului, urmărindu-se evitarea atribuțiilor redundante dar și asigurarea continuității activităților în perioadele de concedii. De asemenea, a fost elaborat nomenclatorul arhivistic, care a fost înaintat Primăriei orașului Tîrgu Frumos în vederea includerii în nomenclatorul instituției și înaintării spre avizare Serviciului Județean al Arhivelor Naționale.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În ceea ce privește punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate, în termenul prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile **Planului de Măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 1970237/14.12.2010 - 95835/30.12.2010** pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, ale Dispoziției nr. 3405130/01.11.2012 – 344038/01.11.2013 și ale radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3648386/26.06.2013, au fost desfășurate următoarele activități:

În baza proceselor-verbale conținând rezultatul activităților de verificare efectuate în teren de către polițiștii de ordine publică de la posturile de poliție din cele 17 unități administrativ-teritoriale arondate serviciului, au fost operate în R.J.E.P. un număr total de **940 mențiuni**, dintr-un număr de **1017 persoane verificate în teren**, diferența reprezentând persoane puse în legalitate / care aveau act de identitate valabil / persoane decedate.

Pentru persoanele verificate în teren de polițiștii de la ordine publică au fost efectuate verificări extinse în evidențele existente la nivelul serviciului (manuală și informatizată), precum și la structurile de stare civilă de la locul nașterii, la serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidență pașapoartelor simple sau la penitenciar.

În cursul anului 2013, au fost organizate **7 deplasări cu stația mobilă**, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate, din care: 6 deplasări la domiciliul unor persoane netransportabile și o deplasare a fost organizată în colaborare cu autoritățile locale din comuna Sinești, județul Iași, ocazie cu care au fost puse în legalitate 89 de persoane.

Trimestrial, au fost generate și expediate invitațiile către restanțierii din trimestrul anterior.

În vederea punerii în legalitate a persoanelor din centrele de ocrotire socială aflate pe raza de competență a S.P.C.L.E.P. Țîrgu Frumos, au fost efectuate 8 controale, la Complexul de Servicii Sociale pentru Copii Țîrgu Frumos, fiind puși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor, un număr de 20 minori, iar pe linie de stare civilă 2 minori, ale căror nașteri au fost înregistrate tardiv în baza sentințelor civile definitive și irevocabile, rămânând în evidență la sfârșitul anului un număr de 10 minori peste 14 ani care nu au act de identitate și un minor neînregistrat la starea civilă pentru care au fost făcute demersurile către D.G.A.S.P.C. Iași pentru promovarea acțiunii în instanță în vederea obținerii hotărârii judecătorești de încuviințare a înregistrării tardive a nașterii.

Între motivele care au împiedicat punerea în legalitate a celor 10 minori enumerăm : neconcordanțe în actele de stare civilă ale minorilor și ale părinților, lipsa sentințelor civile definitive și irevocabile prin care s-a stabilit măsura plasamentului la C.S.S.C. Țîrgu Frumos, dezinteresul părinților, precum și faptul că doi minori sunt fugiți din centru.

Cu ocazia controalelor efectuate, în vederea îmbunătățirii activității de punere în legalitate a minorilor instituționalizați și îndeplinirii de către personalul din aceste unități a atribuțiilor ce revin centrului conform O.U.G. nr. 97/2005, Legii nr. 272/2004, Legii nr. 119/1996, au fost instruite persoanele care au atribuții pe această linie și s-a solicitat

comunicarea la începutul semestrului a graficului cu minorii care urmează să împlinească 14 ani, în vederea întreprinderii în timp util a demersurilor pentru punerea în legalitate (obținerea acordului D.G.A.S.P.C. pentru stabilirea domiciliului la adresa centrului, înaintarea invitațiilor către părinți, efectuarea de verificări în teren prin posturile de poliție etc.).

În perioada de raportare au fost înregistrate și soluționate un număr de **10320 de cereri** pentru eliberarea actului de identitate și stabilirea reședinței, din care :

-**9555** pentru eliberarea cărții de identitate ;

-**584** pentru cărți de identitate provizorii ;

-**181** pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței.

Termenul mediu de eliberare a cărților de identitate a fost de aproximativ 10 zile, excepție făcând cererile pentru eliberarea actelor de identitate care au necesitat verificări suplimentare (verificări la pașapoarte pentru solicitările de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, certificarea identității pentru persoanele care au solicitat eliberarea actului de identitate ca urmare a pierderii, solicitarea de extrase de pe actele de stare civilă etc.). **Numărul mediu lunar** de solicitări pentru eliberarea actului de identitate a fost de **860**.

Analiza comparativă a numărului de solicitări pentru eliberarea actelor de identitate și înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței înregistrate în anul 2013, relevă o creștere a acestora cu **17,14 %** față de anul **2011** și cu **13,18 %** față de anul **2012**.

Anul	Nr. total acte de identitate	Din care:		
		Cărți de identitate	Cărți de identitate provizorii	Reședințe
2011	8810	8313	350	147
2012	9118	8294	576	250
2013	10320	9555	584	181

Tabel nr. 2 – Situația solicitărilor pentru eliberarea actului de identitate și stabilirea reședinței, în perioada: 2011 – 2013

Deși numărul solicitărilor pentru eliberarea actelor de identitate este în creștere, numărul persoanelor cu act de identitate expirat sau care au împlinit 14 ani și nu au solicitat eliberarea actului de identitate este de asemenea în creștere, media pentru anul precedent fiind de 905 persoane.

În ultimul trimestru al anului 2013, s-a constatat o creștere a numărului de cereri de schimbare a domiciliului din străinătate în România ale cetățenilor români originari din Republica Moldova, care și-au stabilit domiciliul cu precădere la același găzduitor din următoarele localități:

- oraș: Podu Iloaiei, Str.Trandafiri nr. 20;
- oraș Tîrgu Frumos, str. Cuza Vodă nr. 78 , bl. 14 APT, AP. 5;
- Sat: Obrijeni, comuna Popești;
- sat: Buznea, Războieni, comuna: Ion Neculce;
- satele: Mădîrjești, Bălțați, Sîrca, Valea Oilor din comuna Bălțați;
- sat: Banu, comuna: Dumești.

Pe linie de evidență a persoanelor au fost operate **schimbări de domiciliu pentru 897** persoane, au fost **luate în evidență un număr de 827 de persoane** din care : 685 la naștere, 122 ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România sau dobândirii cetățeniei române, au fost efectuate verificări în R.N.E.P. pentru 8855 de persoane.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677 / 2001, au fost furnizate date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor după cum urmează:

Persoane fizice / persoane juridice solicitante	Nr. de persoane pentru care s-au furnizate date
- MAI	157
- Alte instituții și ministere	687
- Agenți economici	45
- Persoane fizice	48

Tabel nr. 3- Situația privind furnizarea de date cu caracter personal

În ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor și de primire în audiență a cetățenilor, în cursul anului 2013, au fost înregistrate un număr de 7 petiții, formulate de persoane fizice, având ca obiect: două solicitări de actualizare a evidenței informatizate, 4 solicitări de deplasare cu stația mobilă în vederea preluării imaginii și a documentelor necesare întocmirii și eliberării actului de identitate pentru persoane nedeplasabile și o solicitare privind clarificarea datelor de stare civilă. Soluționarea celor 7 petiții s-a făcut cu respectarea prevederilor O.G. nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Biroul de Evidență a Persoanelor a desfășurat în cursul anului 2013 și activitatea de încasare a taxelor reprezentând contravaloarea actului de identitate și taxa extrajudiciară de timbru și a efectuat activitatea de arhivare a documentelor create în anul 2012, cu personal din cadrul serviciului.

Creșterea numărului de solicitări pentru eliberarea actelor de identitate, gradul de adresabilitate crescând cu aproximativ 17% din anul 2011 până în prezent, reclamă necesitatea înființării celui de-al doilea ghișeu pentru preluarea cererilor, precum și realizarea unei aplicații pentru a asigura posibilitatea efectuării programărilor on –line sau achiziționarea unui sistem de tiketing cu numere de ordine pentru evitarea aglomerației la ghișeu, precum și ocuparea a cel puțin unui post din cele 4 funcții vacante la Biroul de Evidență a Persoanelor.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea Compartimentului de stare civilă, se sintetizată în următoarele activități, desfășurate în anul 2013, de către cei doi funcționari cu atribuții pe linie de stare civilă:

Au fost înaintate la D.J.E.P. Iași, dosarele împreună cu referatele de verificări pentru un număr de 22 cereri pentru transcrierea certificatelor de stare civilă sau extraselor eliberate de autoritățile străine, iar în baza avizului D.J.E.P. Iași s-a procedat la transcrierea certificatelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine.

Au fost înregistrate și soluționate un număr de 20 de cereri de rectificare a unor erori materiale din actele de stare civilă.

Au fost înregistrate **150 acte de stare civilă, în 2 exemplare**, din care :

Tip act	An / nr. acte de stare civilă		
	2011	2012	2013
Acte de naștere	98	27	22
Acte de căsătorie	86	66	72
Acte de deces	66	66	56

Tabel nr. 4- Situația actelor de stare civilă înregistrate în perioada 2011 – 2013

Analiza comparativă a numărului de acte de stare civilă pentru perioada **2011 – 2013**, relevă o creștere cu **9,09%** a numărului de căsătorii înregistrate în anul 2013 raportat la anul 2012 și o diminuare cu 16,28 % raportat la anul 2011. Analiza indicatorilor statistici reflectă o scădere cu 17,85% a numărului de decese raportat la anii 2011 și 2012.

Numărul redus al nașterilor înregistrat în anul 2013, diminuat cu 77,55% față de anul 2011, nu reprezintă un indicator relevant al natalității raportat la perioadele anterioare, întrucât cauza o constituie desființarea în anul 2011 a secției de obstetrică-ginecologie a Spitalului orașenesc Tîrgu Frumos.

Analiza solicitărilor de certificate de stare civilă eliberate în anul 2013, relevă o creștere cu **10,14%**, a numărului total de certificate eliberate raportat la anul 2011, ponderea cea mai mare în numărul total de certificate eliberate fiind deținută de certificatele de naștere. Media lunară a certificatelor de stare civilă eliberate a fost de 84.

Tip certificat	An /nr. certificate eliberate		
	2011	2012	2013
Total certificate eliberate, din care:	917	951	1010
-certificate de naștere	684	744	805
-certificate de căsătorie	143	119	126
-certificate de deces	90	88	79

Tabelul nr. 5 – Situația certificatelor de stare civilă eliberate în perioada 2011 - 2013

Pentru fiecare act de naștere, căsătorie și de deces au fost întocmite buletinele statistice, care au fost trimise până la data de 5 a fiecărei luni la Direcția Județeană de Statistică Iași.

De asemenea, pentru cele 22 nașteri înregistrate, s-au întocmit comunicările de naștere, care au fost înaintate Biroului de evidență a persoanelor, în vederea implementării în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Au fost întocmite și eliberate la cerere 22 adeverințe de celibat.

A fost înregistrat un singur divorț pe cale administrativă.

Au fost operate **637 mențiuni**, din care: **474 primite din alte localități**, 193 fiind comunicate la exemplarul I alte localități și 545 la exemplarul II la D.J.E.P. Iași.

Au fost întocmite procesele verbale de rectificare a unui număr de 16 coduri numerice personale atribuite / înscrise greșit în anii anteriori și s-au operat mențiunile corespunzătoare pe marginea actelor de stare civilă.

Au fost înregistrate **49 de solicitări în vederea completării formularului E 401**, privind componența familiei pentru acordarea prestațiilor familiale, pentru fiecare solicitare s-au efectuat verificări în evidența informatizată și s-a înaintat formularul E 401 la A.J.P.I.S. Iași sau s-a înmânat solicitanților.

A fost înregistrată o singură solicitare de schimbare a numelui pe cale administrativă.

Au fost înregistrate 236 solicitări pentru eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe acte de stare civilă aflate în păstrare la Compartimentul de stare civilă.

S-a procedat la întocmirea proceselor-verbale pentru distrugerea certificatelor anulate ca urmare a compeltării eronate înaintate de unitățile administrativ-teritoriale arondate serviciului.

Compartimentul de stare civilă a asigurat permanența în zilele de sâmbătă și duminică, precum și la sărbătorile legale, pentru oficierea căsătoriilor și înregistrarea deceselor.

La compartimentul de stare civilă, pe linie de arhivă, s-a realizat arhivarea documentelor din anii anteriori, precum și opisarea registrelor de stare civilă(naștere, căsătorie și deces) în proporție de 95%, activitatea urmând să fie finalizată în primul trimestru al anului 2014. Finalizarea activității de opisare a registrelor va reduce timpul

necesar identificării actelor de stare civilă, contribuind la eficientizarea activității funcționarilor publici cu atribuții pe linie de stare civilă.

În cursul anului 2013, nu au fost înregistrate sesizări / reclamații din partea persoanelor fizice sau juridice cu privire la activitatea funcționarilor din cadrul serviciului.

În vederea optimizării și eficientizării activității serviciului, în sensul reducerii timpului de așteptare pentru eliberarea actelor de identitate, precum și a celorlalte documente, ne propunem pentru anul 2014, următoarele **obiective** :

- înființarea celui de-al doilea ghișeu pentru primirea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, în vederea reducerii timpului de așteptare la ghișeu și oferirii unor servicii de calitate populației deservite ;
- punerea în funcțiune a stației de lucru nr. 4;
- realizarea unei aplicații informatice pentru efectuarea programărilor on – line pentru emiterea cărții de identitate sau achiziționarea unui sistem de tiketing cu numere de ordine pentru evitarea aglomerației la ghișeu ;
- organizarea de activități cu stația mobilă în unitățile administrativ – teritoriale arondate serviciului, în vederea reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul legal, precum și a costurilor cu expedierea invitațiilor ;
- identificarea unui spațiu cu destinație de depozit de arhivă ;
- îmbunătățirea formării profesionale a funcționarilor publici prin participarea la cursuri de formare profesională pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă ;
- achiziționarea a 2 licențe suplimentare pentru accesul la S.N.I.E.P.;
- instalarea unui sistem de securitate;
- reamenjarea spațiilor de primire și eliberare a actelor de identitate, tip ghișeu;
- instalare semnalistică;
- reducerea termenului de eliberare a cărții de identitate la 7 zile lucrătoare.

R A P O R T

**PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUTORITATE TUTELARA SI
PROTECTIE SOCIALA- ORAȘUL TG. FRUMOS- ANUL 2013**



In cadrul biroului de Autoritate tutelară și protecție socială – Primăria orașului Tg. Frumos funcționează Serviciul de identificare, evaluare, informare și consiliere a persoanelor și familiilor defavorizate din orașul Tg. Frumos, serviciu acreditat prin Certificatul de acreditare Seria A nr. 0006246/ Decizia nr. 22 din 03.04.2013, emis de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Iasi. Acreditarea este valabila pana la data de 03.04.2016.

Pe parcursul anului 2013 am efectuat urmatoarele activitati:

1. Asigurarea dreptului la venitul minim garantat, ca formă de asistență socială prin acordarea unui ajutor social, lunar – Legea 416/2001 privind venitul minim garantat actualizată; *Un număr mediu de 65 persoane singure/familii au beneficiat, lunar, de venitul minim garantat; Sume plătite: 150900 lei; Dreptul la venitul minim garantat se acorda pentru 3 luni. Din 3 in 3 luni beneficiarii au obligatia sa depuna documente justificative la dosar si se efectueaza ancheta social din 6 in 6 luni sau ori de cate ori intervine o modificare. S-au instrumentat aprox. 100 Cereri si declaratii pe propria raspundere, precum si actele doveditoare privind veniturile, nr.membrilor, domiciliul persoanelor /familiilor solicitante ; Au fost intocmite aprox. 250 de Anchete sociale.*

2. Acordarea ajutoarelor de încălzire:

60 persoane/ familii, beneficiare de ajutor social, au primit ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, în sumă de 17110 lei, in conformitate cu OUG 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece ;

37 persoane/familii, altele decat cele beneficiare de venitul minim garantat, au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne cărbuni, combustibili petrolieri, în sumă de 1593 lei;

- 225 persoane/ familii au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuintei cu gaze naturale. Sumele reprezentând cheltuielile pentru încălzirea locuinței, aferente consumului de gaze naturale, în cuantum de 29067 lei au fost plătite de Agentiile teritoriale în conturile tip ESCROW, deschise la bănci de către furnizorul de gaze naturale.

7 persoane/familii, altele decat cele beneficiare de venitul minim garantat, au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu curent electric, un tip nou de ajutor pentru incalzirea locuintei, aprobat din anul 2013 în sumă de 816 lei;

- 7 anchete sociale au fost intocmite in vederea acordarii ajutorului de incalzire cu curent electric. Anchetele sociale pentru celelalte tipuri de ajutoare pentru incalzire au fost eliminate (se efectueaza numai in caz de suspiciune).

3. Activități adresate persoanelor cu handicap:

Asigurarea măsurilor de protecție specială a persoanelor cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii în scopul integrării lor sociale și profesionale:

- S-au instrumentat, în medie, 10 dosare/ lună ale asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, angajați ai Primăriei orașului Tg. Frumos în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată și actualizată;

- S-au instrumentat, în medie/lună, un număr de 50 indemnizații (dosare) cuvenite părinților sau adultului/ reprezentantului legal Legii 448/2006 si Ordinului 794/380/2002;

- S-au întocmit peste 300 de anchete sociale pentru copii sau persoane adulte cu handicap în vederea obținerii drepturilor în condiții legale;

4. Asigurarea dreptului la alocație de stat a copiilor preșcolari și a copiilor cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani , care nu mai frecventează școala, prin instrumentarea dosarelor și depunerea acestora la Agenția Județeană pentru Plati si Inspectie Sociala Iași – Legea nr. 61/1993 privind acordarea alocației de stat republicata si actualizata:

145 de copii au beneficiat de alocație de stat.

5. Asigurarea dreptului la alocația pentru sustinerea familiei, în baza Legii 277/2010 actualizată:

- Un număr mediu de 45 familii defavorizate, cu un venit mediu lunar pana in 530 lei pe membru de familie beneficiaza de alocație pentru susținere;

- Dreptul la alocatia pentru sustinere se asigura pentru o perioada de 3 luni. Din 3 in 3 luni beneficiarii depun la dosar o noua Cerere si declaratie pe propria raspundere insotita de documente justificative;

- In vederea verificării îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației pentru sustinerea familiei s-au efectuat anchete sociale din 6 în 6 luni- peste 90 anchete sociale;

- Plata acestor alocații se efectuează de Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Iași.

6. Asigurarea dreptului la indemnizație/ stimulent pentru creșterea copilului în vârstă de până la 1 an, 2 sau 3-7 ani în cazul copilului cu handicap, prin instrumentarea dosarelor și depunerea acestora la AJPIS Iași- Ordonanța de Urgență a Guvernului 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor actualizată:

- 53 dosare au fost instrumentate în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului;

- 12 persoane au beneficiat de stimulent pentru creșterea copilului;

- Plata indemnizației/stimulentului se efectuează de Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Iași.

7. Asigurarea consilierii și informării corecte a familiilor cu copii în întreținere, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local – zilnic și ori de câte ori este nevoie.

8. Asigurarea și urmărirea aplicării măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinquent- ori de câte ori este nevoie.

9. Urmărirea evoluției dezvoltării copilului și a modului în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile față de acesta (familii defavorizate/ în situație de risc), precum și pentru copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia de origine – de câte ori se impune.

10. Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în domeniul protecției copilului, cu Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala și transmiterea tuturor datelor și informațiilor solicitate din acest domeniu- lunar și ori de câte ori sunt solicitări

11. Colaborarea cu alte organisme publice și private autorizate care desfășoară activitate în domeniul protecției copilului și persoanelor adulte:

Colaborarea directă cu Centrele de Plasament- evaluarea trimestrială sau ori de câte ori suntem solicitați, a situației copiilor ocrotiți printr-o măsură de protecție socială din comunitate – 32 cazuri

Colaborarea cu Instancele de Judecată, organele de Poliție locale și din țară, Penitenciare, Serviciile de probațiuni, Institutele de medicină legală, spitale- efectuarea unor anchete sociale și caracterizări privind situația social –familială, materială, starea de sănătate, etc.- 100 cazuri;

Colaborarea cu institutiile scolare din propria comunitate si alte comunitati..

12. Protejarea persoanelor și familiilor aflate în situații de necesitate/dificultate, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială:

Acordarea unor ajutoare de urgență sau înmormântare:

Numar beneficiari: 540

Sume acordate: 82911 lei.

13. Instrumentarea, monitorizarea și evaluarea cazurilor de plasament familial a copiilor pentru care s-a instituit această măsură de protecție conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizata:

11 cazuri de menținere a măsurii de plasament familial;

Intocmirea de rapoarte de evaluare a cazurilor de plasament familial, din 3 in 3 luni;

14. Monitorizarea și evaluarea cazurilor de plasament în regim de asistență maternală conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

monitorizarea lunară a celor 11 cazuri de plasament în regim de asistență maternală existente pe raza orașului Tg Frumos.

15. Activități adresate persoanelor vârstnice vulnerabile:

Facilitarea dreptului la asistență socială a persoanelor vârstnice care nu realizează venituri proprii:

- Aproximativ 30 de persoane în vârstă au beneficiat, lunar, de ajutor social, acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată;

- Aprox.200 de persoane în vârstă si familii aflate în dificultate au beneficiat, cu prilejul sărbătorilor de Paște sau Craciun de un ajutor de urgență, în cuantum de 100 lei,sub forma tichetelor sociale.

16. Activitatea de distribuire a ajutoarelor alimentare conform H.G. 600/2009:

Au fost distribuite ajutoare alimentare categoriilor cele mai defavorizate din comunitate, in numar de aprox. 1400.

17. Studiu individual al legislatiei;

18. Efectuarea muncii de teren, respectiv a vizitelor la domiciliul solicitantilor/clientilor, de cate ori este nevoie.

19. Lunar sau de cate ori suntem solicitati ne- am deplasat la AJPIS si DGASPC Iasi pentru a depune documentatia necesara acordarii de beneficii sociale.

20. Zilnic, relatii si lucru cu publicul, acelasi public care de multe ori este agresiv, bolnav si foarte bolnav: lepra, hepatita, cancer, tulburari psihice, TBC, HIV, SIDA, etc.

21. Pregătirea documentelor create în cadrul comp. nostru pentru arhiva.

22. În anul 2013 Serviciul social din cadrul Primăriei oraşului Târgu Frumos, a desfăşurat o activitate intensă în ceea ce priveşte proiectul :”Iniţiere Centru Social Multifuncţional Târgu Frumos”, depus în anul 2010 în cadrul Programului Operaţional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3- Îmbunătăţirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenţie- Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea şi echiparea infrastructurii serviciilor sociale, în vederea completării Cererii de finanţare, la zi şi a aprobării pentru finanţare. La data de 17.10.2013 s-a semnat Contractul de finanţare nr. 3882 cu ADR Nord –Est, ca organism intermediar. Din 18.10.2013 a început implementarea proiectului.

În anul 2013 activitatea din cadrul Compartimentului de Autoritate Tutelară şi Protecţie Socială a fost susţinută de 2 funcţionari publici cu excepţia procesului de distribuire a ajutoarelor alimentare.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE



Centralizator contracte achizitii publice incheiate in anul 2013

Nr. crt	Denumire contracte	Nr contracte
1	Contracte de executie lucrari	5
2	Contracte de prestari servicii	23
3	Contracte de furnizare produse	19
	TOTAL CONTRACTE	47

Referitor la executia lucrarilor, au fost incheiate 5 contracte care au urmarit imbunătățirea traficului rutier pe 8 străzi, urmarindu-se diminuarea numarului de evenimente rutiere nedorite, modernizarea iluminatului public, parcarilor din oras prin îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, luarea tuturor măsurilor care să vizeze organizarea spatiului în folosul comunității precum și protejarea și spațiilor verzi din zonă, spații care au de suferit datorită parcării necorespunzătoare.

Referitor la *serviciile* contractate au existat 23 contracte incheiate cu societati de profil, pentru intocmirea de proiecte, rapoarte, caiete de sarcini și acordarea asistentei tehnice de specialitate prin diriginti de santier specializati, servicii IT avand are drept scop eficientizarea activitatilor din cadrul Primariei s.a.

Au fost incheiate 19 contracte de *furnizare* produse prin achizitie directa, cele mai importante facand referire la achizitia de eurocontainere și cosuri, utilaje de dezapezire, echipamente pentru parcurile de joaca , pavele pentru parcare, mixturi asfaltice pentru reparatii curente, s.a.

De mentionat ca toate cele 47 de contracte de achizitie publice, s-au incadrat conform prevederilor OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a normelelor metodologice prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

COMPARTIMENTUL JURIDIC



În decursul anului 2013 au existat 36 de procese, din care:

- în curs de judecare, 16 dosare
- soluționate, 20 dosare din care:
- suspendate, 2 dosare
- renunțări la judecată, 2 dosare

Structura cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2013 este următoarea:

- civil, litigii de muncă, 6 dosare
- civil, autoritate tutelară, 6 dosare
- civil, uzucapiune, 6 dosare
- civil, fond funciar, 8 dosare
- civil, executare silită, 2 dosare
- civil, pretenții, 1 dosar
- civil, evacuare, 1 dosar
- contencios administrativ, 4 dosare
- plângeri contravenționale, 1 dosar
- penal parte civilă, 1 dosar

Competența materială pe fondul cauzelor a dosarelor aflate pe rolul instanței a fost următoarea:

- Judecătoria Pașcani, 22 dosare
- Judecătoria Iași, 3 dosare
- Tribunalul Iași, 8 dosare
- Curtea de Apel Ploiești, 1 dosar
- Curtea de Apel Iași, 1 dosar
- Înalta Curte de Casație și Justiție București, 1 dosar

Calitatea părților din dosarele aflate pe rolul instanțelor a fost următoarea:

- Reclamant U.A.T. Orașul Târgu Frumos, 1 dosar
- Reclamant Primarul Orașului Târgu Frumos, 4 dosare
- Reclamant: Consiliul local, 0 dosare
- Pârât: U.A.T. Orașul Târgu Frumos, 16 dosare
- Pârât Primarul Orașului Târgu Frumos, 2 dosare
- Pârât: Consiliul local, 6 dosare
- Pârât: Spital Oraș Târgu Frumos, 2 dosare
- Pârât: Comisia locală de fond funciar, 5 dosare

“ IMBUNATATIREA TRANSFRONTALIERA A GESTIONARII DESEURILOR MUNICIPALE SOLIDE DIN REPUBLICA MOLDOVA, ROMANIA SI UCRAINA”



Pe parcursul anului 2013, s-au organizat si sustinut 7
seminarii informative , dupa cum urmeaza:

- ✚ 26 februarie 2013 - in comunele Butea si Oteleni, cu participarea a 40 de persoane;
- ✚ 10 mai 2013 – comunele Cepelnita si Cotnari;
- ✚ 19 iulie 2013 - seminar organizat si sustinut pentru copiii proveniti din familii defavorizate;
- ✚ 05 septembrie 2013- mini seminar in continuarea precedentului, jurizarea si premierea copiilor;
- ✚ 27 septembrie 2013 - seminar cu functionarii publici si consilierii;
- ✚ 15 noiembrie 2013 - seminar organizat si sustinut cu prescolarii din comuna Tibana;
- ✚ 05 decembrie 2013 - seminar de informare cu elevii de la Scoala generala “ Garabet Ibraileanu”.
- ✚ 10-11 ianuarie 2013 – s-a organizat sedinta echipei transfrontaliere;
- ✚ 21-22 februarie 2013 - a fost organizata o sedinta in Ucraina, iar pe 28-29 martie 2013, alta sedinta la Falesti, Republica Moldova.

Pe partea de achizitii:

- ❖ S-au construit cele 20 de platforme;
- ❖ pe 27.05.2013, s-a desemnat ofertantul castigator al licitatiei containerelor si cosurilor stradale si de birou.

URL: <http://proiecteuropean.tgfrumos.ro/>

BIBLIOTECA ORAȘULUI TÂRGU FRUMOS "UNIVERSUL CUNOAȘTERII"



OBIECTIVELE RELIZATE IN ANUL 2013

1. Atragerea de fonduri materiale pentru a reuși să ne desfășurăm activitatea la parametri normali.

În acest sens, ne-am propus să colaborăm cu autoritățile locale, Primărie și Consiliul Local, și, de asemenea, să participăm la sesiunile de proiecte pentru finanțări nerambursabile, pe domeniul nostru de activitate.

În privința achiziției de carte colaborăm cu Rezerva Națională de Carte, din cadrul Bibliotecii Naționale, de unde anual reușim să aducem în jur de 1000 de volume cu titlu gratuit.

Pentru serviciile pe care le desfășurăm este nevoie de materiale specifice pe activități. În acest sens ne-am înscris cu două proiecte la concursul de participare comunitară lansat de IREX România, care oferă granturi de câte 1500 \$. Cele două proiecte - **Educație prin șah și Tradiție si interculturalitate**, au avut ca scop dezvoltarea serviciilor de bibliotecă destinate copiilor și adulților.

Proiectul **Tradiție si interculturalitatea** fost declarat castigator.

2. Consolidarea relațiilor de parteneriat cu școlile, grădinița și principalele instituții și fundații din oraș și din țară.

3. Promovarea colecțiilor și serviciilor prin activități cultural-educative și de divertisment, mediatizate în presa locală și ieșeană, pe blogul bibliotecii.

4. Organizarea de campanii prolectură, cu scopul de a atrage tinerii către lectură și de a crea mai bune percepții a valorilor culturale.

5. Desfășurarea de campanii prin care să promovăm imaginea localității prin scoaterea la iveală de potențiale obiective turistice. În acest sens, am lansat **Campania Oameni și Locuri** prin care ne-am propus să descoperim cele mai frumoase locuri din Târgu Frumos, pe care le vom mediatiza, le vom face cunoscute tuturor celor interesați. Campania implică vizite la principalele locuri de atracție turistică din oraș și împrejurimi precum și interviuri cu personalitățile orașului.

Excursie la Muzeul Cucuteni

Vizitarea Bisericii Sf. Paraschiva

Excursie la Castelul Sturzeștilor de la Miclăușeni
Vizitarea Muzeului meseriilor
Excursie la Castelul lui Cuza de la Ruginoasa
Pelerinaj la mormântul lui Ion Neculce
Vizitarea Muzeului de arheologie de la Liceul "Ion Neculce"
Cimitirul evreiesc (Groapa comună a evreilor exterminați în Pogromul de la Iași 30 iunie, 1-2 iulie 1941)
Vizitarea Bisericii din lemn " Măicuța"

6. Organizarea de concursuri pe diferite domenii (șah, lectură, fotografie) ce au ca scop antrenarea copiilor și trezirea interesului pentru competiții.

Cupa 1 iunie la șah, categoria juniori
Cupa vacanței la șah, categoria juniori
Cel mai fidel cititor din anul școlar 2012-2013
Micul fotograf

7. Lansarea programului BIBLIOVACANȚA pe perioada vacanței de vară, ce are ca scop oferirea de oportunități educative și atractive pentru petrecerea timpului liber pentru copii.

8. Inițierea de proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare.

SERVICIILE OFERITE PUBLICULUI ÎN 2013

Oferta serviciilor pentru anul 2013 a fost variată și extinsă pe diferite domenii de activitate, încercând să satisfacă toate cerințele în materie de bibliotecă:

1. Împrumutul la domiciliu și la sala de lectură a documentelorexistente în bibliotecă;
2. Asigurarea accesului gratuit la centrul Internet, care este dotat cu calculatoare, camere web, rețea de Internet;
3. Oferirea de informații bibliografice și întocmirea de liste bibliografice și bibliografii tematice, la cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes;
4. Cursuri IT pentru începători
5. Clubul de șah pentru copii
6. Clubul internauților
7. Oferirea de informație legislativă prin programul *LEGIS*
8. Asigurarea de consiliere în privința găsirii unui loc de muncă (întocmire de CV, Scrisori de intenție, Scrisori de recomandare, pregătire pentru interviul de angajare).

CONTRACTELE DE PARTENERIAT ÎNCHEIAT ÎN 2013

Școala "Ion Creangă" Tg. Frumos
 Școala "Garabet Ibrăileanu" Tg. Frumos
 Liceul "Ion Neculce" Tg. Frumos
 Școala de Arte și Meserii Tg. Frumos
 Liceul "Moldova" pentru elevi cu deficiențe de vedere
 Școala "Trinitas" Tg. Frumos
 Grădinița cu program prelungit Tg. Frumos
 Poliția orașului Tg. Frumos
 Biblioteca județeană "Gh. Asachi" Iași
 Asociația "Salvați copiii" Iași
 Școala generală "Ion Simionescu" Iași
 A.P.I.A Iași

ACTIVITĂȚI CULTURAL EDUCATIVE DESFĂȘURATE ÎN 2013

- 🚩 Ianuarie – Mai 2013 Activitati in cadrul proiectului educational **„Targu Frumos-Traditie si interculturalitate”**, finantat de **Fundatia IREX Romania** prin programul **Biblionet**;
- 🚩 Ianuarie- Decembrie 2013 **Clubul de sah**;
- 🚩 Februarie **„Sărbătoarea iubitorilor de bibliotecă”**;
- 🚩 Martie – **Luna mărtisorului**;
- 🚩 26-30 Martie **Campania „HAI PE NET!”**;
- 🚩 01-06 Aprilie **„Școala altfel” la Bibliotecă**;
- 🚩 Iulie- Septembrie – **Lansarea programului „BIBLIOVACANȚA”**
- 🚩 14-19 Octombrie **Campanie de informare FILIT (Festivalul International de Literatura si Traducere Iasi)**
- 🚩 30 Octombrie-1 Noiembrie **Participarea la concursul „Idei pentru mâine@biblioteca ta” organizat de fundatia IREX.**
- 🚩 Decembrie – **lansare de carte „Cantecul Clepsidrei” autor Fripis Dan, Tradiții si Obiceiuri de iarna la români (spectacole, expozitii, promovarea tradițiilor de iarna)**

REZULTATE DEOSEBITE ÎN ANUL 2013

Achiziționarea unui număr de aproximativ 900 de volume în valoare de 10 000 RON cu sprijinul autorităților locale.

Achiziționarea unui nr. de 800 de volume în valoare de 12 757 RON de la Biblioteca Natională a României (Rezerva Natională de Publicații).

Implementarea proiectului **„Targu-Frumos-Traditie si interculturalitate”**

Derularea proiectului "Șahul pentru copii", reușind înființarea la sediul propriu al unui cerc al micilor șahiști, unde în fiecare sâmbătă sunt instruiți un număr de 15 de elevi de la școlile din oraș.

Premierea bibliotecii în cadrul concursului **„Idei pentru mâine@biblioteca ta”**

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE BIROUL POLIȚIEI LOCALE ÎN PERIOADA 01.01.2013 – 31.12.2013



În perioada analizată, lucrătorii din cadrul Poliției Locale Târgu Frumos și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii 155/2010 privind înființarea Poliției Locale, H.G. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, H.C.L. 45/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Târgu Frumos, H.G. nr.1040/2010 pentru aprobarea strategiei naționale de ordine publică în perioada 2010-2013, Ordinul M.A.I. nr. 92/05.05.2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale Administrației Publice Locale, în vederea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

Biroul Poliția Locală face parte din aparatul de specialitate al primarului, desfășurându-și activitatea sub autoritatea și controlul direct al acestuia și este constituit din 13 funcții publice, astfel:

- 1 funcție publică de conducere;
- 13 funcții publice de execuție, din care:
 - Patru funcții publice - vacante;
 - O funcție publică – cu atribuții în cadrul Biroului Taxe și Impozite;
 - 8 funcții publice - cu atribuții în domeniul ordinei și liniștei publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului și paza sediului Administrației Publice Locale.

1. ANALIZA ACTIVITĂȚII POLIȚIEI LOCALE

În perioada analizată pentru asigurarea unui climat de liniște și siguranță publică, polițiștii locali au asigurat o prezență activă în teren, atât prin efectuarea de patrulare pedestre și auto individuale precum și misiuni executate în comun cu Poliția orașului Târgu Frumos și I.J.J. Iași, în baza Ordinului M.A.I nr. 60/2010, a protocoalelor încheiate și a planurilor de acțiune cu ocazia evenimentelor ce au avut loc pe raza de competență.

1.1. Polițiștii locali din dispozitivul de ordine și siguranță publică - au acționat conform itinerariilor de patrulare consemnate în Anexa Planului de Ordine și Siguranță Publică al Poliției Locale Oraș Târgu Frumos, unde este prevăzută și amplasarea celor 4 zone de patrulare din sectorul de siguranță publică și au executat în principal următoarele activități:

- menținerea ordinii și liniștei publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

- menținerea ordinii și liniștei publice în imediata apropiere a unităților de învățământ;

- s-a acționat pentru prevenirea și combaterea faptelor de distrugere și deteriorare a bunurilor amplasate pe domeniul public de către Administrația Publică Locală (bănci, coșuri de gunoi, instalații iluminat public, arbori, arbuști, răsaduri de flori, etc.);

- s-a acționat în zona de patrulare pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale cât și a infracțiunilor stradale;

- s-a intervenit la solicitările ofițerului de serviciu din cadrul Poliției orașului Târgu Frumos pentru intervenția la apelurile de urgență – 112, pe principiul - cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine;

- conform cadrului legal intern (Legea poliției locale nr.155/2010) polițiștii locali au condus la sediul Poliției orașului Târgu Frumos, persoane pentru comiterea de infracțiuni;

- s-a participat la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

- s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

- s-au constatat contravenții și aplicat sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și au acordat sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

1.2. Evenimente social-economice și religioase pe raza orașului Târgu Frumos, la care polițiștii locali au participat pentru menținerea ordinii și liniștei publice:

Ca manifestare religioasă de amploare care atrage un public numeros a constituit-o sărbătoarea religioasă "Invierea Domnului" precum și sărbătoarea „Izvorul Tămăduirii”, zi în care la cimitirul ortodox s-au oficiat slujbe de pomenire.

O influență aparte o au hramurile prilejuite de anumite sărbători religioase și zile onomastice, când pe fondul consumului de băuturi alcoolice se pot comite încălcări a normelor de conviețuire socială, tulburarea ordinii și liniștii publice, accidente de circulație.

Cu privire la manifestările sportive am asigurat efective pe tot parcursul celor două etape de fotbal (tur-retur), când au avut loc meciuri pe Stadionul "Tineretului" din Orașul Târgu Frumos.

În contextul prevenirii faptelor ilegale cu privire la ordinea și liniștea publică, s-au avut în vedere zilele de sâmbătă, duminică, sărbătorile legale, zonele localurilor unde au loc diferite manifestări, precum și săptămânal în ziua de joi în Piața Agroalimentară de pe str. Tudor Vladimirescu, oborul de animale de pe str. Buznea, bazarul de pe str. 22 Decembrie 1989, unde se concentrează un număr mare de persoane, vehicule cu tracțiune animală, autovehicule, venite pentru efectuarea de acte de comerț, unde apar și persoane predispuse a încălca prevederile legale.

1.3. În domeniul circulației pe drumurile publice - raportat la competențele poliției locale s-au desfășurat acțiuni de informare și disciplinare a participanților la trafic, prin înmânarea de înștiințări cu privire la respectarea normelor de circulație de către conducătorii de autovehicule, conducătorii de mopede și vehicule cu tracțiune animală, bicicliști și pietoni, s-au aplicat sancțiuni contravenționale în limita competențelor legale.

Având în vedere intersecțiile unde se constată o aglomerare a participanților la trafic (autovehicule, vehicule și pietoni), respectiv: intersecția străzii Cuza Vodă cu str. Tudor Vladimirescu și str. Buznea, intersecția străzii Cuza Vodă cu str. 1 Mai, intersecția străzii Cuza Vodă cu str. Petru Rareș, intersecția străzii Petru Rareș cu str. Ștefan cel Mare, s-au întreprins activități de fluidizare a circulației sub directă îndrumare a polițiștilor rutieri din cadrul Poliției orașului Târgu Frumos, precum și în perioadele când au fost cantități însemnate de zăpadă pe carosabil. De asemenea s-au avut în atenție aglomerările care se creează în intersecțiile din zona pieței agroalimentare (str. Cuza Vodă – str. Tudor Vladimirescu – str. Bogdan Vodă - str. Buznea), în special în ziua de joi cu ocazia târgului săptămânal, unde polițiștii locali au asigurat o prezență constantă. S-au întreprins activități de disciplinare a activității de taximetrie, atât individual cât și împreună cu reprezentantul Biroului Taxe și Impozite.

1.4. În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal - Poliția Locală a acordat sprijin funcționarilor publici din cadrul Administrației Publice Locale, în exercitarea atribuțiilor de serviciu în acest domeniu, prin identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar, de asemenea și-a adus contribuția la întocmirea documentației în acest sens și urmărirea realizării obiectivelor din adresele și somațiile emise de Biroul U.C.A.P.M.

1.5. Pentru îndeplinirea atribuțiilor cu privire la protecția mediului precum și normele privind curățenia și gospodărirea orașului - Poliția Locală a avut permanent în atenție aceste îndatoriri, desfășurând pe întreg teritoriul orașului o activitate amplă de informare, conștientizare, disciplinare și control a cetățenilor și agenților economici cu privire la efectuarea și păstrarea curățeniei, precum și protejarea mediului înconjurător. În acest sens s-a verificat existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice prin sprijinul acordat S.C. „TERMOSERV” S.A., s-au supravegheat zonele unde se depozitează deșeuri menajere atât cele special amenajate, precum și locurile unde se aruncă voluntar, aplicându-se sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale în acest sens. În timpul iernii s-a acționat pentru determinarea agenților economici și a persoanelor fizice pentru curățarea zăpezii din dreptul proprietăților acestora.

1.6. Cu privire la desfășurarea activităților de comerț - Poliția Locală a acționat pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a locurilor stabilite de Administrația Publică Locală, au verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piața agroalimentară, bazar și obor, deasemenea au participat și la acțiunile organizate de către Poliția Națională, astfel:

- s-a acordat sprijin șefului pieței agroalimentare în vederea respectării de către comercianți a locurilor stabilite pentru efectuarea activităților de comerț;

- s-a acționat în fiecare zi de joi (zi de târg săptămânal) pe strada 22 Decembrie 1989 pentru a determina comercianții să-și desfășoare activitatea în bazar;

- s-au însoțit și acordat sprijin reprezentanților Primăriei în vederea taxării locurilor în cadrul bazarului.

Polițistul local cu atribuții în cadrul Biroului Taxe și Impozite a desfășurat activitatea sub directă îndrumare și control a primarului și a șefului Biroului Taxe și Impozite..

Totodată polițiștii locali au acordat sprijin celorlalte birouri și compartimente din cadrul primăriei în exercitarea sarcinilor de serviciu (Biroul U.C.A.P.M, Taxe și Impozite, A.T.P.S, Contabilitate, Resurse Umane, Stare Civilă, Secretariat) prin:

- însoțirea acestora în teren;
- distribuirea corespondenței, înștiințărilor și invitațiilor adresate diferitor cetățeni pentru a se prezenta la sediul instituției în vederea soluționării unor probleme.

S-au acordat sprijin firmelor care au desfășurat activități de reabilitare și modernizare a stăzilor, parcarilor, trotuarelor, dar și pentru executarea altor lucrări gestionate de către primărie,

prin paza materialelor, utilajelor, degajarea zonelor de autovehicule și informare a cetățenilor, sprijin firmei de ecarisaj.

Deasemenea s-au adus contribuții la buna desfășurare a acțiunilor umanitare care s-au organizat în orașul Târgu Frumos și s-a arătat disponibilitate de a ajuta persoanele în situații excepționale, de exemplu în perioada anotimpului rece, având o colaborare strânsă cu reprezentantul Oficiului Situații de Urgență.

2. INDICATORI SPECIFICI

- a) Soluționare sesizări privind încălcarea normelor de convețuire socială - 40
- b) Conflicte aplanate - 321
- c) Apeluri la 112 - 109
- d) Contravenții constatate - 249 din care:
 - cu avertisment –223
 - cu amendă – 26
 - Legea 61/1991(privind normele de convețuire socială) – 59 din care:
 - cu avertisment – 41
 - cu amendă – 18
 - Legea 12/1990 (privind activități comerciale ilicite) – 2din care:
 - cu avertisment – 2
 - cu amendă - X
 - O.U.G. 195/2002 (privind regimul circulației pe drumurile publice) – 20 din care:
 - cu avertisment – 25
 - cu amendă-X
 - H.C.L. 26/2007 (privind curățenia și gospodărirea orașului) –157 din care:
 - cu avertisment – 150
 - cu amendă – 7
 - Alte acte normative - 14 din care:
 - cu avertisment – 14

- cu amendă-X

e) Fapte penale depistate ce întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni – 7 din care:

- în flagrant – 6

- la sesizarea cetățenilor - 1

f) Persoane conduse la sediul poliției pentru comiterea de infracțiuni - 15

g) Acțiuni privind fluenta circulației pe drumurile publice din raza teritorială - 48

h) Acțiuni privind asigurarea ordinii și liniștei publice cu ocazia organizării de manifestări culturale-sportive - 11

i) Activități desfășurate în comun cu reprezentanți ai A.P.L. sau ai altor instituții - 101

j) Persoane legitimate – 1456

k) Adrese, înștiințări, invitații, notificări, somații - 1063

l) Corespondență locală - 1550

3. APORTUL INFORMATIV

Prin specificul activităților, polițiștii locali au contribuit la depistarea și prinderea unor persoane care au comis fapte ilegale, precum și prin informațiile cu valoare operativă au contribuit la soluționarea unor cauze de către lucrătorii compartimentelor specializate din cadrul Poliției orașului Târgu Frumos.

4. ACTIVITĂȚI ȘI DOCUMENTE ÎNTOCMITE PENTRU ORGANIZAREA ȘI RESPECTAREA CADRULUI LEGAL PRIVIND BIROUL POLIȚIA LOCALĂ

Conform legislației în vigoare, precum și a dispozițiilor primarului, cu privire la organizarea și planificarea întregii activități a poliției locale am desfășurat următoarele activități:

- S-au întocmit fișele posturilor pentru polițiștii locali împreună cu Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, în urma dispoziției primarului;

- S-au eliberat legitimațiile de serviciu, tichetele port armă și ordinele de serviciu;

- S-au întocmit rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale;

- S-a ținut evidența activității polițiștilor locali, potrivit atribuțiilor din fișa postului a acestora și s-a făcut cunoscut conducerii instituției problemele identificate;

- S-a întocmit planul de pregătire profesională și s-au prezentat temele în cadrul orelor de pregătire profesională;

- S-a întocmit și prezentat instructajul cu privire la regulile și principiile tactice privind dotarea, portul, păstrarea, manipularea, folosirea și întreținerea armamentului și muniției de către polițiștii locali în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

- S-a întocmit angajamentele cu privire la folosirea și manipularea armamentului; - s-a răspuns în termenele legale la adresele și plângerile înaintate spre soluționare de conducerea instituției;

- S-a întocmit documentația necesară pentru indeplinirea procedurii de citare în instanță;

- S-a asigurat buna desfășurare a activității de distribuire a ajutoarelor alimentare de la Uniunea Europeană, respectiv:

- ✓ S-au adus produsele alimentare de la depozitul central (VITALEF) ,din municipiul IAȘI ;
- ✓ S-a asigurat gestiunea și s-au distribuit produsele alimentare la un număr de 1033 persoane;
- ✓ Au fost întocmite și înmânate un număr de 463 înștiințări, persoanelor beneficiare acestui program, pentru a se prezenta să ridice produsele;

- S-a asigurat buna gestionare a bunurilor din dotarea biroului și a polițiștilor locali (armament, muniție, dispozitive de autoapărare, autoturism, mobilier, ținuta de serviciu);

- S-a ținut legătura cu celelalte compartimente și birouri pentru rezolvarea atribuțiilor de serviciu, respectiv:

- ✓ Biroul Impozite și Taxe Locale - privind procedura de executare silită a proceselor-verbale, reglementarea activităților de comerț cu ocazia zilei de târg săptămânal, activități de informare și control a taximetriștilor;
- ✓ Compartimentul Juridic - în vederea întocmirii întâmpinărilor cu privire la procesele-verbale contestate precum și informare cu privire la cadrul legal în care își desfășoară activitatea Poliția Locală;
- ✓ Biroul U.C.A.P.M. - privind respectarea disciplinei în construcții precum și în soluționarea petițiilor;
- ✓ Biroul Asistență Socială - în vederea întocmirii anchetelor sociale, activități de identificare a persoanelor care solicită sau necesită sprijin din partea primăriei, precum și alte acțiuni;

- ✓ Compartimentul Resurse Umane și Salarizare – cu privire la ridicarea nivelului profesional a polițiștilor locali, prin întocmirea documentației necesare înscrierii polițiștilor locali în vederea parcurgerii unui program de formare inițială cu durata de trei luni, în cadrul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, obținând avizele de la Compartimentul Managementul Resurselor Umane din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

- S-a avut în atenție păstrarea unui climat de ordine și liniște în cadrul sediului primăriei precum și în corpul B;

- Întrucât paza sediului Administrației Publice Locale se face de către polițiști locali, s-a creat un deficit în cadrul efectivelor operative, în acest scop s-au făcut demersuri către conducerea instituției care s-au concretizat prin implementarea unui sistem de securitate al instituției, care este activat în zilele lucrătoare între orele 19 - 07 . Astfel s-au redus serviciile în postul de pază și un număr de 4 polițiști locali au desfășurat activități specifice în teren;

- având în vedere că s-au constatat încălcări frecvente ale normelor de conviețuire socială în zona centrală(Parcul "Ing. Dan Dumitrachi", Esplanada), str. Ștefan cel Mare, str. Cuza Vodă, Piața Agroalimentară, a propus conducerii instituției și s-a aprobat montarea camerelor de luat vederi în aceste zone, precum și la Școala "Garabet Ibrăileanu" și Stadionul "Tineretului", care au avut un impact pozitiv, reducându-se considerabil faptele de sustragere, distrugere și deteriorare a bunurilor de pe domeniul public. Deasemenea imaginile surprinse au fost utile și intens valorificate de către lucrătorii din cadrul Poliției Locale și Poliției Naționale în soluționarea unor cauze.

- S-a întocmit Planul de Ordine și Siguranță Publică al Orașului Târgu Frumos;

- S-a întocmit Planul de pază al sediului Administrației Publice Locale;

- S-a încheiat Protocolul de Cooperare și Colaborare între Orașul Târgu Frumos - Birou Poliția Locală și Inspectoratul de Poliție Județean Iași - Poliția Orașului Târgu Frumos;

- S-a întocmit documentația prin care s-a obținut Licența de la Serviciul de Telecomunicații Speciale București, pentru utilizarea algoritmului TEA-2 pentru criptarea informațiilor transmise prin canalele radio ale platformei TETRA;

- S-a întocmit Protocolul privind accesul la bazele de date care s-a înaintat pentru avizare către Inspectoratul de Poliție Județean Iași, Direcția pentru Evidența Persoanei și Administrarea Bazelor de Date București, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București.

- S-a întocmit dosarul necesar obținerii avizului de deținere și folosire a armamentului și munițiilor din dotare, de la Serviciului Arme și Muniții din cadrul I.P.J. Iași,;

- S-a colaborat și s-au răspuns solicitărilor instituțiilor și structurilor statului, a operatorilor economici, a cetățenilor, menținând un climat de respect reciproc;
- în cadrul Biroului Poliția Locală nu au fost constatate abateri disciplinare, acte sau fapte de natură a aduce atingere imaginii instituției.

6. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE CU ALTE INSTITUȚII

Poliția locală a desfășurat activități de menținere a ordinii și liniștei publice în sistem mixt-integrat, împreună cu subofițeri din cadrul I.J.J. Iași, respectiv Grupa de Jandarmi și Ordine Publică Tg. Frumos, în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică, astfel:

- S-au executat 48 de misiuni de menținere a ordinii și liniștei publice, în raza de competență;
- S-au executat 11 de misiuni de asigurare a ordinii publice, respectiv cu prilejul sărbătorilor de iarnă, sărbătorile pascale, manifestărilor sportive, etc;
- în fiecare zi de joi, când are loc târgul săptămânal, s-a acționat în vederea combaterii faptelor antisociale (contravenționale și penale - furturi din buzunare și societăți comerciale, furturi de animale);
- S-a acționat în vederea combaterii faptelor de comerț stradal ilicit.

Au fost asigurate serviciile în sistem integrat cu agenți din cadrul Poliției Orașului Tg. Frumos, desfășurându-se în comun activități de asigurare a ordinii și liniștei publice, circulația rutieră, intervenție apeluri 112, asigurarea gradului de siguranță publică în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, constatarea de infracțiuni și prinderi în flagrant, asigurarea zonelor unde s-au comis infracțiuni până la venirea echipei operative în vederea efectuării cercetărilor.

OFICIUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Atribuții:

- Intocmeste, prezinta spre aprobare si spre avizare primarului Planul de protectie civila al **Orasului Targu Frumos**, Planul de protectie si interventie in caz de dezastre, Planul pregatirii de protectie impotriva inundatiilor, ingheturilor si poluarilor accidentale; actualizeaza documentele enumerate potrivit ordinelor si dispozitiilor in vigoare;
- Prezinta propuneri pentru introducerea in planul financiar sau in bugetul de venituri si cheltuieli a fondurilor necesare pentru inzestrarea formatiunilor si realizarea masurilor de protectie civila.
- Planifica si conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative;
- Asigura masurile organizatorice, materialele necesare si documentele necesare privind instiintarea si aducerea personalului de conducere la sediile respective, in mod oportun, in caz de dezastre sau la ordin;
- Intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile care pot fi folosite in caz de dezastre si in situatii speciale;
- Indruma, controleaza si sprijina comisiile de protectie civila de la nivelul agentilor economici de pe raza orasului.;

In exercitarea atributiilor ce ii revin, Compartimentul Situatii de Urgenta si PSI colaboreaza cu urmatoarele institutii:

- Politia Orasului Targu Frumos
- Politia Locala din cadrul Primariei Oras Targu Frumos
- I.S.U.J
- Directia de Sanatate Publica
- Directia Sanitar - Veterinara
- Directia Judeteana pentru Statistica
- Agentia pentru Protectia Mediului
- Serviciile publice aflate in subordinea Consiliului Local

Exercițiul de alarmare publică

În data de 18.09.2014, la nivelul orașului Târgu Frumos, au avut loc acțiuni ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență Târgu Frumos, a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Târgu Frumos, pentru alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor (consecințelor) unui factor de risc (fenomene meteo periculoase).

Schema exercițiului a constat în:

- ALARMAREA - echipa de înștiințare și alarmare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență TG FRUMOS și Secția de Poliție TG FRUMOS T.O. 10.45-10.47 T.A. 10.45-10.47
- CERCETAREA – culegerea datelor din teren - echipa de cercetare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență TG FRUMOS T.O. 18.09.2013– 09.30 – 09.50, T.A. 10.00 – 10.45
- DEBLOCARE DRUMULUI, CĂUTAREA-SALVARE victimei dispărute ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR MEDICAL DE URGENȚĂ - echipa de deblocare-salvare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență TG FRUMOS T.O. 10.47 – 11.40 T.A. 10.47 – 10.55
- INTERVENȚIA PENTRU STINGEREA INCENDIULUI – echipajul de pe autospeciala de stins incendii stația de pompieri Tg. Frumos în colaborare cu S.V.S.U. Tg. Frumos T.O. 11.40-14.00 T.A. 10.55-11.10
- EVACUAREA - echipa de evacuare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență TG FRUMOS T.O. 14.00-20.00 T.A. 11.10-11.20
- INTERVENȚIA LA INUNDAȚII – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență TG FRUMOS T.O. 14.00-20.00 T.A. 11.10-11.20
- ÎNCETAREA ALARMEI - echipa de înștiințare și alarmare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență TG FRUMOS T.O. 20.00 – 20.02 T.A. 11.20-11.22

 Ședințe ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, au avut loc pe parcursul anului 2013, având ca principale obiective:

- ✓ Organizarea, planificarea și realizarea măsurilor și acțiunilor de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice, provocate de incendii;
- ✓ Organizarea, planificarea și realizarea măsurilor și acțiunilor de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice, provocate de seisme și/sau alunecări de teren;
- ✓ Forme și procedee operaționale, pentru realizarea prevenirii populației și limitarea urmărilor potențialelor fenomene negative ce se pot produce în sezonul de iarnă 2013-2014.



Înainte de încheiere aş dori să mai aduc la cunoştinţa opiniei publice următoarele aspecte care urmează să se realizeze în anul 2014:

- ✚ Reabilitarea prin fonduri europene a fostului sediu al Băncii Agricole lasat în paragină de circa 10 ani. În ianuarie 2014 a fost depusă pe S.E.A.P. şi află în derulare documentaţia privind "Înfiinţare centru social multifuncţional Târgu Frumos". Valoarea totală atinge suma de 3.298.960 de lei (TVA inclus) din care administraţia publică locală va trebui să contribuie cu un procent de circa 2%.
- ✚ În urma demersurilor făcute, în lunile anterioare, de către administraţia locală, pentru ca locuitorii oraşului Târgu Frumos şi cei din comunele limitrofe să beneficieze de asistenţa medicală în condiţii civilizate, s-au obţinut, din partea autorităţilor centrale şi judeţene, promisiuni ferme ca spitalul orăşenesc să fie redeschis.

În afară de cerinţa impusă de lege, privind acest raport, consider că fiind datoră mea morală de a aduce la cunoştinţa cetăţenilor activitatea desfăşurată împreună cu angajaţii Primăriei Oraşului Târgu Frumos şi Consiliul Local în anul 2013. Este un document sintetic, pe înţelesul fiecărui locuitor al oraşului, în ideea informării privind folosirea banilor din bugetul local. Numai aşa cetăţenii vor fi atraşi la luarea deciziilor privind necesităţile şi priorităţile localităţii. Sunt adeptul transparenţei totale, sunt receptiv la toate propunerile constructive şi conţez pe civismul târgoveţilor. Am dovedit această atitudine cu fiecare prilej: audienţe, întâlniri ocazionale cu diverşi cetăţeni şi diverse grupuri socio-profesionale şi în şedinţele Consiliului Local.

Voi pune preţ mereu pe solicitudinea, promptitudinea şi profesionalismul funcţionarului public în relaţia cu cetăţenii.

Raportul meu vă stă la dispoziţie în format electronic, pe portalul primăriei la adresa <http://primaria.tgfrumos.ro>, secţiunile "Administraţie → Primar" şi "Anunţuri publice → Anunţuri de interes public".

Vă invit, aşadar, ca şi pe parcursul acestui an, să conlucrăm bine informaţi, cu seriozitate şi responsabilitate, pentru ridicarea calităţii vieţii din oraşul Târgu Frumos, în deplină armonie cu cerinţele şi standardele europene.

Închei, cu ferma convingerea că împlinirile primarului sunt şi împlinirile Consiliului Local, iar neîmplinirea lor se cuantifică tuturor.

PRIMARUL ORAŞULUI TÂRGU FRUMOS

IONEL VATAMANU